



Қостанай облысы Әкімдігінің білім басқармасы
«Әуликөл ауылшаруашылық колледжі» Коммуналдық Мемлекеттік қазыналық
кәсіпорнының

2026-2027 оқу жылына арналған қабылдау ережелері.
(кейін – «Әуликөл а/ш колледжі» КМҚК)

Жалпы ережелер

1. Осы қабылдау ережелері «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 63) тармақшасына және «Мемлекеттік қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 18 қазандағы № 578 бұйрығымен (2026 жылғы 1 маусымда өзгертілген) бекітілген республикалық, облыстық, республикалық маңызы бар қалалардағы және астанадағы мамандандырылған олимпиадалық резервтің мектеп-интернаттарын және облыстық, республикалық маңызы бар қалалардағы және астанадағы спортта дарынды, балаларға арналған мектеп-интернаттарды қоспағанда, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына қабылдау тәртібін анықтайды. Бұл ережелер құжаттарды қабылдау тәртібін және олардың тізімін, қабылдау емтихандарын өткізу ережелерін, олардың тізімін, нысанын және уақытын, сондай-ақ Әуликөл ауылшаруашылық колледжіне оқуға түсушілерді қабылдауды анықтайды.

1. Әуликөл ауыл шаруашылығы колледжі Қазақстан Республикасының азаматтарын, шетелдік азаматтар мен азаматтығы жоқ адамдарды, босқындарды, баспана іздеушілерді, негізгі орта, жалпы орта (орта жалпы), техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі (бастауыш кәсіптік және орта кәсіптік), жоғары білімі бар адамдарды, сондай-ақ білімі туралы құжаты (куәлігі, дипломы) бар ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарды қабылдайды.

3. Оқуға қабылданған кезде «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 26-бабының 8-тармағында көрсетілген адамдар үшін қабылдау квотасы көзделеді. Арнайы мемлекеттік және құқық қорғау органдарының, азаматтық қорғаныс органдарының, мемлекеттік фельдъегерлік қызмет қызметкерлерінің, әскери қызметшілердің және денсаулық сақтау қызметкерлерінің қызметтік міндеттерін атқару кезінде алған жаракатының (жарақат, жарақат, контузия) салдарынан қайтыс болған (қайтыс болған) немесе мүгедек деп жарияланған балаларының (асырап алынған балаларды, бірге тұратын өгей балаларды қоса алғанда) техникалық және кәсіптік, сондай-ақ орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқуға қабылдау олардың өтініші және мемлекеттік білім беру тапсырысын ұсыну негізінде конкурсыз жүзеге асырылады.

Әуликөл ауыл шаруашылығы колледжінде оқуға түсу үшін өтініш берген кезде Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2023 жылғы 15 тамыздағы № 261 бұйрығымен (2024 жылғы 23 шілдедегі № 189 түзетулермен) бекітілген қабылдау квотасы қолданылады:

- 1) бірінші немесе екінші топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер және мүгедек балалар – 10 пайыз;
- 2) басқа мемлекеттер аумағындағы әскери операциялардың ардагерлері, Ұлы Отан соғысы ардагерлеріне теңестірілген жеңілдіктері бар ардагерлер – 0,5 пайыз;
- 3) ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын анықтайтын білім беру бағдарламалары бойынша оқу үшін ауылдық жерлерден келген жас азаматтар – 35 пайыз;
- 4) Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын қазақ ұлтының өкілдері – 4 пайыз;

- 5) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, сондай-ақ кәмелетке толғанға дейін ата-анасының қамқорлығынсыз қалған немесе айырылған Қазақстан Республикасының жас азаматтары – 1 пайыз;
- 6) Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген аймақтарға қоныс аударатын ауылдық жерлерден келген Қазақстан Республикасының жас азаматтары – 5 пайыз;
- 7) Төрт немесе одан да көп кәмелетке толмаған балаларды тәрбиелеп отырған отбасылардың балалары – 5 пайыз;
- 8) Осы мәртебеге кемінде үш жыл ие болған толық емес отбасылардың балалары – 1 пайыз;
- 9) Бала кезінен мүгедек балаларды тәрбиелеп отырған отбасылардың балалары немесе бірінші немесе екінші топтағы мүгедектер – 5 пайыз;
- 10) Шақыру бойынша міндетті әскери қызметтің белгіленген мерзімін өтеген Қазақстан Республикасының азаматтары – 1 пайыз.

