

**ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
«ӘУЛИЕКӨЛ АУЫЛ ШАРУАШЫЛЫҒЫ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК
КГКП «АУЛИЕКольский сельскохозяйственный колледж»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ**

БЕКІТЕМІН/УТВЕРЖДАЮ

Колледждің директоры/

Директор колледжа

_____ А. Жансугурова

«__» _____ 2020 ж/г.

**ПАНДЕМИЯ КЕЗЕҢІНДЕ ҚАШЫҚТЫҚТАН ОҚУ ПРОЦЕССІН
ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
В ПЕРИОД ПАНДЕМИИ В РЕЖИМЕ ДОТ.**

Аулиеколь, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации учебного процесса и подготовке учебных занятий в КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж» на период пандемии с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Учебный процесс в колледже в период пандемии осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

1.3. Учебные занятия размещаются преподавателями и мастерами производственного обучения на интернет-ресурсе колледжа, информационно-образовательной платформе Edupage. (кроме преподавателей и мастеров п/о, работающих в УК 161/4 п. Кушмурун).

1.4. Преподаватели и мастера п/о, преподающие занятия в УК 161/4 п. Кушмурун еженедельно передают учебный материал в Отдел труда нарочно либо посредством электронной почты.

1.5. В Аулиекольском сельскохозяйственном колледже учебные занятия с применением ДОТ проводятся в виде уроков, видеоуроков, лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ, консультаций, бесед, факультативных занятий, курсовых проектов и других форм учебных занятий.

1.6. Преподаватели и мастера производственного обучения на период пандемии работают в удаленном режиме.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. Указ Президента Республики Казахстан «О введении чрезвычайного положения в Республике Казахстан» от 15 марта 2020 года № 285;
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан от 12 марта 2020 года № 20;
3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 марта 2020 года N 108 «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID -19 в организациях образования, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пандемии»;
4. Приказ Управления образования акимата Костанайской области от 14 марта 2020 года N 154 «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID -19 в организациях образования, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Костанайской области на период пандемии»;
5. Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденные приказом МОН РК от 14 марта 2020 года № 108 в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в период пандемии»;
6. Закон Республики Казахстан «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 11.01.2020г).
7. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан « Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» от 31 октября 2018 года № 604.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, с рабочим учебным планом, учебными программами, с графиком и расписанием занятий.

3.2. Аулиекольский сельскохозяйственный колледж проводит обучение с применением информационно-коммуникационных технологий, реализует учебные программы в соответствии с государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального, послесреднего образования, учебным планом и графиком учебного процесса.

3.3. Для организации учебного процесса всем участникам образовательного процесса предоставляется доступ к электронным платформам и другим электронным источникам (видеоуроки, самостоятельная онлайн-работа, электронный журнал, онлайн-курсы, чат-занятия, веб-занятия, телеконференция, электронная почта, телеграмм, zoom, WhatsApp чаты, смартфон и др.).

3.4. Организация занятий производственного обучения и профессиональной практики (учебной, технологической, преддипломной) осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий.

3.5. Государственная стипендия обучающимся колледжа выплачивается ежемесячно в соответствии с Постановлением Правительства РК от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования».

3.6. Учебный процесс в период пандемии осуществляется в одну смену. Начало занятий 8²⁵ до 13⁴⁰. Расписание занятий составляется еженедельно. В расписании указываются консультации и факультативы.

3.7. Не допускается отмена учебных занятий. При возникновении форс-мажорных обстоятельств преподаватель обязан заблаговременно информировать учебный отдел для произведения возможной замены или внесения изменений в расписание.

3.8. Преподаватель при проведении учебного занятия обязан вести учет посещаемости студентов - по индивидуальным журналам групп, собственным ведомостям посещаемости или другим способом.

3.9. Сведения о посещаемости студентами занятий должны регулярно передаваться мастерам производственного обучения. Мастера производственного обучения передают информацию заведующим отделениям для анализа.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. При проведении учебных занятий преподаватель, мастер производственного обучения имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению.

4.2. В процессе подготовки к уроку педагог определяет, какие понятия подлежат особому усвоению.

4.3. Преподаватели и мастера производственного обучения применяют оптимальные и разнообразные виды работ (видеоуроки, самостоятельная работа, онлайн-курсы, чат-занятия, веб-занятия, телеконференция и др.), доступные информационно-коммуникационные технологии (электронный журнал, скайп, электронная почта, смартфон, телеграмм, zoom, WhatsApp чаты и др.).

4.4. Преподаватель, мастер п/о по мере необходимости корректирует календарно-тематические планы.

4.5. Своевременно осуществляет корректировку поурочного планирования и структуризацию учебных материалов с применением ссылок на веб-сайты, электронные библиотеки и др.

4.6. Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию, составленному понедельно. Учебный материал загружается преподавателями и мастерами п/о на образовательную платформу полностью на учебную неделю.

4.7. Соблюдение трудовой дисциплины в работе педагогов – необходимое требование обеспечения высокого уровня образовательного процесса. Преподаватель обязан проводить занятия в строгом соответствии с расписанием учебных занятий.

Категорически запрещается заканчивать учебные занятия ранее или позже установленного в расписании времени, самовольно изменять время занятий.

4.8. Преподаватели проводят контроль за самостоятельной работой.

4.9. Преподаватели и мастера производственного обучения контролируют успеваемость и посещаемость в группе .

4.10. Не допускается отмена учебных занятий. При возникновении форс-мажорных обстоятельств преподаватель, мастер п/о обязан заблаговременно информировать учебный отдел для произведения возможной замены или внесения изменений в расписание.

4.11. Преподаватель, мастер п/о при проведении учебного занятия обязан вести учет посещаемости студентов - по индивидуальным журналам групп, собственным ведомостям посещаемости или другим способом.

4.12. Сведения о посещаемости студентами занятий должны регулярно передаваться мастерам производственного обучения. Мастера п/о в случае отсутствия студентов на уроке проводят обзвон студентов, а так же их законных представителей, с целью выяснения причины отсутствия. Далее передают информацию заведующим отделением для анализа.

Разработала зам.директора по УР Жусупова Л.И.