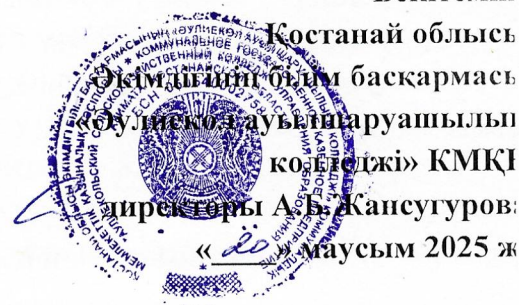


Бекітемін



Қостанай облысы Әкімдігінің білім басқармасы

«Әулиекөл ауылшаруашылық колледжі» Коммуналдық Мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының 2025-2026 оқу жылына арналған қабылдау ережелері. (кейін – «Әулиекөл а/ш колледжі» КМҚК)

1. Жалпы ережелер

1. Оқуға қабылдау қағидалары іске асыратын Әулиекөл ауыл шаруашылығы колледжіне оқуға қабылдаудың қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 63 тармақшасына және "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына (бұдан әрі – ТЖКОББ) оқуға қабылдау тәртібін айқындайды.

2. «Әулиекөл а/ш колледжі» КМҚК Қазақстан Республикасының азаматтары қабылданады, шетел азаматтары және ағымдағы жылдың мектеп түлектерінің санынан негізгі білімдері бар (жалпы негізгі), жоғары, арнайы білім беру қажеттілігі бар тұлғалар және азаматтығы жоқ тұлғалар қабылданады.

3. «Әулиекөл а/ш колледжі» КМҚК оқуға түскенде 2012 жылдың 28 ақпанында шыққан Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 15 тамыздағы № 261 бұйрығымен бекітілген «Жоғары және ортадан кейінгі білімдері, кәсіптік және техникалық кәсіби оқу бағдарламасын іске асырып білім мекемелеріне оқуға түскенде қабылдау квотасын белгілеу туралы» қабылдау квотасы қарастырылған:

1) бірінші немесе екінші топтағы мүгедектігі бар адамдар, бала кезінен мүгедектігі бар адамдар, мүгедектігі бар балалар арасынан шыққан азаматтар үшін – 10 пайыз;

2) басқа мемлекеттердің аумағындағы ұрыс қимылдарының ардагерлері, жеңілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне теңестірілген ардагерлер үшін – 0,5 пайыз;

3) ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын білім беру бағдарламалары бойынша оқуға ауыл астары арасынан шыққан азаматтар үшін – 35 пайыз;

4) Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ адамдар үшін – 4 пайыз;

5) жетім балалар және ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балалар, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толғанға дейін ата-анасынан айырылған немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтары үшін – 1 пайыз;

6) Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындаған өңірлерге қоныс аударған ауыл жастары арасынан шыққан Қазақстан Республикасының азаматтары үшін – 5 пайыз;

7) кәмелетке толмаған төрт және одан көп бала тәрбиелеп отырған отбасылардағы балалар үшін – 5 пайыз;

8) кемінде үш жыл толық емес отбасы мәртебесі бар отбасылардағы балалар үшін – 1 пайыз;

9) бала кезінен мүгедектігі бар балаларды, бірінші немесе екінші топтағы мүгедектігі бар адамдарды тәрбиелеп отырған отбасылардағы балалар үшін – 5 пайыз;

10) әскерге шақыру бойынша мерзімді әскери қызметтің белгіленген мерзімін өткерген Қазақстан Республикасының азаматтары үшін – 1 пайыз.

4. «Әулиекөл а/ш колледжі» КМҚК оқитын бұл тұлғалар үшін есепке алу формасы, осы ережелердің армағына сәйкес белгіленген.

2.Құжаттардың қабылдауын ұйымдастыру және кіру емтихандарын жүргізу.

«Әулиекөл а/ш колледжі» КМҚК оқитын азаматтардың өтініштерін қабылдау үшін және оқушылар қатарын іргізу, сөйлесу үшін 10 маусымнан кешіктірмей жұмыс істейтін тақ саннан тұратын қабылдау комиссиясы құралады. Оның төрағасы – колледж директоры болып табылады. Комиссия мүшелерінен жауапты хатшы тағайындалады.

«Әулиекөл а/ш колледжі» КМҚК қабылдау комиссиясының аумақтарға шығып азаматтарды оқуға қабылдау туралы ұйымдастыру жұмысы ҚОӘББ келісімімен шешіледі.