2. Құжаттарды қабылдау және қабылдау емтихандарын өткізу тәртібі.

4. Әуликөл ауыл шаруашылығы колледжінде оқуға өтініштерді қабылдау, сұхбат жүргізу және студенттерді тіркеу үшін директордың бұйрығымен 10 маусымнан кешіктірілмей тақ санды мүшелерден тұратын қабылдау комиссиясы құрылады. Қабылдау комиссиясының құрамына Қамқоршылар кеңесінің өкілдері (немесе болмаған жағдайда жұмыс берушілердің өкілдері), қоғамдық ұйымдардың өкілдері және колледж өкілдері кіреді. Қабылдау комиссиясының төрағасы колледж директоры немесе оның міндетін атқарушы тұлға болып табылады.

Қабылдау комиссиясының жұмысын хатшы ұйымдастырады. Олар сондай-ақ қоғамдық қабылдаулар өткізеді, қабылдауға қатысты жазбаша сұрауларға жауап береді, Қабылдау комиссиясының ақпараттық материалдарын жариялауға дайындайды және сұхбаттарға дайындық пен өткізуді ұйымдастырады. Хатшы Қабылдау комиссиясының мүшесі емес. Қабылдау комиссиясының қызметінде мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда, Қабылдау комиссиясының құрамы қайта қаралады.

5. Қабылдау комиссиясының шешімдері отырысқа оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысқан жағдайда жарамды болып саналады және қатысушылардың көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда төрағаның дауысы шешуші болып табылады. Емтихан комиссиясының қорытынды отырысының аудио немесе бейнежазбасы жасалады. Аудио немесе бейнежазба колледж мұрағатында кемінде бір жыл сақталады. Қабылдау комиссиясының қорытынды отырысында хаттама жасалады және колледж мұрағатында кемінде үш жыл сақталады.

6. Карантиндік немесе әлеуметтік, табиғи немесе техногендік төтенше жағдайлар кезінде қабылдау және/немесе емтихан комиссияларының жұмысын техникалық және білім беру кәсіптік ұйымы цифрлық технологияларды пайдалана отырып жүзеге асырады.

7. Әуликөл ауыл шаруашылығы колледжінің қабылдау комиссияларының азаматтарды аймақтарға бару арқылы оқуға қабылдау жөніндегі жұмысын ұйымдастыру «Қостанай облысы әкімдігінің білім беру басқармасы» мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша шешіледі.

8. Білікті жұмысшыларды даярлауды көздейтін мемлекеттік білім беру тапсырысы (бұдан әрі - мемлекеттік тапсырыс) бойынша білім беру бағдарламалары бойынша ӘАШК-ға қабылдау колледждің жобалық қуатын ескере отырып, өтініш бойынша жүзеге асырылады.

9. ӘАШК-да оқуға өтініштер күнтізбелік жылдың 25 маусымынан 27 тамызына дейін білікті жұмысшыларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша қабылданады.

10. Қызмет алушылардың мемлекеттік қызметтерді алуы:

а) Қазақстан Республикасының орта, техникалық және кәсіптік, жоғары білім беру ұйымдарының, сондай-ақ жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының түлектері үшін "электрондық үкімет" веб-порталында (бұдан әрі - Портал) жүзеге асырылады;

б) білім беру құжаттары цифрландырылмаған алдыңғы жылдардағы білім беру ұйымдарының түлектері, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының шетелдік түлектері, сондай-ақ қылмыстық-атқару жүйесінің түзеу мекемелерінде орналасқан сотталғандар үшін «Әуликөл ауылшаруашылық

колледжі» мемлекеттік кәсіпорнына (бұдан әрі – қызмет көрсетуші) беріледі.

11. Порталдың және/немесе Ұлттық деректерді өңдеу жүйесінің (Ұлттық білім беру дерекқоры) техникалық ақаулығы орын алған жағдайда, құжаттар Қостанай облысы әкімдігінің уәкілетті органының шешімі негізінде тиісті есеп дайындала отырып, «Азамат» ақпараттық жүйесі арқылы қабылданады. Құжаттар осы Ережелердің 1-қосымшасына сәйкес «Техникалық, кәсіптік және жоғары білім беру ұйымдарында құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесіне **(бұдан әрі Тізім) сәйкес ұсынылады.**

Қажет болған жағдайда, қызмет алушы «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызметіне құжаттарды тапсырған кезде «бір реттік өтініш» қағидатын қолдана отырып, «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы студенттерге жатақханада тұру» және «Азаматтардың жекелеген санаттарына, сондай-ақ қамқоршылықтағы (қамқоршылықтағы) және қамқорлықтағы адамдарға, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының студенттері мен тәрбиеленушілеріне тегін тамақ беру» мемлекеттік қызметтеріне өтініш бере алады.

