

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор КГКП «Аулиекольский**  
**«сельскохозяйственный колледж»**  
**Управления образования акимата Костанайской области**  
**А.Б. Жансугурова**



**Правила**  
**приема на обучение на 2023-2024 уч.г.**  
**в Коммунальное Государственное казённое предприятие**  
**«Аулиекольский сельскохозяйственный колледж»**  
**Управления образования акимата Костанайской области**  
**(в дальнейшем – КГКП «Аулиекольский с/х колледж» )**

**1. Общие положения**

1. Настоящие правила приема на обучение разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан об «Об образовании» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года « О государственных услугах» и определяют порядок приёма на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденные приказом МОН РК от 18 октября 2018 года № 578. Настоящие правила устанавливают порядок приема документов и их перечень, правила проведения вступительных экзаменов, их перечень, форму и сроки проведения, зачисление поступающих на обучение в КГКП « Аулиекольский с/х колледж».

2. В КГКП « Аулиекольский с/х колледж» принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное среднее, общее среднее ( среднее общее), техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, а также лица с особыми образовательными потребностями с документом ( свидетельство, аттестат ) об образовании.

3. При поступлении на обучение в КГКП «Аулиекольский с/х колледж» предусматривается квота приема, утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года №264 «Об установлении квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования» для:

- 1) граждан из числа лиц с инвалидностью первой или второй группы, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью – 1 процент;
  - 2) ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, – 0,5 процента;
  - 3) граждане из числа сельской молодежи на специальности, определяющие социально-экономическое развитие села - 35%;
  - 4) лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан – 4 %;
  - 5) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия, - 1 процент;
  - 6) граждан из числа сельской молодежи, переселяющихся в регионы, определенные Правительством РК – 5%.
  - 7) детей из семей, в которых воспитывается четыре и более несовершеннолетних детей - 5%;
  - 8) детей из числа неполных семей, имеющих данный статус не менее трех лет - 1%;
  - 9) детей из семей, воспитывающих детей-инвалидов с детства, лиц с инвалидностью первой или второй группы, - 1%.
4. Форма зачисления для данной категории лиц установлено КГКП «Аулиекольский с/х колледж» согласно п.3 данных правил.

**2. Организация приема документов и проведения вступительных экзаменов.**

5. В КГКП «Аулиекольский с/х колледж» для приема заявлений лиц на обучение, на период проведения собеседований и зачисления в состав обучающихся создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа и начинает свою работу не позднее 10 июня. Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Из числа членов комиссии назначается ответственный секретарь и технические секретари. Организацию работы приемной комиссии и технических секретарей осуществляет ответственный секретарь.

6. Организация работы приемных комиссий КГКП «Аулиекольский с/х колледж» по приему граждан на обучение с выездом в регионы решается по согласованию с ГУ «Управление образования акимата Костанайской области».

7. Для получения государственной услуги услугополучатель обращается в организацию образования (далее – услугодатель), либо на веб-портал «электронного правительства» (далее – портал и предоставляет пакет документов согласно перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" (далее – Перечень) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

8. Документы для поступления предъявляются совершеннолетними лично, несовершеннолетними – в присутствии законного представителя.

9. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведены в Перечне.

10. Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме документов и выдает расписку согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

В случае подачи документов через Портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается информация с статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

11. Сотрудник услугодателя в день поступления заявления осуществляет его регистрацию и направляет на исполнение ответственному структурному подразделению. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан заявление регистрируется следующим рабочим днем.

12. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления на бумажном носителе или в случае подачи документов через Портал в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

13. При представлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет услугополучателю уведомление о принятии документов согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

14. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

15. Жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

16. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

17. Заявления от поступающих регистрируются в журналах регистрации организации ТипПО.

18. Зачисление лиц на обучение в КГКП «Аулиекольский с/х колледж» осуществляется по заявлениям лиц с учетом проектной возможности колледжа.

19. Прием заявлений лиц на обучение в КГКП «Аулиекольский с/х колледж» осуществляется по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку

квалифицированных рабочих кадров с 20 июня по 18 августа на базе основного среднего образования; с 20 июня по 20 августа на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, 20. К заявлению о приеме на обучение в КГКП «Аулиекольский с/х колледж» поступающие прилагают подлинник документа об образовании, медицинскую справку по форме № 075-У, для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства – заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У, 4 фотографии размером 3х4 см в количестве 4-х штук, документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

Лица, поступающие на учебу в колледж, для которых предусмотрена квота приема, представляют документы, подтверждающие категорию.

