

БЕКІТЕМІН

**«Әуликөл
ауылшаруашылық
колледжі» КМҚК
Жансугурова А.Б.
«22» 06 2021**

**«Әуликөл ауыл шаруашылығы колледжі» КМҚК Квазимемлекеттік
сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-
қызмет туралы үлгілік ереже**

Осы Ереже Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес «Әуликөл ауыл шаруашылығы колледжі, квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтердің мәртебесін, өкілеттіктерін және жұмысын ұйымдастыруды айқындайды.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Ережеде ұғымдар мынадай мағынада қолданылады:

- 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс – «Әуликөл ауыл шаруашылығы колледжі» квазимемлекеттік сектор субъектісі бөлімшелерінің біріне жүктелетін тиісті ұйымның және оның жұмыскерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету жөніндегі функция;
- 2) квазимемлекеттік сектор субъектілері – құрылтайшысы, қатысушысы немесе акционері мемлекет болып табылатын мемлекеттік кәсіпорындар, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктер, акционерлік қоғамдар, оның ішінде ұлттық басқарушы холдингтер, ұлттық холдингтер, ұлттық компаниялар, сондай-ақ еншілес ұйымдар; тәуелді және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес олармен үлестес болып табылатын өзге де заңды тұлғалар;
- 3) мүдделер қақтығысы – мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте осы адамдардың жеке мүдделері өз лауазымдық міндеттерін орындамауға және (немесе) тиісінше орындамауға әкеп соғуы мүмкін. міндеттер;
- 4) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық – сыбайлас жемқорлық белгілері бар, заңмен әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген заңсыз кінәлі әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

5) сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

6) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің профилактикалық іс-шаралар жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі.

2. «Әуликөл ауыл шаруашылығы колледжі» КМҚК-да «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Заң) және «Әуликөл ауыл шаруашылығы колледжі» мемлекеттік мекемесінің ішкі құжаттарына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды сақтауды жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшелер айқындалады.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды сақтау қызметтерін колледж директоры тағайындайды.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызметтің құрылымы мен штат санын (сандық құрамын) колледждің бірінші басшысы бекітеді.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі қызметкерлерінің функционалдық міндеттері, құқықтары мен міндеттері квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі туралы ереженің негізінде әзірленетін тиісті лауазымдық нұсқаулықтармен айқындалады. бірінші басшы бекітеді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау қызметі туралы тиісті акт колледждің ресми интернет-ресурсында орналастырылып, ұйымның барлық қызметкерлерінің назарына жеткізілді.

2-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтердің мәртебесі

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет квазимемлекеттік сектор субъектісінің бөлімшесі болып табылады, басқа құрылымдық бөлімшелерден тәуелсіз, директорлар кеңесіне, қадағалау кеңесіне (ол болған кезде) немесе квазимемлекеттік сектор субъектісінің өзге де тәуелсіз басқару органына бағынады және есеп береді.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметі квазимемлекеттік сектор субъектісінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шараларды қабылдау және іске асыру кезінде дербес болып табылады.

8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі квазимемлекеттік сектор субъектісінің басқа құрылымдық бөлімшелерінің құзыретіне жататын жұмыстарға, сондай-ақ оның құзыретіне жатпайтын бағдарламалар мен жобаларды дайындауға немесе орындауға тартылуы мүмкін емес. .

9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің қызметкерлеріне квазимемлекеттік сектор субъектілерінің ішкі нормативтік құжаттамасының ережелері қолданылады.

10. Колледждің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комплаенс қызметінің басшысын қызметке тағайындау және қызметтен босату сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның тиісті хабарламасы арқылы жүзеге асырылады.

11. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комплаенс қызметінің қызметін бағалауды сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган жүзеге асырады.

3-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтердің мақсаттары, міндеттері, қағидаттары, функциялары, құқықтары мен міндеттемелері

12. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің негізгі мақсаты «Әулиекөл ауыл шаруашылығы колледжі» КМҚК мен оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың орындалуын бақылау болып табылады.

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс- қызметінің міндеттері:

- 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі сыртқы нормативтік талаптардың және озық халықаралық тәжірибенің сақталуын қамтамасыз ету;
- 2) Заңға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету;
- 3) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау, бағалау және қайта бағалау;
- 4) Заңға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жүйесін тиімді іске асыру.

14. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызметтер мынадай қағидаттарды басшылыққа алады:

- 1) басшылықтың сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау тиімділігіне мүдделілігі;
- 2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің міндеттерін орындау үшін қажетті өкілеттіктер мен ресурстардың жеткіліктілігі;
- 3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің тәуелсіздігі;
- 4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі қызметінің ақпараттық ашықтығы;
- 5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды сақтаудың үздіксіздігі;
- 6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды сақтауды жақсарту.

15. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комплаенс қызметінің функциялары:

- 1) «Әулиекөл ауыл шаруашылығы колледжі» мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы ішкі саясатын әзірлейді;

- 2) колледж қызметінің ерекшеліктерін ескере отырып, «Әуликөл ауыл шаруашылығы колледжі» КМҚК қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлейді;
- 3) «Әуликөл ауыл шаруашылығы колледжі» КМҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізеді;
- 4) корпоративтік этикалық құндылықтарды насихаттайды;
- 5) колледж қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сондай-ақ әдеп кодексін сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді;
- 6) колледж қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша оқытуды ұйымдастырады;
- 7) құрылымдық бөлімшелердің колледж және қызметкерлер қызметінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың ішкі бағдарламасын әзірлейді және іске асыруына бақылауды жүзеге асырады;

8) Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығына сәйкес колледж қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау бойынша жұмысты үйлестіреді. Азаматтық қоғам институттары мен бизнес-қоғамдастықтардың өкілдерін тарта отырып, «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы»;

9) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның және «Әуликөл ауыл шаруашылығы колледжі» КМҚК бірінші басшыларының бірлескен шешімімен колледж қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сыртқы талдауға қатысады;

10) колледждегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін басқарады;

11) мүдделер қақтығысын анықтау, бақылау және шешу, оның ішінде жұмыспен қамту мәселелері бойынша шаралар қабылдайды;

12) колледжде сыйлықтар мен қонақжайлылық мәселелерін реттеу бойынша шаралар қабылдайды;

13) қаржылық операциялар бойынша контрагенттерді тексереді;

14) колледждегі сыбайлас жемқорлық фактілері туралы арыздар (шағымдар) бойынша ішкі аудит жүргізеді және/немесе оларға қатысады;

15) заңға сәйкес мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген тұлғаларға теңестірілген тұлғалар санатына жататын колледж қызметкерлерінің, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтауын бақылауды жүзеге асырады;

16) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға, колледждегі сыбайлас жемқорлыққа байланысты істер бойынша сот тәжірибесіне енгізілген өзгерістерге мониторингті және талдауды жүзеге асырады;

17) құрылымдық бөлімшелер мен колледж қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын іске асыру тиімділігін бағалауды жүзеге асырады;

18) колледждің құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлерінен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша тиісті ақпаратты тыңдайды;

19) колледж директорына анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою, колледж қызметін ұйымдастырудың ішкі процестерінің тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар енгізеді;

20) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша қабылданған шаралар туралы есептер мен ақпаратты жіберуге;

21) жыл сайын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның басшысына атқарылған жұмыс туралы есеп береді.

15. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комплаенс қызметінің құқықтары:

1) колледждің ішкі құжаттарымен регламенттелген бекітілген тәртіпте колледждің құрылымдық бөлімшелерінен, оның ішінде коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын мәліметтер мен материалдарды сұратуға және алуға;

2) өз құзыретіне жататын мәселелерді колледж басшылығының қарауына енгізуге бастамашылық жасауға;

3) ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар немесе Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын бұзу туралы келіп түскен хабарламалар бойынша ішкі аудиттерге бастамашылық етуге;

4) қызметтік тергеп-тексерулер шеңберінде колледждің басшылары мен басқа да қызметкерлерінен жазбаша түсініктеме беруді талап етуге;

5) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлейді және оларды сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның қарауына енгізеді;

6) өз құзыреті шегінде ішкі нормативтік құжаттардың жобаларын әзірлеуге қатысуға;

7) колледжде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмыста консультациялық көмек көрсетеді

8) колледжде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзушылықтардың болуы немесе ықтималдылығы туралы хабарламалар алуға болатын ақпараттық арналарды құру немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар енгізу.

16. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтердің міндеттемелері:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметінің функцияларын орындау кезінде белгілі болған колледж және оның филиалдары туралы мәліметтердің, егер оларда алда болатын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы деректер болмаса, инсайдерлік ақпараттың құпиялылығын сақтайды;

2) сыбайлас жемқорлықтың болжамды немесе нақты фактілері, корпоративтік әдеп кодексі және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі басқа да ішкі саясат пен рәсімдерді бұзу фактілері бойынша жүгінген тұлғалардың құпиялылығын қамтамасыз етеді;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың болуына немесе ықтимал бұзылуына байланысты кез келген жағдайлар туралы басшылықты жедел хабардар етеді;

4) колледж қызметкерлерінің іс-әрекеттерінде қылмыстық немесе әкімшілік сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық белгілері анықталған жағдайларда, материалдарды тиісті дәлелдемелермен бірге сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға беруге;

5) колледждің белгіленген жұмыс режиміне кедергі жасамайды;

6) қызметтік және кәсіби этика талаптарын сақтауға міндетті.

17. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет өзіне жүктелген функциялар мен міндеттердің уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз етеді.

4-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтердің есептілігі

18. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган мен оның аумақтық бөлімшелеріне әдістемелік және ақпараттық қолдау көрсетеді.

19. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет тоқсан сайын сыбайлас жемқорлыққа қарсы қабылданған шаралар бойынша есептер мен ақпаратты сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жібереді.

20. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі жыл сайын колледж басшылығына сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы жыл сайынғы есепті ұсынады.

21. «Әулікөл ауылшаруашылық колледжі» КМҚК сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жүргізіліп жатқан шаралар туралы контрагенттерді, іскер серіктестерді, азаматтық қоғам институттарын тұрақты түрде хабардар ету ұсынылсын.