Сонымен қатар, «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы студенттерге жатақханада тұру» мемлекеттік қызметі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 66 «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының жатақханаларындағы орындарды бөлу ережесін бекіту туралы» бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13487 нөмірімен тіркелген) сәйкес көрсетіледі, «Азаматтардың жекелеген санаттарына, сондай-ақ қамқорлықтағы (қамқоршылықтағы) және қамқорлықтағы адамдарға, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының студенттері мен тәрбиеленушілеріне тегін тамақ беру» мемлекеттік қызметі Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2023 жылғы 3 сәуірдегі № 82 «Азаматтардың жекелеген санаттарына, сондай-ақ қамқорлықтағы (қамқоршылықтағы) және қамқорлықтағы адамдарға, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының студенттері мен тәрбиеленушілеріне тегін тамақ беру» мемлекеттік қызметін көрсету ережесін бекіту туралы» бұйрығына (тізілімінде тіркелген) сәйкес көрсетіледі. 32226 нөмірімен нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу).

Өтініште көрсетілген мемлекеттік қызметтерді көрсету нәтижелері ӘАШК-ға тіркелген кезде беріледі. Қызмет алушы тіркелгеннен кейін үш (3) күнтізбелік күн ішінде білім беру қызметтерін көрсетуге арналған электрондық келісімге қол қояды. Қол қойылған келісім туралы SMS хабарлама mGov мобильді қосымшасының Bilim қызметі арқылы жіберіледі.

12. Қабылдау құжаттарын ересектер жеке өзі тапсыруы тиіс; кәмелетке толмағандар заңды өкілдің қатысуымен тапсыруы тиіс.

13. Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізімі, оның ішінде қызмет көрсету процесінің сипаттамалары, нысаны, мазмұны және нәтижесі, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескеретін басқа да ақпарат Тізімде келтірілген.

14. Қызмет көрсетушінің қызметкері құжаттар пакетін қабылдайды, оларды тіркейді және өтініш келіп түскен күні қызмет алушыға құжаттар пакетінің қабылданғанын растайтын қолхат береді. Егер қызмет алушы құжаттардың толық емес пакетін және/немесе мерзімі өткен құжаттарды ұсынса, қызмет көрсетушінің қызметкері құжаттарды қабылдаудан бас тартады және осы Ережелердің 2-қосымшасына сәйкес қолхат береді.

15. Портал арқылы құжаттарды тапсырған кезде қызмет алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызмет көрсету туралы сұраудың мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ мемлекеттік қызмет нәтижесін алған күні мен уақыты көрсетілген хабарлама көрсетіледі.

16. Қызмет көрсетушінің қызметкері өтінішті алған күні тіркейді және оны орындау үшін жауапты бөлімге жібереді. Егер өтініш жұмыс уақытынан кейін, демалыс күндері немесе мереке күндері Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес келіп түссе, өтініш келесі жұмыс күні тіркеледі.

17. Егер қызмет алушы құжаттардың толық емес пакетін және/немесе жарамдылық мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынса, қызмет беруші қызмет алушының "жеке кабинетіне" қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған электрондық құжат түрінде немесе қызмет берушіге тікелей хабарласқан кезде осы Қағидалардың

2-қосымшасына сәйкес қағаз түрінде дәлелді бас тарту жібереді.

18. Қызмет алушы құжаттардың толық жиынтығын ұсынған кезде, қызмет көрсетушінің жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкері қызмет алушыға осы Қағидалардың 3-қосымшасына сәйкес құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама жібереді.

19. Қызмет көрсетуші мемлекеттік қызмет көрсету кезеңі туралы ақпараттың ақпараттық технологиялар саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен, Заңның 5-бабының 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне енгізілуін қамтамасыз етеді.

20. Мемлекеттік қызметтерді көрсетуге қатысты қызмет көрсетушінің шешіміне, әрекетіне (немесе әрекетсіздігіне) шағым қызмет көрсетушінің басшысына немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтер сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін. Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес қызмет көрсетушіге келіп түскен қызмет алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралады. Мемлекеттік қызметтер сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға келіп түскен қызмет алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралады.

21. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда, қызмет алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа шағымданады.

22. Өтініш берушілердің өтініштері Ұлттық білім беру дерекқорында (бұдан әрі - ҰБДБ) ақпараттық жүйесінде тіркеледі.

23. Білікті жұмысшыларды даярлауға бағытталған техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларына түсушілермен сұхбаттасу жүргізіледі. Қабылдау комиссиясы тиісті бағдарламалар бойынша түсушілермен 20 минуттан аспайтын уақыт ішінде жеке сұхбат жүргізеді. Сұхбатқа қойылатын сұрақтар тізімі мен бағалау критерийлерін Қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді.

23-1. Кәсіпорындардың (ұйымдардың, мекемелердің) өтініші бойынша АСКНҚ-ға түсетін үміткерлер колледждің қабылдау комиссиясы кәсіпорындар (ұйымдар, мекемелер) өкілдерінің қатысуымен өткізетін әңгімелесу негізінде таңдалады.

24. Карантиндік немесе әлеуметтік, табиғи немесе техногендік төтенше жағдайлар кезінде әңгімелесу ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалану арқылы жүргізіледі

25. Егер білікті жұмыс күшін оқытуға үміткерлер саны ӘАШК жобалық қуатынан асып кетсе, мемлекеттік тапсырыс бойынша қабылдау сертификаттың орташа бәсекелестік баллына, сондай-ақ № 261 бұйрыққа сәйкес квота санатына негізделеді. 26. Осы Ережелердің 3-тармағында көрсетілген үміткерлердің құжаттарды тапсырудың белгіленген мерзіміне дейін ӘАШК қабылдау комиссиясына түсуге құқылы екенін растайтын құжаттар.

26. Осы Ережелердің 3-тармағында көрсетілген үміткерлердің белгіленген құжаттарды тапсыру мерзіміне дейін ӘАШК қабылдау комиссиясына түсуге құқылы екенін растайтын құжаттар. 27. Осы Ережелердің 9-тармағында көрсетілген колледж қабылдау комиссиясы 2026 жылдың 25 маусымынан бастап ӘАШК веб-сайтына түсуге құқылы үміткерлер мен жеке тұлғалардың орташа бәсекелестік баллын көрсете отырып, тізімін жасайды және оны күнделікті жаңартып отыруды қамтамасыз етеді.

27. Осы Ережелердің 9-тармағында көрсетілген колледж қабылдау комиссиясы 2026 жылдың 25 маусымынан бастап ӘАШК веб-сайтында қабылдау квоталарына құқығы бар үміткерлер мен жеке тұлғалардың тізімін олардың орташа бәсекелестік баллдарын көрсете отырып жасайды және оның күнделікті жаңартылып отыруын қамтамасыз етеді.

28. Арнайы білім беру қажеттіліктері бар балалар (жеке тұлғалар) ӘАШК -ға мамандықтар мен біліктіліктер бойынша оқуға медициналық-консультативтік комитеттің ұсыныстары мен қарсы көрсетілімдерін және медициналық-әлеуметтік сараптаманы ескере отырып қабылданады.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды (адамдарды) қабылдау арнайы білім беру бағдарламасы бойынша оқытуға арналған ұсынымдармен психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысын ескере отырып, жалпы топтық жағдайларда - жеке білім беру бағдарламасы бойынша жүзеге асырылады.

29. Бірыңғай талаптардың сақталуын қамтамасыз ету және сұхбаттасу кезіндегі дауларды шешу,

сондай-ақ үміткерлердің құқықтарын қорғау үшін колледж директорының бұйрығымен апелляциялық комиссия құрылады. Апелляциялық комиссия тақ санды мүшелерден тұрады. Апелляциялық комиссия колледж оқытушыларынан тұрады. Төраға апелляциялық комиссия мүшелерінің арасынан көпшілік дауыспен сайланады. Хатшы апелляциялық комиссияның мүшесі болып табылмайды.

30. Әңгімелесу нәтижелерімен келіспейтін кез келген адам апелляциялық шағым бере алады. Апелляциялық шағым емтихан нәтижелері жарияланғаннан кейінгі күні сағат 13:00-ден кешіктірілмей апелляциялық комиссияға берілуі тиіс және өтініш берілген күннен бастап бір жұмыс күні ішінде өтініш берушінің қатысуымен апелляциялық комиссиямен қаралады.

