

Бекітемін
№ 16 эвакуация пунктiнiң
Қабылдау бөлiмiнiң басшысы
Жансүгірова А.Б.

«19» __07__ 2024 ж

**Эвакуацияланған халықты қабылдау және орналастыру
жөнiндегi № 16 ҚЭБ топ жетекшiсiнiң**

ФУНКЦИОНАЛДЫҚ МiНДЕТТЕР

Топ басшысы ҚЭБ бастығына, оның орынбасарына бағынады және колонналардың (эшелондардың) басшылары ұсынған тiзiмдер бойынша эвакуациялауға келген халықты, сондай-ақ бөлек келетiн азаматтарды қабылдауды және орналастыруды ұйымдастыруға жауапты. Эшелондарды (жаяу) қалыптастыру бойынша топпен үнемі өзара әрекеттестiк жүргізедi.

Эвакуацияланған халықты қабылдау және орналастыру жөнiндегi топтың жетекшiсi мiндеттi бiлуге:

бухгалтерлiк есеп құжаттарының қажеттi нысандарын бiлу және иелену, оларды тәжiрибеде қолдана бiлу; кәсiпорындардың (ұйымдардың) деректерiн эвакуацияланған халықты есептеу және орналастыру актiсi деректерiмен тексеру; кәсiпорындардың (ұйымдардың) тiзiмдерi бойынша келген эвакуацияланған халықтың және бөлек келген азаматтардың есебiн жүргізедi; эвакуацияланған халықтың орналасқан жерлерiн, азық-түлiк пункттерiн, сумен жабдықтау пункттерiн, қоғамдық орындарды және т.б. бiлуге; колонналардың (поездардың) келу кестесiн және олардағы келетiн эвакуацияланған халықтың санын бiлуге; эвакуацияланатын халықты тұрғылықты жерлерiне жөнелтудi күту кезiнде осы мақсат үшiн бөлiнген үй-жайларға уақытша орналастыруға; жау шабуылы қаупi төнген жағдайда халықты қорғаныс құрылыстарында паналауды ұйымдастыруға; Эвакуациялау пунктiндегi үй-жайларға келген және орналастырылған эвакуацияланатын халықтың саны туралы мәлiметтердi белгiленген мерзiмде ҚЭБ басшысына баяндайды

«Жалпы» әзiрлiк белгiсiн алған кезде:

эвакуацияны қабылдау пунктi персоналының жиналу орнына дереу келуге; эвакуацияны қабылдау пунктiнiң бастығынан тапсырма алу және бағыныштыларға тапсырма беру; эвакуациялауды қабылдау комиссиясының телефондарын, эвакуацияланған халықты орналастыруға арналған құралдарды нақтылауға; топтың жеке құрамы арасындағы мiндеттердi бөлудi нақтылау; топтың жұмысқа дайындығы туралы эвакуациялық қабылдау пунктiнiң бастығына баяндау.

Эвакуация жарияланған кезде келесі әрекеттерді орындау қажет:

ҚЭБ орналастыру орнына келіп, топты жұмысқа дайындау; эвакуацияланған халықты қабылдау және орналастыру жөніндегі топ жұмысының нақты тәртібі мен ұйымдастырылуын қамтамасыз ету. эвакуацияланған халықтың келуіне қарай жиынтықпен есепке алуды жүргізу. келген және орналастырылған эвакуацияланған халықтың саны туралы ҚЭБ басшысына есеп беру.

**№ 16 қабылдау эвакуациялық пунктінің
басшысының орынбасары:**

Абдир

Абдиркенова С.С.