

**ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
«ӘУЛИЕКӨЛ АУЫЛ ШАРУАШЫЛЫҒЫ КОЛЛЕДЖІ»КМҚК**

БЕКІТЕМІН/УТВЕРЖДАЮ

Колледждің директоры/

_____ А. Жансугурова

«__» _____ 2020 ж/г.

**ПАНДЕМИЯ КЕЗІНДЕ ОҚУ ПРОЦЕСІН
ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ**

Әулікөл, 2020

1. Жалпы ережелер.

1.1. Осы Ереже пандемия кезеңінде Әуликөл ауылшаруашылық колледжінде КМКҚ-да оқу процесін ұйымдастыруға және оқу сабақтарын өткізуге жалпы талаптарды белгілейді.

1.2. Пандемия кезінде колледждегі оқу процесі қашықтықтан оқыту технологияларын (бұдан әрі - ҚОТ) қолдану арқылы жүзеге асырылады.

1.3. Оқу сабақтарын оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері колледждің интернет-ресурсында, Edupage ақпараттық-білім беру платформасында орналастырады (Құшмурун селосы, 161/4 колонияда жұмыс істейтін оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінен басқа).

1.4. Құшмұрын ауылындағы КС 161/4 кәсіптік білім беру оқу орнындағы сабақтарының оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлері апта сайын оқу материалын еңбек бөліміне міндетті түрде қолма-қол немесе электронды пошта арқылы жібереді.

1.5. Әуликөл ауылшаруашылық колледжінде ҚОТ қолданыстағы оқу сабақтары, видео сабақтар, дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар, зертханалық, бақылау және өзіндік жұмыстар, кеңестер, әңгімелер, факультативті сабақтар, курстық жобалар және оқытудың басқа нысандары түрінде өткізіледі.

1.6. Пандемия кезеңіндегі оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері қашықтан жұмыс істейді.

2. Нормативтік сілтемелер

2.1. Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылады:

1. Қазақстан Республикасы Президентінің «Қазақстан Республикасында төтенше жағдай енгізу туралы» 2020 жылғы 15 наурыздағы № 285 Жарлығы;

2. Қазақстан Республикасының Бас мемлекеттік санитарлық дәрігерінің 2020 жылғы 12 наурыздағы № 20 бұйрығы;

3. «Білім беру ұйымдарында, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлықсыз қалған балалар үшін пандемия кезеңінде білім беру ұйымдарында, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған ұйымдарда COVID-19 коронавирусының таралуын болдырмау жөніндегі шараларды күшейту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 14 наурыздағы N 108 бұйрығы;

4. Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасының 2020 жылғы 14 наурыздағы N 154 «Қостанай облысында, білім беру ұйымдарында, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған ұйымдарда COVID-19 коронавирустық инфекциясының таралуын болдырмау жөніндегі іс-шараларды күшейту туралы» бұйрығы;

5. Пандемия кезеңінде коронавирустық инфекцияның алдын алу мақсатында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 14 наурыздағы № 108 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар »;

3. ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУҒА ЖАЛПЫ ТАЛАПТАР

3.1. Оқу процесін ұйымдастыру бекітілген оқу жүктемесіне сәйкес, оқу жұмыс жоспарымен мен сабақ кестесімен жүзеге асырылады.

3.2. Әулікөл ауылшаруашылық колледжі ақпараттық және коммуникациялық технологияларды қолдана отырып сабақ жүргізеді, жалпыға бірдей міндетті техникалық және техникалық стандартқа сәйкес оқу бағдарламаларын жүзеге асырады.

кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім, оқу жоспары және оқу процесінің кестесі.

3.3. Оқу процесін ұйымдастыру үшін білім беру процесінің барлық қатысушыларына электрондық платформалар мен басқа да электронды қайнар көздер (бейне сабақтар, өзіндік жұмыс онлайн жұмыс, электронды журнал, онлайн курстар, чат сабақтары, веб-сыныптар, телеконференция, электрондық пошта, телеграмма, масштабтау, WhatsApp чат) қол жетімді. , смартфон және т.б.).

3.4. өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы ұйымдастыру (оқу, технологиялық, диплом алды) қашықтықтан оқыту технологияларын қолдану арқылы жүзеге асырылады.

3.5. Колледж студенттеріне мемлекеттік стипендия Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы № 116 «Білім беру ұйымдарындағы студенттерге мемлекеттік стипендия тағайындау, төлеу және олардың мөлшерін бекіту туралы» қаулысына сәйкес төленеді.

