

Қостанай обласы әкімдігі білім басқармасы
«Әулікөл ауыл шаруашылығы колледжі»КМҚК
КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж»
Управления образования акимата Костанайской области



Бекітемін / Утверждаю
Колледждің директоры/
Директор колледжа
Жансугурова А.Б.
28.04.2022года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ СОВЕТА ПО КООРДИНАЦИИ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕДЖА И СЕМЬИ КГКП
«АУЛИЕКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ».**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по координации взаимодействия колледжа и семьи (далее— Положение) определяет порядок создания и функционирования Совета по координации взаимодействия колледжа с семьей по работе с родителями.

1.2. Совет по координации взаимодействия работы с семьей (далее— Совет)—это коллегиальный орган, который создается с целью консолидации совместных усилий и выполнения ряда организационных и практических мероприятий, направленных на создание надежной социальной основы по реализации прав детей на воспитание в семье, обеспечение нормального уровня жизнедеятельности и условий развития детей.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и Законами Республики Казахстан, Законом об образовании, нормативными, распорядительными и инструктивными документами республиканского и областного органов управления системы образования, настоящим Положением.

1.4. Совет координирует деятельность педагогов колледжа по работе с родителями.

1.5. Совет объединяет опытных педагогических работников, представителей родительской общественности.

1.6. Совет по координации взаимодействия колледжа и семьи разрабатывает, принимает и организует реализацию плана своей деятельности в интересах родителей и обучающихся.

1.7. Предложения Совета по координации взаимодействия колледжа и семьи носят консультативный и рекомендательный характер.

1.8. Выполнение членами Совета своих функций осуществляется исключительно на безвозмездной основе.

1.9. Положение является локальным актом, который утверждается директором колледжа.

2. Задачи деятельности Совета по координации взаимодействия колледжа и семьи:

2.1. Содействовать обеспечению сочетания государственных и общественных начал в управлении образовательным процессом в колледже. Участвовать в реализации задач образовательного процесса, стоящих перед колледжем.

2.2. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий педагогического коллектива, родителей и общественности для их успешного разрешения.

2.3. Обеспечить комплексный региональный подход к проблемам повышения престижа семьи, приобщения обучающихся, педагогов, общественности к использованию нравственного потенциала здоровых сил нашего общества на становление и развитие образованной, нравственно воспитанной, физически здоровой личности, подготовленной к активной, самостоятельной жизни.

2.4. Содействовать объединению усилий педагогического коллектива колледжа, родителей и общественности по повышению уровня образовательного процесса.

2.5. Анализировать и рассматривать на заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания обучающихся.

2.7. Координировать работу колледжа по обеспечению социальной защиты семьи, прав ребенка.

2.8. Вести информационно-пропагандистскую деятельность по распространению положительного опыта семейного воспитания.

3. Состав и организационная структура

3.1. В состав Совета по координации взаимодействия колледжа и семьи входят директор, заместители директора по ВР, УР, УПР, методист, педагог-психолог, представители родительской организации колледжа.

3.2. Состав Совета по координации взаимодействия колледжа и семьи утверждается директором колледжа.

4. Организация работы Совета по координации взаимодействия колледжа и семьи.

4.1. Совет по координации взаимодействия колледжа и семьи строит свою работу на принципах демократии и гласности, уважения и учета интересов всех его членов.

4.2. Заседания Совета по координации взаимодействия колледжа и семьи проходят не реже трёх раз в год.

4.3. Заседание Совета по координации взаимодействия колледжа и семьи является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета.

4.4. Решения Совета по координации работы с семьей принимаются прямым открытым голосованием в соответствии с существующим законодательством и являются обязательными для исполнения.

4.5. Совет по координации работы с семьей регулярно информирует структурные подразделения о своей деятельности, о принятых решениях.

4.6. Решения Совета по координации работы с семьей оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. На заседания Совета по координации работы с семьей могут быть приглашены представители заинтересованных государственных и общественных организаций.

4.8. Основной формой работы Совета по координации работы с семьей является его заседание.

4.9. Совет по координации работы с семьей работает по плану, утвержденному директором колледжа.

4.10. Отчет Совета по координации работы с семьей по результатам деятельности за прошедший год заслушивается на общеколледжном родительском собрании и размещается на сайте колледжа.

