**КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж»**

**Правила и условия проведения аттестации**

***Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 ноября 2021 года № 561***

**КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж»**

**Аттестация** – процедура, проводимая с целью определения уровня квалификации педагогов, по результатам которой присваиваются

(подтверждаются) квалификационные категории

**Аттестуемый** – лицо, проходящее аттестацию и претендующее на присвоение (подтверждение) квалификационной категории

* Аттестация педагогов проводится **не реже одного раза в пять лет.**
* заместителей руководителя организаций образования – **один раз в три года.**

**КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж»**

* **Квалификационная категория** – уровень профессиональной компетентности педагога,

соответствующий квалификационным требованиям согласно приказу Министра образования и науки

Республики Казахстан от 13 июля 2009 года №338

«Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» **Порядок прохождения аттестации.**

**Для заместителей руководителя организаций образования:**

* ***1) квалификационная оценка;***
* ***2) комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности;***
* ***3) собеседование на заседании аттестационной комиссии с презентацией результатов деятельности;* Для руководителей организаций образования :**
* ***+ НКТ***

**КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж»**

**Порядок прохождения аттестации.**

**Квалификационная оценка педагогов** проводится организациями образования и включает рассмотрение

документов на соответствие перечню документов,

изложенных в стандарте государственной услуги

**Комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности** – процедура оценки соответствия достижений аттестуемого уровням квалификационных требований;

**НКТ проходят:**

**руководители организаций образования** в

календарный год 1 (один) раз – бесплатно;

* повторно 1 (один) раз на платной основе в течение календарного года;
* пробные (по желанию) – на платной основе в течение календарного года.

**НКТ состоит из следующих тестовых заданий: *Для руководителей организаций образования*** :

* по направлению «Знание законодательства» – **восемьдесят вопросов**:
* Трудовой кодекс Республики Казахстан – **двадцать вопросов;**
* Кодекс о браке (супружестве) и семье – **двадцать вопросов;**
* Закон Республики Казахстан «Об образовании» – **двадцать вопросов;**
* Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» – **десять вопросов;**
* Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» – **десять вопросов;**
* по направлению «Управленческие компетенции» – **двадцать вопросов.**

**Результат тестирования**

***Для руководителей организаций образования****:*

* по направлению «Знание законодательства»:
* «руководитель-организатор» – **70%;**
* «руководитель-менеджер» – **80%;**
* «руководитель-лидер» – **90 %;**
* по направлению «Управленческие компетенции»:
* «руководитель-организатор» – **70%;**
* «руководитель-менеджер» – **80%;**
* «руководитель-лидер» – **90 %.**

**При нарушении или обнаружении запрещенного предмета во время проведения НКТ**

* **педагог** не допускается к прохождению аттестации сроком на пять лет **(5 лет);**
* **руководители организации** образования – на три года **(3 года);**
* **имеющаяся квалификационная категория педагога *снижается*** до квалификационной категории «педагог»;
* **руководителя** - до квалификационной категории «руководитель организации образования».

**Порядок проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей организаций образования**

* Руководители организации образования, впервые участвующие в процедуре аттестации, подают заявление на присвоение квалификационных категорий «руководитель-организатор» или

«руководитель-менеджер» или «руководитель-лидер» по истечении трех лет пребывания на занимаемой должности.

* Аттестация руководителей и заместителей руководителя организации образования проводится не позднее шести месяцев по истечении трех лет с момента назначения на должность (принятия на работу).
* Подготовка к проведению аттестации руководителей, заместителей руководителей организаций образования (методических кабинетов (центров), методистов методических кабинетов (центров) организуется ответственными исполнителями в организациях образования, Службой управления персоналом аттестующего органа и включает следующие мероприятия:
* 1) подготовку документов, которые заверяются подписью заместителя руководителя, руководителя и печатью организации образования
* 2) утверждение графиков проведения аттестации.

**Правила проведения квалификационной оценки**

* Квалификационная оценка включает рассмотрение на соответствие представленных аттестуемыми **копии документов**:
* ***- документ, удостоверяющий личность;***
* ***- диплом об образовании;***
* ***- документ о прохождении курсов повышения квалификации по программе «Менеджмент в образовании» не менее 72 часов, согласованной с уполномоченным органом в области образования;***
* ***- документ, подтверждающий трудовую деятельность работника.***
* **При предоставлении неполного пакета документов** руководителей и заместителей руководителей организаций образования (методических кабинетов (центров), методистов методических кабинетов (центров) Служба управления персоналом аттестующего органа соответствующего уровня не принимает документы и предоставляет мотивированный отказ.

**Порядок проведения комплексного аналитического обобщения результатов деятельности**

По результатам аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений:

**для *заместителей руководителей* организации образования:**

* аттестован на заявленную квалификационную категорию;
* аттестован с подтверждением заявленной квалификационной категории;
* не аттестован на заявленную квалификационную категорию.
* При принятии Комиссией решения **«не аттестован на заявленную квалификационную категорию»** имеющаяся квалификационная категория заместителя руководителя организации образования, ***сохраняется до истечения срока действия, далее – квалификационная категория снижается на один уровень ниже.***
* Заместитель руководителя организации образования проходит повторную аттестацию не ранее одного года со дня принятия

решения Комиссией соответствующего уровня

**По результатам аттестации *руководителей* организаций образования**

**Комиссия принимает одно из следующих решений:**

* аттестован на заявленную квалификационную категорию;
* аттестован с подтверждением на заявленную квалификационную категорию;
* не аттестован на заявленную квалификационную категорию;
* не аттестован на заявленную квалификационную категорию с расторжением трудового договора.
* При принятии Комиссией решения **«не аттестован на заявленную категорию» *аттестуемый проходит повторную аттестацию не ранее трех месяцев со дня прохождения аттестации (не более одного раза за аттестуемый период)***. ***При этом имеющаяся квалификационная категория руководителя организации образования сохраняется до следующего аттестационного периода.***

**Комиссия при проведении повторной аттестации принимает одно из следующих решений:**

* аттестован на заявленную квалификационную категорию;
* аттестован с подтверждением на заявленную квалификационную категорию;
* не аттестован на заявленную квалификационную категорию;
* не аттестован на заявленную квалификационную категорию с расторжением трудового договора.
* При принятии Комиссией решения **«не аттестован на заявленную квалификационную категорию»** при повторной аттестации у аттестуемого, имеющего квалификационную категорию **«руководитель-лидер» или «руководительменеджер», квалификационная категория снижается на один уровень;**
* с руководителями, имеющими квалификационную категорию **«руководитель-организатор» трудовой договор подлежит расторжению.**

**Доплата**

за присвоенную (подтвержденную)

квалификационную категорию педагогам,

руководителям, заместителям руководителей

организаций образования **осуществляется с 1**

**сентября или с 1 января** на основании решения

Комиссии соответствующего уровня ***в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.***