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы білім беру ұйымына (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) не "электрондық үкіметтің" веб-порталына (бұдан әрі – портал) жүгінеді және білім беру ұйымдарының 1 - қосымшасына сәйкес "техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына (бұдан әрі-Стандарт) сәйкес құжаттар топтамасын ұсынады. Қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін сондай-ақ Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де мәліметтерді қамтитын Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі Стандартта келтірілген.

7.1. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсетілетін қызметті алушы:

1) Қазақстан Республикасының орта, техникалық және кәсіптік білім беру, сондай-ақ жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының түлектері үшін "электрондық үкімет" веб-порталында (бұдан әрі – Портал);

2) шетелдік орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының, сондай-ақ жоғары оқу орындарының түлектері үшін Әулиекөл ауыл шаруашылық колледжінде (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) алады. Бұл ретте, Портал арқылы өтініш бергенге дейін өткен жылдардағы түлектер балдарды автоматты түрде есептеу үшін білім беру ұйымдарында білім туралы құжатты цифрлық форматқа ауыстыруға тиіс. Құжаттар осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау" мемлекеттік қызметін көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесін (бұдан әрі - Тізбе) сәйкес ұсынылады.

Қажет болған жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы "бір өтініш" қағидаты бойынша "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызметі алуға құжаттарды беру кезінде "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға жатақхана беру" және "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы тәрбиеленушілер мен білім алушылардың жекелеген санаттағы азаматтарына, сондай-ақ, қорғаншылық (қамқоршылықтағы) пен патронаттағы тұлғаларына тегін тамақтандыруды ұсыну" мемлекеттік көрсетілетін қызметтерін алу үшін өтініш бере алады.

Бұл ретте, "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға жатақхана беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметі "Білім беру ұйымдарының жатақханаларындағы орындарды бөлу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 21 қыркүйектегі № 66 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13487 болып тіркелген), "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы тәрбиеленушілер мен білім алушылардың жекелеген санаттағы азаматтарына, сондай-ақ, қорғаншылық (қамқоршылықтағы) пен

патронаттағы тұлғаларына тегін тамақтандыруды ұсыну" мемлекеттік көрсетілетін қызметі ""Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы тәрбиеленушілер мен білім алушылардың жекелеген категорияларына, сондай-ақ, қорғаншылық (қамқоршылықтағы) пен патронаттағы тұлғаларына тегін тамақтандыруды ұсыну" мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 3 сәуірдегі № 82 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 32226 болып тіркелген) сәйкес көрсетіледі. Өтінішті көрсетілген мемлекеттік қызметтерді ұсыну нәтижелері Әулиекөл а/ш колледжі қабылдау қорытындылары бойынша ұсынылатын болады.

Көрсетілетін қызметті алушы қабылдау қорытындысы бойынша күнтізбелік 3 күн ішінде білім беру қызметтерін көрсету туралы электрондық шартқа қол қояды. Шартқа қол қою туралы SMS-хабарлама mGo-мен мобильді қосымшасының Bilim сервисінде жіберіледі.

12. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылған мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған электрондық құжат нысанында немесе тікелей көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде дәлелді бас тартуды осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес қағаз жеткізгіште көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" жолдайды.

3. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттар топтамасын толық ұсынған жағдайда көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшесінің жауапты қызметкері көрсетілетін қызметті алушыға ТЖКОБ бойынша құжаттардың қабылданғаны туралы хабарламаны осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес жолдайды.

4. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабының 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес ақпараттандыру аласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіпте мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

5. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетін (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

Көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабының 2-тармағын сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

6. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

17. Үміткерлердің өтініштері білім беру нысандары мен мамандықтары бойынша тіркеу журналында тіркеледі.

8. «Әулиекөл ауыл шаруашылығы колледжі» мемлекеттік ауыл шаруашылығы мекемесіне оқуға тұлғаларды қабылдау колледждің жобалық мүмкіндіктерін ескере отырып, тұлғалардың өтініштері бойынша жүзеге асырылады.

9. Тұлғалардың Әулиекөл а/ш колледжі оқуға өтініштерін қабылдау:

1) білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламалары бойынша, - күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 25 тамызы аралығында жүргізіледі.

10. көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде:

- 1) құжаттарды қабылдау туралы өтініш;
 - 2) білімі туралы құжаттың түпнұсқасы;
 - 3) 3x4 см көлеміндегі цифрлық фотосурет;
 - 4) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21759 болып тіркелген) бекітілген № 075-У нысаны (бұдан әрі - № 075-У) бойынша медициналық анықтама, бірінші немесе екінші топтағы мүгедектігі бар адамдар мен бала жасынан мүгедектігі бар адамдар үшін "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21759 болып тіркелген) № 031-У нысаны (бұдан әрі - № 031-У) бойынша медициналық-әлеуметтік сараптама қорытындысы;
 - 5) арнаулы мемлекеттік органдар және құқық қорғау органдары, азаматтық қорғау органдары, мемлекеттік белгідегі қызмет қызметкерлерінің, қызметтік міндеттерін атқару кезінде қаза тапқан (қайтыс болған немесе мертiгyі (жаралануы, жарақаттануы, контузия алуы) салдарынан мүгедектік белгіленген әскери қызметшілердің, сондай-ақ медицина қызметкерлерінің балаларын (оның ішінде асырап алған ұлдарын, асырап алған қыздарын, бірге тұратын өгей ұлдары мен өгей қыздарын) мәртебесін растайтын құжаттың электрондық көшірмесі
 - 6) цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (тұлғаны салыстыру үшін).
- Көрсетілетін қызметті алушылар – шетелдіктер және азаматтығы жоқ адамдар олардың мәртебесін растайтын, тұрғылықты жері бойынша тіркелгендігі туралы белгісі бар құжатты ұсынады:
- 1) шетелдік – шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтияр хаты;
 - 2) азаматтығы жоқ тұлға – азаматтығы жоқ тұлғаның куәлігі;
 - 3) босқын – босқын куәлігі;
 - 4) пана іздеуші тұлға – пана іздеуші тұлғаның куәлігі;
 - 5) қандас – қандас куәлігі.

Торгалға:

- 1) көрсетілетін қызметті алушының нақты тұрғылықты жері көрсетілген, оның өкілінің ЭЦҚ қойылған көрсетілетін қызметті алушының ата-анасының (немесе оның заңды өкілдерінің) бірінің электрондық құжат нысанындағы өтініші;
 - 2) электрондық түрдегі білім туралы құжат;
 - 3) № 075-У нысаны бойынша электрондық медициналық анықтаманың, бірінші немесе екінші топтағы мүгедектігі бар адамдар мен бала жасынан мүгедектігі бар адамдар үшін № 031-У нысаны бойынша медициналық-әлеуметтік сараптама қорытындысының электрондық көшірмелері;
 - 4) арнаулы мемлекеттік органдар және құқық қорғау органдары, азаматтық қорғау органдары, мемлекеттік белгідегі қызмет қызметкерлерінің, қызметтік міндеттерін атқару кезінде қаза тапқан (қайтыс болған немесе мертiгyі (жаралануы, жарақаттануы, контузия алуы) салдарынан мүгедектік белгіленген әскери қызметшілердің, сондай-ақ медицина қызметкерлерінің балаларын (оның ішінде асырап алған ұлдарын, асырап алған қыздарын, бірге тұратын өгей ұлдары мен өгей қыздарын) мәртебесін растайтын электрондық құжат
 - 5) 3x4 см көлеміндегі цифрлық фотосурет;
- Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат, білімі туралы құжат, медициналық анықтамалары көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" жүйесі арқылы алады.

ортал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызмет көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі, онда:

а) тапсырылған құжаттардың тізбесі;

б) құжаттарды қабылдап алған қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы, сондай-ақ байланыс деректері көрсетіледі.

Белгілі бір аумақта тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдайы белгіленген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда көрсетілетін қызметті алушылар осы тармақтың бірінші абзацының 4) тармақшасында және екінші абзацының тармақшасында көрсетілген құжаттарды шектеу іс-шараларының алынуына, төтенше жағдайдың тоқтатылуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына ұсынады.

21. Колледжге ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар адамдарды оқуға қабылдау медициналық-әлеуметтік сараптаманың (медициналық анықтаманың) ұсынымдары мен қарсы көрсетілімдері ескеріле отырып мамандықтар мен біліктіліктерде жүзеге асырылады. "Жеңіл және орташа ақыл-ой кемістігі" диагнозы бар ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар адамдарды оқуға қабылдау психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы ескеріле отырып жүргізіледі. Арнайы білім алу қажеттілігі бар адамдарды оқытуға қабылдау психология-медициналық-педагогикалық кеңес берудың қорытындысын ескере отырып анықталған мамандық бойынша оқуға қарсы көрсеткіштер болмауы туралы негізінде қабылданады.

22. «Әулиекөл а/ш колледжі» КМҚК оқуға түсетін оқушылар үшін кіру емтихандары техникалық және кәсіби білім оқу бағдарламалары бұқаралық кәсіп бойынша кадрларды дайындауды қарастырады, жеке сөйлесу формасында 20 минуттан аспай жүргізіледі. Сөйлесу бекітілген кесте бойынша жүргізіледі. Сөйлесу өтініш берген тілде өткізіледі.

