

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГКП «Аулиекольский
«сельскохозяйственный колледж»
Управления образования
акимата Костанайской области
Жансугурова А.В.
«23» июня 2026 г.



**Правила
приема на обучение на 2026-2027 уч.г.
в Коммунальное Государственное казённое предприятие
«Аулиекольский сельскохозяйственный колледж»
Управления образования акимата Костанайской области
(в дальнейшем – КГКП « Аулиекольский с/х колледж»)**

1. Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение разработаны в соответствии с подпунктом 63) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и определяют порядок приёма на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, за исключением республиканских, областных, городов республиканского значения и столицы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных, городов республиканского значения и столицы школ-интернатов для одаренных в спорте детей, утвержденные приказом МОН РК от 18 октября 2018 года № 578 (с изменениями от 01.06.2026 г). Настоящие правила определяют порядок приема документов и их перечень, правила проведения вступительных экзаменов, их перечень, форму и сроки проведения, зачисление поступающих на обучение в КГКП « Аулиекольский с/х колледж».

2. В КГКП « Аулиекольский с/х колледж» принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы, лица, ищущие убежища, кандасы, имеющие основное среднее, общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное, послесреднее (начальное профессиональное и среднее профессиональное), высшее образование (высшее профессиональное), а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

3. При поступлении на обучение предусматривается квота приема для лиц, указанных в пункте 8 статьи 26 Закона Республики Казахстан "Об образовании".

Прием на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, детей (в том числе усыновленных, удочеренных, совместно проживающих пасынков и падчериц) сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы, военнослужащих, а также медицинских работников, погибших (умерших) или которым установлена инвалидность в результате увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей, **осуществляется вне конкурса на основании их заявления с предоставлением государственного образовательного заказа.**

При поступлении на обучение в КГКП «Аулиекольский с/х колледж» предусматривается квота приема, утвержденная Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 15 августа 2023 года № 261 (с изменениями от 23.07.2024 г. № 189) для:

1) граждан из числа лиц с инвалидностью первой или второй группы, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью – 10 процентов;

2) ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, – 0,5 процента;

3) граждан из числа сельской молодежи на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, – 35 процентов;

4) лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, - 4 процента;

5) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики

Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия, - 1 процент;

б) граждан Республики Казахстан из числа сельской молодежи, переселяющихся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, – 5 процентов;

7) детей из семей, в которых воспитывается четыре и более несовершеннолетних детей, – 5 процентов;

8) детей из числа неполных семей, имеющих данный статус не менее трех лет, – 1 процент;

9) детей из семей, воспитывающих детей с инвалидностью с детства, лиц с инвалидностью первой или второй группы, – 5 процентов;

10) граждан Республики Казахстан, выслуживших установленный срок срочной воинской службы по призыву – 1 процент.

2. Порядок приема документов и проведения вступительных экзаменов.

4. В КГКП «Аулиекольский с/х колледж» для приема заявлений на обучение, проведения собеседования, зачисления в состав обучающихся не позднее 10 июня приказом руководителя создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа ее членов. В состав приемной комиссии входят представители Попечительского совета (при отсутствии – представители работодателей), общественных организаций и представители колледжа.

Председателем приемной комиссии является руководитель колледжа или лицо, исполняющее его обязанности.

Организацию работы приемной комиссии осуществляет секретарь, он же ведет прием граждан, дает ответы на письменные запросы граждан по вопросу приема, готовит к публикации информационные материалы приемной комиссии, организует подготовку и проведение собеседований. Секретарь не является членом приемной комиссии.

При возникновении конфликта интересов в деятельности приемной комиссии состав приемной комиссии пересматривается.

5. Решения приемной считаются правомочными, если на их заседаниях присутствуют не менее двух третьих ее членов, и принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов членов приемной комиссии голос председателя комиссии является решающим. На итоговом заседании экзаменационной комиссии ведется аудио- или видеозапись. Аудио- или видеозапись хранится в архиве колледжа не менее одного года.

На итоговом заседании приемной комиссии ведется протокол заседания, который хранится в архиве колледжа не менее трех лет.

6. Организация работы приемных комиссий КГКП «Аулиекольский с/х колледж» по приему граждан на обучение с выездом в регионы решается по согласованию с ГУ «Управление образования акимата Костанайской области».

