

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГКП «Аулиекольский
«сельскохозяйственный колледж»
Управления образования
акимата Костанайской области
Жансүтүрова А.Б.
«27» июня 2025 г.

**Правила
приема на обучение на 2025-2026 уч.г.
в Коммунальное Государственное казённое предприятие
«Аулиекольский сельскохозяйственный колледж»
Управления образования акимата Костанайской области
(в дальнейшем – КГКП «Аулиекольский с/х колледж»)**

1. Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение разработаны в соответствии с подпунктом 63) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и определяют порядок приёма на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденные приказом МОН РК от 18 октября 2018 года № 578 (с изменениями от 30.04.2025 г). Настоящие правила определяют порядок приема документов и их перечень, правила проведения вступительных экзаменов, их перечень, форму и сроки проведения, зачисление поступающих на обучение в КГКП « Аулиекольский с/х колледж».
2. В КГКП « Аулиекольский с/х колледж» принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное среднее, общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное, послесреднее (начальное профессиональное и среднее профессиональное), высшее образование (высшее профессиональное), а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.
3. При поступлении на обучение предусматривается квота приема для лиц, указанных в пункте 8 статьи 26 Закона Республики Казахстан "Об образовании".

Прием на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, детей (в том числе усыновленных, удочеренных, совместно проживающих пасынков и падчериц) сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы, военнослужащих, а также медицинских работников, погибших (умерших) или которым установлена инвалидность в результате увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, осуществляется вне конкурса на основании их заявления с предоставлением государственного образовательного заказа.

При поступлении на обучение в КГКП «Аулиекольский с/х колледж» предусматривается квота приема, утвержденная Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 15 августа 2023 года № 261 (с изменениями от 30.04.2025 г. № 189) для:

- 1) граждан из числа лиц с инвалидностью первой или второй группы, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью – 10 процентов;
- 2) ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, – 0,5 процента;
- 3) граждан из числа сельской молодежи на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, – 35 процентов;
- 4) лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, - 4 процента;
- 5) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия, - 1 процент;
- 6) граждан Республики Казахстан из числа сельской молодежи, переселяющихся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, – 5 процентов;

- 7) детей из семей, в которых воспитывается четыре и более несовершеннолетних детей, – 5 процентов;
- 8) детей из числа неполных семей, имеющих данный статус не менее трех лет, – 1 процент;
- 9) детей из семей, воспитывающих детей с инвалидностью с детства, лиц с инвалидностью первой или второй группы, – 5 процентов;
- 10) граждан Республики Казахстан, выслуживших установленный срок срочной воинской службы по призыву – 1 процент.
4. Форма зачисления для данной категории лиц установлено КГКП «Аулиекольский с/х колледж» согласно п.3 данных правил.

2. Организация приема документов и проведения вступительных экзаменов.

5. В КГКП «Аулиекольский с/х колледж» для приема заявлений лиц на обучение, на период проведения собеседований и зачисления в состав обучающихся создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа и начинает свою работу не позднее 10 июня. Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Из числа членов комиссии назначается ответственный секретарь и технические секретари. Организацию работы приемной комиссии и технических секретарей осуществляет ответственный секретарь.

6. Организация работы приемных комиссий КГКП «Аулиекольский с/х колледж» по приему граждан на обучение с выездом в регионы решается по согласованию с ГУ «Управление образования акимата Костанайской области».

7. Получение государственной услуги услугополучателями осуществляется:

1) на веб-портале "электронного правительства" (далее – Портал) для выпускников организаций среднего, технического и профессионального образования, а также организации высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан;

2) в организациях ТиППО (далее – услугодатель) для выпускников зарубежных организаций среднего, технического и профессионального образования, а также организации высшего и (или) послевузовского образования.

При этом, до подачи заявления через Портал выпускники прошлых годов выпуска для автоматического подсчета баллов должны в организации образования перевести в цифровой формат документ об образовании.

Документы предоставляются в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" (далее – Перечень) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При необходимости услугополучатель по принципу "одного заявления" может подать заявление на получение государственных услуг "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования" и "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования" при подаче документов на получение государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования".

При этом, государственная услуга "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования" оказывается в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66 "Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13487), государственная услуга "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования" оказывается в соответствии с приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 апреля 2023 года № 82 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования"" (зарегистрирован в Реестре государственной

регистрации нормативных правовых актов под № 32226).

Результаты предоставления государственных услуг, указанных в заявлении, будут предоставлены по итогам зачисления в колледж.

Услугополучатель по итогам зачисления подписывает электронный договор об оказании образовательных услуг в течении 3 календарных дней. SMS-уведомление о подписании договора будет направлено в сервис Bilim мобильного приложения mGov.

12. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления на бумажном носителе или в случае подачи документов через Портал в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

13. При представлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет услугополучателю уведомление о принятии документов согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

14. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

15. Жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

16. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

17. Заявления от поступающих регистрируются в журналах регистрации организации ТиППО.

18. Зачисление лиц на обучение в КГКП « Аулиекольский с/х колледж» осуществляется по заявлениям лиц с учетом проектной возможности колледжа.

19. Прием заявлений лиц на обучение в КГКП « Аулиекольский с/х колледж» осуществляется по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров с 25 июня по 25 августа 2025 года.