31. Апелляциялық комиссияның шешімі отырысқа оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысқан жағдайда заңды болып саналады. Апелляциялық комиссияның шешімі отырысқа қатысқан комиссия мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда апелляциялық комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссияның жұмысы хаттамамен ресімделеді, оған төраға және апелляциялық комиссияның барлық мүшелері қол қояды.

32. Техникалық, кәсіптік және орта білімнен кейінгі білім беру мамандықтары бойынша бейінді пәндердің тізімі осы Ереженің 5-қосымшасына сәйкес анықталады.

33. Орташа конкурстық баллдар тең болған жағдайда, білім беру құжатының орташа баллы, сондай-ақ № 261 бұйрыққа сәйкес квота санаты ескеріледі.

34. Білікті жұмысшыларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша студенттерді қабылдау:

1) күндізгі оқу түрі бойынша – күнтізбелік жылдың 31 тамызына дейін әңгімелесу нәтижелері бойынша ақпараттық тақталарға немесе колледждің интернет-ресурстарына орналастыру арқылы.

Ескерту. 1-қосымша - Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2026 жылғы 1 маусымдағы № 150-НҚ бұйрығымен өзгертілген (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі	
Қызмет көрсетушінің атауы	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі - қызмет көрсетуші)
Мемлекеттік қызметтің кіші түрінің атауы (бар болса)	жоқ
Мемлекеттік қызметтерді көрсету әдістері және олардың кіші түрлері (бар болса)	1) қызмет көрсетуші; 2) электрондық үкімет веб-порталы: www.egov.kz (бұдан әрі портал деп аталады).
Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі және оның кіші түрлері (бар болса)	<p>Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларына, орта білім алуға, орта деңгейдегі мамандарды даярлауды көздейтін және қолданбалы бакалавр дәрежесін алуға үміткер қызмет алушылар үшін құжаттар пакеті қызмет көрсетушіге берілген сәттен бастап: 1) білікті жұмысшыларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары, арнайы білім беру бағдарламалары, рухани (діни) білім беру ұйымдарына түсу үшін, сондай-ақ қылмыстық-атқару жүйесінің түзеу мекемелерінде орналасқан сотталғандар - күнтізбелік жылдың 25 маусымынан 27 тамызына дейін, кешкі оқу үшін - күнтізбелік жылдың 25 маусымынан 20 қыркүйегіне дейін; қылмыстық-атқару жүйесінің түзеу мекемелерінде орналасқан сотталғандар - күнтізбелік жылдың 25 маусымынан 27 тамызына дейін, кешкі оқу үшін - күнтізбелік жылдың 25 маусымынан 20 қыркүйегіне дейін;</p> <p>2) орта деңгейдегі мамандар мен қолданбалы бакалаврларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша: мемлекеттік тапсырыс бойынша күндізгі оқу бөліміне - күнтізбелік жылдың 25 маусымынан 22 тамызына дейін негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім негізінде, ақылы негізде - күнтізбелік жылдың 25 маусымынан 27 тамызына дейін, кешкі және сырттай оқу түрлеріне - күнтізбелік жылдың 25 маусымынан 20 қыркүйегіне дейін, шығармашылық дайындықты талап ететін мамандықтар бойынша - күнтізбелік жылдың 25 маусымынан 20 шілдесіне дейін, педагогикалық, медициналық мамандықтар бойынша - күнтізбелік жылдың 25 маусымынан 10 тамызына дейін негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім негізінде, медициналық мамандықтар бойынша - күнтізбелік жылдың 25 маусымынан 10</p>