5. Направления деятельности

5.1 Планирование деятельности по реализации проекта на уровне коллектива колледжа и на основе анализа положения дел и новых задач (*научно-методическое направление, диагностико-аналитическое*) реализуется заместителями директора по ВР, УР, УПР, , методистом, педагогом-психологом.

5.2 Формы работы с родителями на уровне группы: (*Профилактическое, консультативно - просветительское, развивающее направления*).

1) индивидуальная работа с родителями:

- интерактивная беседа;
- анкетирование и диагностика;
- посещение на дому;
- консультация;
- педконсилиум;
- выполнение родителями индивидуальных поручений.

2) групповые и коллективные формы работы с родителями:

- взаимодействие с родительской организацией,
- взаимодействие с творческими группами;
- групповые консультации со специалистами (*заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог и др. узкие специалисты*),
 - тимбилдинг
 - кофе-монинг,
 - практические занятия для родителей с привлечением специалистов (*педагог-психолог, социальный педагог и др. узкие специалисты*),
- семейный клуб, открытые классные родительские собрания
- тематические квесты, часы общения с родителями, совместная театральная и профориентационная деятельность, СМИ колледжа, взаимодействие с родительской организацией, групповые консультации, тренинги; встречи с отцами.

5.3 Формы работы с родителями на уровне администрации колледжа:

(Консультативно - просветительское направление)

1) индивидуальные формы:

- «Час директора» (установленное время для индивидуальной работы директора с родителями);
- «Административная приемная» (установленное время для индивидуальной работы заместителей директора по ВР, УР с родителями);
- индивидуальные консультации с преподавателями – предметниками, преподавателями специальных дисциплин (перед общеколледжным родительским собранием проводятся индивидуальные консультации специалистов, преподавателей – предметников, преподавателей специальных дисциплин для родителей обучающихся).
- открытые диалоговые площадки с обсуждением передового опыта взаимодействия организации образования и семьи.

2) коллективные формы работы:

- открытые родительские собрания (перед общеколледжным родительским собранием проводятся индивидуальные консультации специалистов, преподавателей – предметников, преподавателей специальных дисциплин для родителей обучающихся);
- организация просвещения родителей (дни открытых дверей; «круглые столы»; конференции по вопросам воспитания, где родители сами определяют тему и могут приглашать специалистов для обсуждения; родительский лекторий с показом перед началом лекции студенческого концерта; родительские недели; вечера вопросов и ответов).

3) организация поощрения деятельности родителей:

- проведение конкурсов по итогам учебного года «Лучший родительский коллектив», «Самый активный родитель» и др.;
- присвоение званий «Дружная семья» (все члены семьи активно участвуют в жизни колледжа, группы);
- оформление Книги почета образцовых семей (фотографии, паспорт семьи, результаты их труда);
- оформление благодарственных писем самым активным родителям;
- знакомство с семьями и их достижениями через сайт колледжа, социальные сети.

5.4 Формы работы с педагогами на уровне администрации колледжа:

1) организация поощрения деятельности педагогов:

- присвоение опытным, профессионально работающим педагогам звания «Методист по работе с родителями»;

2) проведение творческих конкурсов педагогов:

- проведение конкурса «Оригинальное родительское собрание (конкурс разработок или других открытых мероприятий);
- проведение конкурса творческих эссе, рефлексия педагогов о работе с семьей.
- проведение конкурса на лучший проект по проблемам работы с родителями.

5.5 Взаимодействие Управления образования с Советами по координации:

(Аналитическое направление)

- рекомендации по реализации проекта, методические разработки, организация обмена опытом;
- мониторинг реализации проекта в каждом колледже (по итогам каждого семестра) в соответствии с критериями.

6. Права и обязанности членов Совета по координации взаимодействия колледжа и семьи.

6.1. Члены Совета имеют право:

- выдвигать, избирать и быть избранными в органы совета;
- обсуждать, вносить предложения, отстаивать свою точку зрения на собраниях, заседаниях координационного совета, в печати по всем направлениям деятельности Совета;
- получать информацию, имеющуюся в распоряжении координационного Совета;
- осуществлять контроль в установленном порядке;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых советом;
- на защиту своих прав, чести и достоинства при выполнении должностных обязанностей.

6.2. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять требования настоящего Положения;
- принимать посильное участие в деятельности Совета по координации работы с семьей;
- исполнять решения Совета по координации работы с семьей;
- уважать права работников колледжа, родителей, обучающихся.