3.6. Пандемия кезіндегі оқу процесі бір ауысымда жүзеге асырылады. Сабақтың басталуы 8 :25-13 : 40 дейін. Сабақ кестесі апта сайын құрылады. Кестеде консультациялар мен факультативтер көрсетілген.

3.7. Оқуды тоқтатуға жол берілмейді. Егер қиын жағдайлары туындаса, оқытушы немесе өндірісте оқыту шебері оқу бөліміне алдын-ала хабарлауға міндетті немесе ауыстыруға немесе кестеге өзгерістер енгізуге міндетті.

3.8. Оқу сабағын өткізген кезде оқытушы, өндірісте оқыту шебері студенттердің сабаққа қатысуын қадағалап отыруға міндетті - жеке топтық журналдарға, сабаққа қатысудың жеке тізіміне сәйкес немесе басқа жолмен.

3.9. Студенттердің сабаққа қатысуы туралы ақпарат үнемі өндірісте оқыту шеберлеріне берілуі керек. Өндірістік оқыту шеберлері ақпаратты талдау үшін бөлімше меңгерушілерге жібереді.

4. ОҚЫТУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ ЖАЛПЫ ТАЛАПТАР

4.1. Оқу-жаттығу сабақтарын өткізу кезінде оқытушы, өндірістік оқыту шебері материалды сапалы түрде игеруге ықпал ететін материалдарды ұсынудың нысандары мен әдістерін өз бетінше таңдауға құқылы.

4.2. Сабаққа дайындық барысында оқытушы тұжырымдамаларды өзі анықтайды.

4.3. Оқытушылары мен шеберлері оңтайлы және әр түрлі жұмыс түрлерін қолданады (видео сабақтар, өзіндік жұмыс, онлайн курстар, чат сабақтары, веб-сыныптар, жаңалықтар топтары және т.б.), қол жетімді ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (электронды журнал, скайп, электронды пошта, смартфон, т.б.) жеделхаттар, масштабтау, WhatsApp чат және т.б.).

4.4. Оқытушылар, өндірістік оқыту шебері қажет болған жағдайда күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды түзетеді.

4.5. Уақытында веб-сайттарға, цифрлық кітапханаларға және т.б. сілтемелерді қолдана отырып, сабақтың жоспарлануына және оқу материалдарының құрылымына түзетулер енгізеді.

4.6. Колледж сабақтары апта сайын жоспарланған. Оқу материалын оқытушылар мен о/ө шеберлері оқу аптасына толығымен оқу платформасына жүктейді.

4.7. Оқытушылар жұмысында еңбек тәртібін сақтау оқу процесінің жоғары деңгейін қамтамасыз етудің қажетті талабы болып табылады. Оқытушылар

сабақ кестесін қатаң түрде жүргізуге міндетті. Сабақты кестеде белгіленген уақыттан ертерек немесе кешірек аяқтауға, сабақ уақытын еркін өзгертуге қатаң тыйым салынады.

4.8. Оқытушылар өздік жұмыстарын бақылайды.

4.9. Оқытушылар мен ө/о шеберлері топтағы үлгерімдер мен сабаққа қатысуды бақылайды.

4.10. Оқуды тоқтатуға жол берілмейді. Егер форс-мажор жағдайлары туындаса, оқытушы, ө/о шебері оқу бөліміне алдын-ала хабарлауға міндетті немесе ауыстыруға немесе кестеге өзгерістер енгізуге міндетті.

4.11. Оқу сабағын өткізген кезде оқытушы, ө/о шебері оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалап отыруға міндетті - жеке топтық журналдарға, сабаққа қатысу тізіміне сәйкес немесе басқа жолмен.

4.12. Студенттердің сабаққа қатысуы туралы ақпарат үнемі ө/о шеберлеріне берілуі керек. Сабаққа студенттер қатыспаған жағдайда, өндірісте оқыту шеберлері сабаққа келмеу себептерін анықтау үшін студенттерге, сондай-ақ олардың заңды өкілдеріне қоңырау шалады. Бұдан әрі ақпарат талдау үшін бөлім басшыларына жіберіледі.

5. Аралық және қорытынды аттестацияны ұйымдастыруға және өткізуге арналған жалпы талаптар

Аралық аттестаттау

1. Пандемия кезінде колледждегі студенттерді аралық аттестаттау (тест, емтихан) қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде жасалған жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Міндетті тесттердің талдауы бекітілген нысанда жүргізіледі және кестеге сәйкес оқу бөліміне тапсырылады.