	<p>тамызына дейін негізгі орта негізінде, 25 маусымнан 15 тамызға дейін жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім негізінде;</p> <p>3) Қызмет алушының құжаттар пакетін тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 минут; 4) Қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 минут.</p>
Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны және оның кіші түрлері (бар болса)	Электронды (ішінара автоматтандырылған)
Мемлекеттік қызметтерді көрсету нәтижесі және олардың кіші түрлері (бар болса)	Осы Қағидалардың 3-қосымшасына сәйкес техникалық, кәсіптік және орта білімнен кейінгі білім беру мекемелерінің құжаттарды қабылдағаны туралы түбіртек немесе Тізімнің 9-тармағында көрсетілген негіздер бойынша құжаттарды одан әрі қараудан бас тарту туралы дәлелді шешім және осы Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес түбіртек беру. Портал арқылы өтініш берген кезде мемлекеттік қызметтің нәтижесі қызмет алушының жеке кабинетіне қызмет көрсетушінің уәкілетті өкілінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі - «ЭЦҚ») куәландырылған электрондық құжат түрінде SMS хабарламамен бірге жіберіледі.
Мемлекеттік қызметті көрсеткені үшін қызмет алушыдан алынатын алымның мөлшері және оның кіші түрлері (бар болса) және оны Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда өндіріп алу тәсілдері	тегін
Қызмет көрсетушінің, Мемлекеттік корпорацияның және ақпараттық мекемелердің жұмыс уақыты	<p>Қызмет көрсетуші: дүйсенбіден сенбіге дейін, демалыс және мереке күндерін қоспағанда, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес, қызмет көрсетушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес</p> <p>Сағат 9:00-ден 18:00-ге дейін, түскі үзіліс 13:00-ден 15:00-ге дейін, ал сенбі күндері сағат 9:00-ден 14:00-ге дейін. Портал: Жөндеу жұмыстарына байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы ашық. (Егер қызмет алушы жұмыс уақытынан кейін, демалыс және мереке күндері, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес өтініш берсе, өтініш қабылданады және мемлекеттік қызметтің нәтижелері келесі жұмыс күні беріледі.) Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары мына мекенжайда орналастырылған:</p> <p>1) Қазақстан Республикасы Білім министрлігінің веб-сайты: www.edu.gov.kz; 2) порталдың веб-сайты: www.egov.kz.</p>
Мемлекеттік қызметті көрсету үшін қызмет алушыдан сұралатын құжаттар мен ақпараттың тізімі және оның кіші түрлері (бар болса)	Қызмет көрсетушіге хабарласқан кезде: 1) Құжаттарды қабылдау туралы өтініш; 2) Білім туралы құжаттың түпнұсқасы;

3) 3x4 см өлшемді сандық фотосурет;
4) арнайы білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін № 075/у нысанындағы медициналық анықтама (медициналық маманның консультациялық қорытындысы), бірінші немесе екінші топтағы мүгедектер және бала кезінен мүгедектер үшін № 026/у нысанындағы ӘКК қорытындысы, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы» (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 нөмірімен тіркелген) бұйрығымен бекітілген № 031/у нысанындағы медициналық-әлеуметтік сараптама қорытындысы (бұдан әрі № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығы);

5) қызметтік міндетін атқару кезінде алған жарақатының (жарақатының, жарақатының, контузиясының) салдарынан қайтыс болған (қайтыс болған) немесе мүгедектік тағайындалған медицина қызметкерлерінің, арнайы мемлекеттік және құқық қорғау органдарының, азаматтық қорғаныс органдарының, мемлекеттік фельдъегерлік қызмет қызметкерлерінің балаларының (асырап алынған балаларды, бірге тұратын өгей балаларды қоса алғанда) мәртебесін растайтын құжаттың электрондық көшірмесі.

6) жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжат қызметінен алынған цифрлық құжат (сәйкестендіру үшін). Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдар болып табылатын қызмет алушылар өздерінің мәртебесін растайтын құжатты, тұрғылықты жері бойынша тіркеу мөрін көрсетуі тиіс.

1) Шетелдік азамат - Қазақстан Республикасында шетелдік азаматтың тұруына рұқсат (заңды өкіл);

2) Азаматтығы жоқ адам - Азаматтығы жоқ адам куәлігі;

3) Босқын - Босқын куәлігі;

4) Баспана іздеуші - Баспана іздеуші куәлігі;

5) Кандасе - Кандасе куәлігі. Портал арқылы өтініш берген кезде:

1) көрсетілетін қызметті алушының ата-анасының бірінің (немесе басқа заңды өкілдерінің) көрсетілетін қызметті алушының нақты тұрғылықты жерін көрсете отырып, оның өкілінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол

қойылған электрондық құжат нысанындағы өтініші;
2) электрондық білім беру құжаты;
3) № 075/у нысанындағы электрондық медициналық анықтама (медициналық маманның консультациялық қорытындысы); ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар үшін 026/у нысанындағы ӘКК қорытындысы; бірінші немесе екінші топтағы мүгедектер және бала кезінен мүгедектер үшін Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 031/у нысанындағы медициналық-әлеуметтік сараптама қорытындысы;

4) қызметтік міндетін атқару кезінде алған жарақатының (жарақатының, жарақатының, контузиясының) салдарынан қайтыс болған (қайтыс болған) немесе мүгедектік тағайындалған медицина қызметкерлерінің, арнайы мемлекеттік және құқық қорғау органдарының, азаматтық қорғаныс органдарының, мемлекеттік фельдъегерлік қызмет қызметкерлерінің балаларының (асырап алынған балаларды, бірге тұратын өгей балаларды қоса алғанда) мәртебесін растайтын электрондық құжат.