20. при обращении к услугодателю:

- 1) заявление о приеме документов;
- 2) подлинник документа об образовании;
- 3) цифровая фотография размером 3х4 см.;
- 4) медицинская справка формы № 075-У, для лиц с инвалидностью первой или второй группы и лиц с инвалидностью с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У;
- 5) электронная копия документа подтверждающего статус детей (в том числе усыновленных, удочеренных, совместно проживающих пасынков и падчериц) сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы, военнослужащих, а также медицинских работников, погибших (умерших) или которым установлена инвалидность в результате увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей
- 6) электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации).

Услугополучатели - иностранцы и лица без гражданства, также представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:

- 1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
- 2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;
- 3) беженец - удостоверение беженца;
- 4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище;
- 5) кандас - удостоверение кандаса.

На портал:

- 1) заявление одного из родителей (или иных законных представителей) услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя, с указанием фактического места жительства услугополучателя;
- 2) документ об образовании в электронном виде;
- 3) электронные медицинские справки по форме № 075-У, для лиц с инвалидностью первой или второй группы и лиц с инвалидностью с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У,
4. электронный документ подтверждающего статус детей (в том числе усыновленных, удочеренных, совместно проживающих пасынков и падчериц) сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы, военнослужащих, а также медицинских работников, погибших (умерших) или которым установлена инвалидность в результате увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей
- 5) цифровая фотография размером 3х4 см. Сведения о документе, удостоверяющего личность, документ об образовании, медицинские справки, документ подтверждающий статус услугополучателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.

Услугополучателю выдается расписка о приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, с указанием:

- 1) перечня сданных документов;
- 2) фамилии, имени, отчества (при его наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных.

При осуществлении ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, услугополучатели в данной территории предоставляют непосредственно в организации образования документы, перечисленные в подпункте 4) абзаца первого и подпункте 3) абзаца второго настоящего пункта, по мере снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения. Лица, поступающие на учебу в колледж, для которых предусмотрена квота приема, представляют документы, подтверждающие категорию.

21. Прием на обучение в организации ТиППО лиц с особыми образовательными потребностями осуществляется на специальности и квалификации с учетом рекомендаций и противопоказаний медико-социальной экспертизы (медицинской справки).

Прием на обучение лиц с особыми образовательными потребностями с диагнозом «Легкая и умеренная умственная отсталость» проводится с учетом заключения психолого-медико-педагогической консультации.

22. Вступительные экзамены для поступающих на обучение в КГКП «Аулиекольский с/х колледж» по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, проводятся в форме персонального собеседования не более 20 минут. Отбор абитуриентов, поступающих в АСХК по заявкам предприятий (организаций, учреждений) проводится по итогам собеседования, проведенного приемной комиссией колледжа с участием представителей предприятий (организаций, учреждений).

23. Собеседования проводятся согласно утвержденному графику. Собеседование проходит на языке

поданного заявления.

Перечень вопросов для собеседования утверждается председателем приемной комиссии.

Собеседование проводится 26 августа.

24. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера вступительные экзамены проводятся с использованием информационно-коммуникационных технологий.

25.

26. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, защиты прав поступающих в КГКП «Аулиекольский с/х колледж» создается апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии состоит из нечетного числа членов и формируется из числа преподавателей и мастеров п/о. Секретарь не является членом апелляционной комиссии.

Лицо, не согласное с результатами собеседования, могут подать заявление на апелляцию.

Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию до 13 часов следующего дня после объявления результатов собеседования и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от списочного состава комиссии.

В случае равенства голосов, председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Секретарь не является членом апелляционной комиссии.

3. Зачисление в состав обучающихся.

26. Зачисление граждан на обучение в КГКП «Аулиекольский с/х колледж» осуществляется на основании собеседования.

26.1. Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров на очную форму обучения проводится 31 августа календарного года по результатам собеседования;

26.2. При превышении количества поступающих на подготовку квалифицированных рабочих кадров количества выделенных мест на обучение по госзаказу зачисление осуществляется на основе среднего конкурсного балла аттестата, а также квотной категории в соответствии с приказом № 261.

27. Средний балл оценок формируется:

для поступающих с основным средним образованием (9 классов) – из оценок/баллов по трем предметам: обязательному предмету (казахский язык или русский язык), двум предметам по профилю специальности:

$СКБ = (ОП1/ОД1 + ПП1/ПД1 + ПП2/ПД2) / КО$,

где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок;

для поступающих с общим средним образованием, ТиПО – из оценок по четырем предметам: обязательным предметам/дисциплинам (казахский язык или русский язык, история Казахстана) и двум предметам/дисциплинам по профилю специальности:

$СКБ = (ОП1/ОД1 + ОП2/ОД2 + ПП1/ПД1 + ПП2/ПД2) / КО$,

где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ОП2/ОД2 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 2;

ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок;

При равенстве среднего конкурсного балла учитывается средний балл документа об образовании, а также квотная категория в соответствии с Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 15 августа 2023 года № 261.

28. Документы, подтверждающие принадлежность поступающих, указанных в пункте 3 настоящих Правил, к лицам, для которых предусмотрена квота приема, представляются в приемную комиссию организации ТиППО до 25 августа календарного года.

29. Для лиц, имеющих документ об образовании другой страны, при отсутствии в документе об образовании обязательных и профильных предметов, указанных в приложении 5 к настоящим Правилам, перечень обязательных и профильных предметов устанавливается приемными комиссиями организаций ТиППО через информационную систему Управлений образования.

30. Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих на очную форму обучения, предусматривающую подготовку квалифицированных рабочих кадров – по 31 августа календарного года, приемными комиссиями путем размещения на информационных стендах или на интернет-ресурсах колледжа.