

**ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
«ӘУЛИЕКӨЛ АУЫЛ ШАРУАШЫЛЫҒЫ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК
КГКП «АУЛИЕКольский сельскохозяйственный колледж»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ**

БЕКІТЕМІН/ УТВЕРЖДАЮ

Колледждің директоры/ Директор колледжа

_____ А. Жансугурова

«_____» _____ 2020 ж/г.

**«ӘУЛИЕКӨЛ АУЫЛ ШАРУАШЫЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК
ТҮЛЕКТЕРІН ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУҒА КӨМЕК КӨРСЕТУ
ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СЛУЖБЕ ПО СОДЕЙСТВИЮ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ
ВЫПУСКНИКОВ КГКП «АУЛИЕКольский
сельскохозяйственный колледж»**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Ережелер мынадай нормативтік құжаттардың негізінде әзірленді: 1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы;

2. «Қазақстан Республикасының Білім және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2016 жылғы 1 наурыздағы № 205 Жарлығы ;

3. «Жұмыспен қамту 2020 жол картасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 29 желтоқсандағы № 919 қаулысы.

Әуликөл ауыл шаруашылығы колледжінің (бұдан әрі – колледж) түлектерін жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу қызметі колледждің бөлімшесі болып табылады. Өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, облыстық білім басқармасының құжаттарын, құрылтай құжаттарын және колледждің жергілікті актілерін, осы Ережені басшылыққа алады. Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу қызметін директор ұсынған колледж бақылайды. Жұмыспен қамту қызметіне тікелей басшылықты директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары жүзеге асырады.

1. ЖҰМЫСҚА ҚАМТУ ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Колледж түлектерін жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу қызметін құрудың мақсаты студенттер мен колледж түлектерін жұмысқа орналастыру және жұмысқа орналастыру үшін жағдай жасау болып табылады. Штат құрамы колледж директорының бұйрығымен бекітіледі және колледжде тұрақты жұмыс істейтін қызметкерлерден тұрады. Қызмет басшысы колледж директорының бұйрығымен тағайындалады, «Халықты жұмыспен қамтуға жәрдемдесу қызметі туралы» Ереженің негізінде функцияларды жүзеге асырады. Жұмыспен қамту қызметінің негізгі міндеттері:

- еңбек нарығы мен бос жұмыс орындарын маркетингтік талдау;
- колледж түлектерімен кері байланысты жүзеге асыру;
- колледж бітірген мамандарға еңбек нарығының қажеттілігін талдау.

Колледж түлектерін жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу қызметі келесі функцияларды орындайды:

- Аналитикалық
- Ақпарат
- Үйлестіру
- Кеңес беру

3. ЖҰМЫС БЕРУШІЛЕРДІ ЖҰМЫСҚА ҚАМТУҒА КӨМЕК БЕРУ ҚЫЗМЕТІНІҢ БАҒЫТТАРЫ.

1. Колледж түлектерін мамандығы бойынша жұмысқа орналастыру;
2. Студенттердің кәсіптік практикадан өту жағдайларын қадағалау;
3. Жұмыс берушілердің өтініші бойынша бос жұмыс орындарына қажетті мамандарды іздеу;
4. Студенттер мен жұмыс берушілер арасындағы делдалдық функцияларды орындау.
5. Колледж студенттері мен түлектеріне жұмысқа орналасу, жас мамандарға еңбекақы төлеу бойынша кеңес беру.
6. Колледж түлектеріне жұмыс берушілермен келісім-шарт жасасуға көмектесу.
7. Бітіруші түлектердің бірінші курста және оқуды бітіргеннен кейінгі келесі 5 жылда мамандығы бойынша жұмысқа орналасуын қадағалау.
8. Студенттер мен колледж түлектерінің мәліметтер қорын құру.
9. Жас мамандарды даярлау сапасын бақылау мәселесі бойынша жұмыс берушілермен өзара іс-қимыл.
10. Кәсіптік бағдар беру, еңбек нарығындағы жағдай туралы ақпараттандыру, жеке психологиялық кеңес беру арқылы студенттердің еңбек нарығындағы бәсекеге қабілеттілігін арттыру мақсатында жұмыс жүргізу.
11. Жұмыс берушілердің жеке сұраныстары бойынша мамандарды іріктеу.
12. Стендтерде және колледж сайтында хабарландырулар орналастыру арқылы студенттерді еңбек нарығындағы жағдай, бар бос жұмыс орындары және жұмыспен қамту бағдарламалары туралы ақпараттандыру.
13. Колледж түлектерін жұмыспен қамту қызметінің алдында тұрған міндеттерге қол жеткізу үшін бос орындар жәрменкелерін, ұйымдардың тұсаукесерлерін және басқа да іс-шараларды өткізу.
14. Студенттер мен жұмыс берушілер арасында сауалнама жүргізу, жұмыспен қамту мәселелері бойынша социологиялық зерттеулер жүргізу.
15. Студенттерге жұмысқа орналастырудың психологиялық аспектілері бойынша консультациялар өткізу.

Орындаған :

Директордың ОӨЖЖО

Кунедилов М.М.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПО СОДЕЙСТВИЮ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ

1. Трудоустройство выпускников колледжа по полученной профессии (специальности);
2. Мониторинг условий прохождения профессиональной практики обучающимися;
3. Поиск по заявкам работодателей необходимых специалистов на вакантные рабочие места;
4. Выполнение посреднических функций между обучающимися и работодателями.
5. Консультирование студентов и выпускников колледжа по вопросам трудоустройства, оплаты труда молодых специалистов.
6. Оказание помощи выпускникам колледжа в заключении договоров с работодателями.
7. Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников по специальности в первый год и последующие 5 лет после окончания колледжа.
8. Создание банка данных студентов и выпускников колледжа.
9. Взаимодействие с работодателями по вопросу мониторинга качества подготовки молодых специалистов.
10. Проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о ситуации на рынке труда, индивидуального психологического консультирования.
11. Подбор специалистов по индивидуальным заявкам работодателей.
12. Информирование студентов о ситуации на рынке труда, существующих вакансиях и программах трудоустройства посредством размещения объявлений на стендах и сайте колледжа.
13. Проведение Ярмарок вакансий, Презентаций организаций и иных мероприятий для достижения стоящих перед Службой по трудоустройству выпускников колледжа задач.
14. Проведение анкетирования студентов и работодателей, социологических исследований по вопросам трудоустройства.
15. Проведение консультаций для студентов по вопросам психологических аспектов трудоустройства.

Разработал

Зам. Директора по УПР

Кунедилов М.М.