5) 3x4 см өлшемді сандық фотосурет. Қызмет көрсетуші жеке басын куәландыратын құжат, білімі туралы құжат, медициналық анықтамалар және қызмет алушының мәртебесін растайтын құжат туралы ақпаратты тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден электрондық үкімет шлюзі арқылы алады. Портал арқылы өтініш берген кезде қызмет алушы мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініштің қабылданғаны туралы хабарлама/есепті өзінің жеке кабинетінде электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырылған электрондық құжат түрінде алады. Қызмет алушыға осы Қағидалардың 3-қосымшасында көрсетілген нысан бойынша құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі, онда мыналар көрсетіледі:

1) ұсынылған құжаттардың тізімі;
2) құжаттарды қабылдаған қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы және олардың байланыс ақпараты. Тиісті мемлекеттік органдар шектеу шараларын енгізген, төтенше жағдай енгізген немесе белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи немесе техногендік төтенше жағдайлар туындаған жағдайда, сол аумақтағы қызмет алушылар бірінші абзацтың 4) тармақшасында және тармақшасында көрсетілген құжаттарды тапсыруы тиіс.
3) осы тармақтың екінші абзацы, шектеу шаралары алынып тасталғанына және төтенше жағдайдың аяқталуына байланысты.

Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартудың негіздері және оның кіші түрлері (бар болса) 1) қызмет алушының мемлекеттік қызметті алу үшін ұсынған құжаттарының және/немесе олардағы

Қазақстан белгіленеді	Республикасының	заңдарында	<p>деректердің (ақпараттың) дәлсіздігін анықтау;</p> <p>2) қызмет алушының және/немесе мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, деректердің және ақпараттың осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;</p> <p>3) қызмет алушының мемлекеттік қызметті алуға байланысты арнайы құқығынан айыратын заңды күшіне енген сот шешімі болса;</p> <p>4) қызмет алушының мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті шектеулі жеке деректерге қол жеткізуге «Жеке деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес көзделген келісімі болмаса.</p>
<p>Мемлекеттік қызметтерді көрсету ерекшеліктерін және олардың кіші түрлерін (бар болса) ескеретін басқа да талаптар, оның ішінде электрондық түрде көрсетілетіндер</p>			<p>Қызмет алушы порталдың «жеке кабинеті», қызмет көрсетушінің анықтама қызметтері, сондай-ақ «1414» бірыңғай байланыс орталығы, 8-800-080-7777 арқылы қашықтан қол жеткізу режимінде мемлекеттік қызметтерді көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпарат алу мүмкіндігіне ие.</p>

Техникалық және кәсіптік және орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру мекемелеріне қабылдаудың үлгілік ережелеріне 2-қосымша, республикалық, облыстық, республикалық маңызы бар қалалық және астаналық мамандандырылған олимпиадалық резерв мектеп-интернаттары мен облыстық, республикалық маңызы бар қалалық және астанадағы спорттық дарынды балаларға арналған мектеп-интернаттарды қоспағанда

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат Ескертпе. 2-қосымша - Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2026 жылғы 1 маусымдағы № 150-НК бұйрығымен өзгертілген (алғашқы ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң күшіне енеді). «Мемлекеттік және әлеуметтік жауапты қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 19-1-бабын басшылыққа ала отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы

Ұйым, мекенжайын көрсетіңіз) Сіздің «Техникалық, кәсіптік және жоғары білім беру ұйымдарында құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызметті көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізіміне сәйкес құжаттардың толық емес жиынтығын және/немесе мерзімі өткен құжаттарды ұсынғаныңызға байланысты мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда: **Жоқ құжаттардың тізімі/атауы** :

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)... Бұл түбіртек әр тарап үшін 2 данада жасалады.

(Білім беру ұйымы қызметкерінің толық аты-жөні (бар болса) (қолы)) Орындаушы: Толық аты-жөні (бар болса) _____ Телефон: _____ Қабылдаған: Қызмет алушының толық аты-жөні (бар болса)/қолтаңбасы " __ " _____ 20__ ж.