Кадрларды мақсатты оқыту үшін үміткерлерді іріктеу КӨК қабылдау комиссиясы кәсіпорындар өкілдерінің қатысуымен өткізген әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

Техникалық және кәсіби білімнің оқу бағдарламасымен оқитын күндізгі бөлімге түскен оқушылар білікті құрылымды дайындығын қарастырады, сөйлесуі 26-28 тамыз аралығында өткізіледі.

24. Карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде түсу емтихандары өткізілмейді.

25. «Әулиекөл а/ш колледжі» КМҚК түскен оқушылардың құқықтарын қорғау үшін, бірыңғай талаптар мен талаулы сұрақтарды шешу үшін апелляциялық комиссия құралады. Апелляциялық комиссия тақ мүшелерден тұрады, оның құрамына оқытушылар, өндірісте оқыту шеберлері кіреді. Апелляциялық комиссиясының төрағасы мүше бола алмайды. Сөйлесу нәтижелерімен келіспейтін азаматтар апелляцияға өтініш бере алады.

Сөйлесу нәтижелерін хабарлағаннан кейін келесі күннің 13.00-ге дейін апелляциялық өтініштер беріледі және өтініш берушінің қатысуымен бір күннің ішінде апелляциялық комиссиясымен қаралады.

Апелляциялық комиссияның шешімі комиссияның тізім құрамымен, көпшілік дауысымен қабылданады. Егер дауыс тең болса комиссия төрайымында шешуші дауыс құқығы бар. Комиссияның жұмысы төрайымның қатысуымен және комиссия мүшелерінің қол қою хаттамаларымен ресімделеді.

3. Оқушылар құрамының есебіне алу.

26.1. «Әулиекөл а/ш колледжі» КМҚК азаматтарды оқуға алу үшін сөйлесу негізінде өтініш бойынша жүзеге асырылады. Конкурстың шарты бойынша техникалық және кәсіптік білімнің кәсіптік оқу бағдарламаларын игерген және қабілетті азаматтарды қабылдауға құқықтарының кепілдігі сақталады.

26.2. Оқушылар қатарының есебіне алуы техникалық және кәсіптік білімнің кәсіптік оқу бағдарламалары бойынша білікті жұмысшы дайындығын қарастырады, негізгі орта немесе жалпы орта білімнің білім туралы құжаттарда көрсетілген профильді пәндері бойынша бағаларына негізделіп, 31 тамызға дейін жүргізіледі.

Іріктеу шарттары «Әулиекөл а/ш колледжі» КМҚК анықталады.

7. Орташа конкурстық балл (бұдан әрі – ОКБ) олардың жалпы санына осы Қағидаларға 4,5-қосымшаларда көрсетілген пәндер үшін бағалар сомасының орташа мәні ретінде айқындалады.

60. Бағалардың орташа балы:

негізгі орта білімі бар оқуға түсушілер үшін (9 – сынып) - үш пән: міндетті пән (қазақ тілі немесе орыс тілі) тамамдық бейіні бойынша екі пән бағаларынан:

$$ОКБ = (МП + БП1 + БП2) / БС$$

Мұнда: МП-міндетті пәннің бағасы;

БП1- бірінші бейіндік пәннің бағасы;

БП2 -екінші бейіндік пәннің бағасы;

БС-бағалар саны;

28. Білікті жұмыс кадрларын даярлауға оқуға түсушілердің саны мемлекеттік тапсырыс бойынша оқуға бөлінген орындар санынан асқан кезде оқуға қабылдау орташа конкурстық баллына сәйкес, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 15 тамыздағы № 261 бұйрығымен бекітілген сәйкес квота санаты негізінде жүзеге асырылады.

9. Басқа елдің білімі туралы құжаты бар адамдар үшін білім туралы құжатта осы Қағидаларға 5-қосымшада көрсетілген міндетті және бейіндік пәндер болмаған жағдайда, міндетті және бейіндік пәндердің тізбесін ТЖКІ ұйымдарының қабылдау комиссиялары белгілейді. білім басқармаларының ақпараттық жүйесі.

9.3. Қабылдау комиссиялары оқуға түсушілерді қабылдау нәтижелері туралы ақпаратты білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін оқудың күндізгі нысанына күнтізбелік жылдың 31 тамызына дейін колледждің ақпараттық стендтерінде немесе интернет – ресурстарында орналастыру арқылы жеткізеді.