2. Егер ағымдағы семестрдің оқу жоспары осы пән бойынша емтихан немесе қорытынды тест түрінде аралық аттестаттауды қарастырмаса, келесі семестрге өтілетін пәндер бойынша жүргізіледі.

Дифференциалды бағалары бар (өте жақсы, жақсы, қанағаттанарлық және қанағаттанарлықсыз) сабақтар курстық жобалар (жұмыс), кәсіптік практика үшін, сондай-ақ арнайы пәндер үшін өткізіледі, олардың тізімі жұмыс оқу

жоспарына сәйкес анықталады, бағалар тесттер тізіміне жазылады. Емтихан бағасы қорытынды болып саналады.

3. Студенттерді аралық аттестациялауға арналған материалдар 5 оқу мүмкіндігімен 30 сұрақ үшін жазбаша, ауызша немесе тесттік түрде оқытушының қалауы бойынша жұмыс оқу жоспарлары мен әр оқу пәндерінің бағдарламалары негізінде құрастырылады. Тестілеуге 45 минут бөлінеді.

4. Студенттерді аралық аттестаттауға дайындау кезінде консультация өткізуге бөлінген уақытқа жалпы бюджет қаражаты есебінен емтихан материалдары бойынша кеңестер өткізіледі.

5. Аралық аттестаттауды (емтихандар мен тесттерді тапсыру) семестр бойында осы пән бойынша оқыған оқытушы немесе білім беру ұйымы басшысының тапсырмасы бойынша осы мамандықтың профиліне сәйкес келетін біліктілігі бар оқытушы жүзеге асырады.

6. Барлық практикалық, зертханалық, есептеу және графикалық және курстық жұмыстарды (жобаларды), тесттерді әр пән бойынша типтік оқу жоспарына сәйкес толығымен аяқтаған және ағымдағы білімді бағалау нәтижелері бойынша қанағаттанарлықсыз бағалары жоқ студенттер аралық аттестаттауға жіберіледі.

1-2 пән бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған оқушыларға білім беру ұйымы басшысының рұқсатымен емтиханға жіберіледі.

7. Денсаулығын байланысты немесе басқа себептермен аралық аттестаттаудан өтпеген студенттер үшін білім беру ұйымының басшысы бұйрықпен бекітілген оларды тапсырудың жеке мерзімдерін белгілейді.

8. Емтихан кезінде, сонымен қатар курстық жобаларды (жұмыстарды) қорғау кезінде студенттердің білімін бағалау цифрлық бес балдық жүйенің көмегімен жүзеге асырылады (5 - өте жақсы, 4 - жақсы, 3 - қанағаттанарлық, 2 - қанағаттанарлықсыз)

9. Емтиханды (тест) қайта тапсыруға, «қанағаттанарлықсыз» деген баға алғаннан кейін (жіберілмеген) бір пән бойынша бір реттен жиі емес рұқсат етіледі.

Емтиханды (тестті) қайта тапсыруға кафедра меңгерушісінің жазбаша рұқсатымен (жолдама) ол белгіленген мерзімде пәнді басқаратын сол мұғалімге (немесе жетекші мұғалім болмаған кезде осы пәннің бейініне сәйкес келетін біліктілігі бар басқа оқытушыға) жол беріледі.

10. Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша үштен артық қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушы белгіленген үлгідегі куәлік бере отырып, білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен педагогикалық кеңестің шешімі бойынша білім беру ұйымынан шығарылады.

11. Нақты курстың оқу жоспарының талаптарын толық орындаған, аралық аттестаттаудың барлық сынақтары мен емтихандарын сәтті тапсырған студенттер білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен келесі курсқа жіберіледі.

12. Аралық аттестаттауға құқығы жоқ пәндер бойынша қорытынды бағаларды курстың соңында мұғалімдер үлгерімнің ағымдық бақылау бағалары негізінде белгілейді.

13. Ағымдағы сабақтардан босатпай, аралық аттестаттау емтихандарын мерзімінен бұрын тапсырған кезде, білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен зертханалық, практикалық, есептеу, графикалық және курстық жобаларды (жұмыстарды), ағымдағы семестрдің пәндеріне арналған типтік оқу жоспарына сәйкес тестілерді аяқтаған сәтті студенттерге рұқсат етіледі.

14. Аралық аттестаттауды мерзімінен бұрын тапсыруға тиісті құжаттармен расталған дәлелді себептер бойынша ғана жол беріледі.

6. Қорытынды аттестаттауды өткізу.