Республикалық, облыстық, қалалық және астана деңгейлеріндегі мамандандырылған Олимпиада резервінің мектеп-интернаттарын және облыстық, қалалық және астана деңгейлеріндегі спорттық дарынды балаларға арналған мектеп-интернаттарды қоспағанда, техникалық және кәсіптік және орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асырушы білім беру ұйымдарына қабылдаудың үлгілік ережелеріне 3-қосымша

Ескерту. 3-қосымшаның жоғарғы оң жақ бұрышы Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2025 жылғы 3 шілдедегі № 153 бұйрығымен өзгертілді (алғашқы ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күннен кейін күшіне енеді).

Қызмет алушыдан құжаттарды қабылдау Білім беру мекемесі
(білім беру мекемесінің атауы)
_____ (елді мекеннің,
ауданның, қаланың және облыстың атауы) Құжаттарды қабылдау № _____ Келесі құжаттар
_____ -дан алынды: (Қызмет алушының толық аты-жөні (бар
болса)) 1. _____ Өтініш 2.
_____ Қабылданды
Толық аты-жөні (бар болса) _____ (қолы)

Техникалық және кәсіптік және орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру мекемелеріне қабылдаудың үлгілік ережелеріне 4-қосымша, республикалық, облыстық, республикалық маңызы бар қалалық және астанадағы олимпиадалық резервтің мамандандырылған мектеп-интернаттары мен облыстық, республикалық маңызы бар қалалық және астанадағы спорттық дарынды балаларға арналған мектеп-интернаттарын қоспағанда

Техникалық және кәсіптік мамандықтар, жоғары білімнен кейінгі білім беру бойынша мамандандырылған пәндердің тізімі

Ескерту. 5-қосымша - Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2026 жылғы 1 маусымдағы № 150-НҚ бұйрығымен өзгертілген (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Техникалық және кәсіптік білім беру мамандығының коды	Мамандықтың атауы	Мамандандырылған пәннің атауы			
		негізгі орта білім (негізгі жалпы)	орта білім (жалпы орта білім)		
041 Бизнес және басқару					
04110100	Есеп және аудит	Алгебра	Информатика	Алгебра и начала анализа	Информатика
071 Инженерия и инженерное дело					
07150500	Дәнекерлеу (түрі бойынша)	Алгебра	Физика	Алгебра и начала анализа	Информатика
07161600, 07160900	Ауыл шаруашылығын механикаландыру	Алгебра	Физика	Алгебра и начала анализа	Физика
07320100	Ғимараттар мен құрылыстарды салу және пайдалану	Алгебра	Физика	Алгебра и начала анализа	Физика
10130300	Тамақтандыруды ұйымдастыру	Алгебра	Биология	Алгебра и начала анализа	Биология

Ескерту: егер білім беру құжатында мамандандырылған пән(дер) болмаса, мамандандырылған пән(дер)дің атауын білім беру ұйымының қабылдау комиссиясы анықтайды.

Республикадағы, облыстағы, республикалық маңызы бар қаладағы және астанадағы мамандандырылған олимпиадалық резервтік мектеп-интернаттар мен колледждерді, сондай-ақ облыстағы, республикалық маңызы бар қаладағы және астанадағы спорттық дарынды балаларға арналған мектеп-интернаттарды қоспағанда, техникалық және кәсіптік жоғары білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына қабылдаудың үлгілік ережелеріне 6-қосымша

Ескерту. 6-қосымшаның жоғарғы оң жақ бұрышы Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2025 жылғы 3 шілдедегі № 153 бұйрығымен өзгертілді (алғашқы ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күннен кейін күшіне енеді).

Электрондық өтініш нысаны

Өтініш берушінің тегі, аты және әкесінің аты:

_____ ЖСН

Байланыс телефонының нөмірі _____

Бірінші мамандықтың және техникалық және өндірістік кәсіптік білім беру және оқыту (ТиППО) ұйымының коды мен атауы _____

Екінші мамандықтың және кәсіптік білім беру және оқыту ұйымының коды мен атауы Үшінші мамандықтың және кәсіптік білім беру және оқыту ұйымының коды мен атауы Төртінші мамандықтың және кәсіптік білім беру және оқыту ұйымының коды мен атауы Базалық білім _____ Оқыту тілі _____ Қабылдау квотасы _____ (Қажетті санатты белгілеңіз) Мен Байқауға арналған Бірыңғай нұсқаулықпен таныстым. Жеке деректерді жинауға және өңдеуге келісім беремін: иә (жоқ)