Иностранцы и лица без гражданства представляют документ, определяющий их статус, с отметкой с регистрации по месту проживания:

- 1) иностранец – вид на жительство иностранца в РК;
- 2) лицо без гражданства – удостоверение лица без гражданства;
- 3) беженец – удостоверение беженца;
- 4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище;
- 5) оралман – удостоверение оралмана.

21. Прием на обучение в организации ТиППО лиц с особыми образовательными потребностями осуществляется на специальности и квалификации с учетом рекомендаций и противопоказаний медико-социальной экспертизы (медицинской справки).

Прием на обучение лиц с особыми образовательными потребностями с диагнозом «Легкая и умеренная умственная отсталость» проводится с учетом заключения психолого-медико-педагогической консультации.

22. Вступительные экзамены для поступающих на обучение в КГКП «Аулиекольский с/х колледж» по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, а так же для целевой подготовки кадров на основании двухстороннего договора с предприятиями проводятся в форме персонального собеседования не более 20 минут.

23. Собеседования проводятся согласно утвержденному графику. Собеседование проходит на языке поданного заявления.

Перечень вопросов для собеседования утверждается председателем приемной комиссии.

Собеседование проводится 24 августа. Передача вступительных экзаменов не допускается.

24. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера вступительные экзамены не проводятся.

25. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, защиты прав поступающих в КГКП «Аулиекольский с/х колледж» создается апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии состоит из нечетного числа членов и формируется из числа преподавателей и мастеров п/о. Секретарь не является членом апелляционной комиссии.

Лицо, не согласное с результатами собеседования, может подать заявление на апелляцию.

Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию до 13 часов следующего дня после объявления результатов собеседования и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов, председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Секретарь не является членом апелляционной комиссии.

### **3. Зачисление в состав обучающихся.**

26. Зачисление граждан на обучение в КГКП «Аулиекольский с/х колледж» осуществляется по заявлениям граждан на основании собеседования.

26.1. Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров на очную форму обучения проводится по 31 августа календарного года по результатам собеседования;

5.2. При превышении количества поступающих на подготовку квалифицированных рабочих кадров количества выделенных мест на обучение по госзаказу зачисление осуществляется на основе среднего конкурсного балла согласно пункту 27 настоящих Правил, а также квотной категории в соответствии с Постановлением № 264.

27. Средний балл оценок формируется:

для поступающих с основным средним образованием (9 классов) – из оценок/баллов по трем предметам: обязательному предмету (казахский язык или русский язык), двум предметам по профилю специальности:

$$СКБ = (ОП1/ОД1 + ПП1/ПД1 + ПП2/ПД2) / КО,$$

где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок;

для поступающих с общим средним образованием, ТиППО – из оценок по четырем предметам: обязательным предметам/дисциплинам (казахский язык или русский язык, история Казахстана) и двум предметам/дисциплинам по профилю специальности:

$$СКБ = (ОП1/ОД1 + ОП2/ОД2 + ПП1/ПД1 + ПП2/ПД2) / КО,$$

где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ОП2/ОД2 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 2;

ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок;

При равенстве среднего конкурсного балла учитывается средний балл документа об образовании, а также квотная категория в соответствии с Постановлением № 264.

28. Документы, подтверждающие принадлежность поступающих, указанных в пункте 3 настоящих Правил, к лицам, для которых предусмотрена квота приема, представляются в приемную комиссию организации ТиППО до 25 августа календарного года.

29. Для лиц, имеющих документ об образовании другой страны, при отсутствии в документе об образовании обязательных и профильных предметов, указанных в приложении 5 к настоящим Правилам, перечень обязательных и профильных предметов устанавливается приемными комиссиями организаций ТиППО через информационную систему **Управлений образования**.

30. Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих на очную форму обучения, предусматривающую подготовку квалифицированных рабочих кадров – по 31 августа календарного года, приемными комиссиями путем размещения на информационных стендах или на интернет-ресурсах колледжа.