1. Студенттерді қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу үшін білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен аттестаттау комиссиясы құрылады.

2. Аттестаттау емтихан комиссиясының құрамына кәсіпорындардың білікті мамандары, арнайы пәндер оқытушылары, өндірістік оқыту шеберлері және жұмыс берушілер өкілдерінің 65% және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының өкілдерінің 35% қатынасында оқу орнының алқалық басқару органдарының өкілдері кіреді.

3. Комиссия қорытынды аттестаттау кезеңіне қорытынды аттестаттау басталғанға дейін бір айдан кешіктірілмей құрылады.

4. Комиссия мыналарды анықтайды:

студенттердің теориялық және практикалық дайындық деңгейінің техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің белгіленген міндетті стандарттарына сәйкестігі;

өндірістік оқыту (практика), жалпы кәсіптік және арнайы пәндер бойынша студенттердің білім, іскерлік және практикалық дағдылардың нақты деңгейі, олардың оқу жоспарлары мен кәсіптердің (мамандықтардың) біліктілік сипаттамаларының талаптарына сәйкестігі.

5. Пандемия кезінде білім беруді ұйымдастырудағы білім алушыларды қорытынды аттестаттау оқу процесінің кестесінде және жұмыс оқу жоспарларында белгіленген мерзімде жүзеге асырылады.

6. Колледждің интернет-ресурсында (веб-сайт) «DOT» қосымша бетіне орналастырылады:

- білім алушыларды қорытынды аттестаттауға қабылдау туралы оқу орны басшысының бұйрығы;

- студенттердің қорытынды бағаларының қорытындылары;

7. Студенттерді қорытынды аттестаттау арнайы пәндер бойынша қорытынды емтихандарды тапсыру түрінде жүзеге асырылады. Арнайы пәндер бойынша қорытынды емтихандар оқу жоспарына сәйкес келесі формаларда өткізіледі: ауызша, жазбаша, тест түрінде, оның ішінде бірнеше арнайы пәндердің сұрақтары бойынша.

8. Ауызша қорытынды емтиханның ұзақтығы бір студентке 15 минуттан аспауы керек.

9. Тест сұрақтарының саны 100 сұрақтан тұруы керек.

10. Қорытынды емтиханды тапсыру кезінде «қанағаттанарлықсыз» рейтингін алған адамдар, аттестаттау комиссиясы қорытынды аттестаттауға қайта қабылдау туралы шешім қабылдайды және оның мерзімдерін анықтайды. Қайталама қорытынды емтихан қанағаттанарлықсыз баға алған пән бойынша ғана өткізіледі.

10. Қорытынды емтихандарды бірнеше рет тапсырған кезде «қанағаттанарлықсыз» рейтингін алған студентке мамандық бойынша (мамандық бойынша) толық оқу курсы аяқтағаны туралы белгіленген үлгідегі анықтама беріледі.

11. Тиісті құжаттармен расталған, дәлелді себептермен қорытынды емтиханға келмеген студенттер білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен уақытылы қорытынды аттестаттаудан өтуге жіберіледі.

12. Комиссия отырысы тиісті хаттамамен ресімделеді, оған комиссия төрағасы, мүшелері және хатшысы қол қояды.

13. Оқу жоспарының барлық пәндерінің кемінде 75 пайызында «өте жақсы» деген бағамен емтихан тапсырған, ал қалған пәндер бойынша «жақсы» деген бағамен және «өте жақсы» деген қорытынды аттестаттаудан өткен студент үздік дипломмен марапатталады.

14. Біліктілік деңгейін көрсететін диплом беру туралы шешім арнайы пәндер бойынша қорытынды емтихандардың нәтижелері негізінде қабылданады. Қорытынды аттестаттау туралы комиссияның шешімі білім беру ұйымының мұрағатында сақталады.

15. Комиссия төрағасы аттестаттау аяқталғаннан кейін екі аптаның ішінде аттестаттау нәтижелері туралы есеп жасайды.

16. Комиссия төрағасының баяндамасында мыналар көрсетіледі: студенттердің осы мамандық бойынша дайындық деңгейі; емтихан кезінде анықталған студенттердің білімінің сипаттамалары, студенттерді пәндердің кейбір мәселелері бойынша дайындаудағы кемшіліктер, мамандықтар бойынша білікті кадрлар даярлауды одан әрі жетілдіру бойынша ұсыныстар.

17. Комиссия төрағасы педагогикалық кеңес алдында комиссияның нәтижелері туралы есеп береді.