7. Зачисление на обучение в АСХК осуществляется по заявлениям лиц по 31 августа.

9. Прием заявлений лиц на обучение в АСХК осуществляется

по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, – с 25 июня по 27 августа календарного года.

10. Получение государственной услуги услугополучателями осуществляется:

а) на веб-портале "электронного правительства" (далее – Портал) для выпускников организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, а также организации высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан;

б) в КГКП «Аулиекольский с/х колледж» (далее – услугодатель) для выпускников организаций образования прошлых лет, документы об образовании которых не оцифрованы, выпускников зарубежных организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, а также осужденных, находящихся в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

11. В случае технической неисправности Портала и (или) НОБД прием документов осуществляется с использованием ИС «Азамат», на основании решения уполномоченного органа УО акимата Костанайской области, с составлением соответствующего акта.

Документы предоставляются в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" (далее – Перечень) *согласно приложению 1* к настоящим Правилам.

При необходимости услугополучатель по принципу "одного заявления" может подать заявление на получение государственных услуг "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования" и "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования" при подаче документов на получение государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования".

При этом, государственная услуга "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования" оказывается в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66 "Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13487), государственная услуга "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования" оказывается в соответствии с приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 апреля 2023 года № 82 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32226).

Результаты предоставления государственных услуг, указанных в заявлении, будут предоставлены по итогам зачисления в АСХК.

Услугополучатель по итогам зачисления подписывает электронный договор об оказании образовательных услуг в течение 3 (трех) календарных дней. SMS-уведомление о подписании договора будет направлено в сервис Bilim мобильного приложения mGov.

12. Документы для поступления предъявляются совершеннолетними лично, несовершеннолетними – в присутствии законного представителя.

13. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведены в Перечне.

14. Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме документов и выдает расписку согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

15. При подаче документов через Портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

16. Сотрудник услугодателя в день поступления заявления осуществляет его регистрацию и направляет на исполнение ответственному структурному подразделению. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан заявление регистрируется следующим рабочим днем.

17. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель направляет мотивированный отказ в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя, либо при обращении непосредственно к услугодателю мотивированный отказ на бумажном носителе, согласно

приложению 2 к настоящим Правилам.

18. При представлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет услугополучателю уведомление о принятии документов согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

19. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

20. Жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

21. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

22. Заявления от поступающих регистрируются в информационной системе "Национальная образовательная база данных" (далее – НОБД).

23. С лицами, поступающими на обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, проводится собеседование. Приемная комиссия проводит персональное собеседование с поступающим по соответствующим направлениям не более 20 минут. Перечень вопросов и критерии оценивания для собеседования утверждается председателем приемной комиссии.

23-1. Отбор абитуриентов, поступающих в АСХК по заявкам предприятий (организаций, учреждений) проводится по итогам собеседования, проведенного приемной комиссией колледжа с участием представителей предприятий (организаций, учреждений).

24. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера собеседование проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

25. При превышении количества поступающих на подготовку квалифицированных рабочих кадров проектной возможности АСХК зачисление по госзаказу осуществляется на основе среднего конкурсного балла аттестата, а также квотной категории в соответствии с приказом № 261.

26. Документы, подтверждающие принадлежность поступающих, указанных в пункте 3 настоящих Правил, к лицам, для которых предусмотрена квота приема, представляются в приемную комиссию АСХК до завершения установленных сроков приема документов.

27. Приемная комиссия колледжа, указанных в пункте 9 настоящих Правил, с 25 июня 2026 года формируют списочный состав абитуриентов и лиц, для которых предусмотрена квота приема, с указанием среднего конкурсного балла на сайте АСХК и обеспечивают ежедневное его обновление.

28. Прием на обучение в АСХК детей (лиц) с особыми образовательными потребностями осуществляется на специальности и квалификации с учетом рекомендаций и противопоказаний врачебно-консультационной комиссии, медико-социальной экспертизы.

Прием детей (лиц) с особыми образовательными потребностями проводится с учетом заключения психолого-медико-педагогической консультации с рекомендациями по обучению по специальной образовательной программе, в условиях общих групп – по индивидуальной образовательной программе.

29. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов собеседования и для защиты прав поступающих приказом руководителя колледжа создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия состоит из нечетного числа ее членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогов колледжа. Из состава апелляционной комиссии большинством голосов членов избирается председатель. Секретарь не

является членом апелляционной комиссии.

30. Лицо, не согласное с результатами собеседования, подает заявление на апелляцию. Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию до 13:00 часов следующего дня после объявления результатов экзаменов и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

31. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третьих ее состава. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

32. Перечень профильных предметов по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования определяется согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

33. При равенстве среднего конкурсного балла учитывается средний балл документа об образовании, а также квотная категория в соответствии с приказом № 261.

34. Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, проводится:

1) на очную форму обучения – по 31 августа календарного года по результатам собеседования путем размещения на информационных стендах или на интернет-ресурсах колледжа.

образовательные программы
 технического и профессионального,
 послесреднего образования,
 за исключением
 республиканских, областных,
 городов республиканского
 значения и столицы
 специализированных школ-
 интернатов-колледжей
 олимпийского резерва и
 областных, городов
 республиканского значения и
 столицы школ-интернатов для
 одаренных в спорте детей

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 01.06.2026 № 150-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования"	
Наименование услугодателя	Организации технического и профессионального, послесреднего образования (далее – услугодатель)
Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) услугодатель; 2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).
Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	С момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих по образовательным программам технического и профпрограммам, для среднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра: 1) по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, по специальным учебным программам, для поступления в духовные (религиозные) организации образования, а также для осужденных, находящихся в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы – с 25 июня по 27 августа календарного года, на вечернюю форму обучения – с 25 июня по 20 сентября календарного года; 2) по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладных бакалавров: на очную форму обучения по госзаказу – с 25 июня по 22 августа календарного года на базе основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, на платной основе – с 25 июня по 27 августа календарного года, на вечернюю и заочную формы обучения – с 25 июня по 20 сентября

	<p>календарного года, по специальностям, требующим творческой подготовки – с 25 июня по 20 июля календарного года, по педагогическим, медицинским специальностям – с 25 июня по 10 августа календарного года на базе основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, по медицинским специальностям – с 25 июня по 10 августа календарного года на базе основного среднего, с 25 июня по 15 августа на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования;</p> <p>3) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут;</p> <p>4) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут.</p>
<p>Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)</p>	<p>Электронная (частично автоматизированная)</p>
<p>Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)</p>	<p>Расписка о приеме документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 3 к настоящим Правилам либо мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении документов согласно основаниям, изложенным в пункте 9 Перечня и выдача расписки согласно приложению 2 к настоящим Правилам. При обращении через портал результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя и СМС уведомление.</p>
<p>Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Бесплатно</p>
<p>График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации</p>	<p>Услугодатель: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 15.00 часов, в субботу с 9.00 до 14.00 часов.</p> <p>портал: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства просвещения</p>

Республики Казахстан: www.edu.gov.kz;
2) интернет-ресурсе портала: www.egov.kz.

При обращении к услугодателю:

- 1) заявление о приеме документов;
- 2) подлинник документа об образовании;
- 3) цифровая фотография размером 3x4 см.;
- 4) медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 075/у, для лиц с особыми образовательными потребностями заключение ВКК по форме 026/у, для лиц с инвалидностью первой или второй группы и лиц с инвалидностью с детства заключение МСЭ по форме № 031/у, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее-приказ № ҚР ДСМ-175/2020);
- 5) электронная копия документа подтверждающего статус детей (в том числе усыновленных, удочеренных, совместно проживающих пасынков и падчериц) сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдшерской службы, военнослужащих, а также медицинских работников, погибших (умерших) или которым установлена инвалидность в результате увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей
- 6) документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности). Услугополучатели - иностранцы и лица без гражданства, также представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:
 - 1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан (законного представителя);
 - 2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;
 - 3) беженец - удостоверение беженца;
 - 4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище;
 - 5) кандас - удостоверение кандаса. При обращении через портал:
 - 1) заявление одного из родителей (или иных законных представителей) услугодателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя, с указанием фактического места жительства услугодателя;
 - 2) документ об образовании в электронном виде;

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)

3) электронная медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 075/у, для лиц с особыми образовательными потребностями заключение ВКК по форме 026/у, для лиц с инвалидностью первой или второй группы и лиц с инвалидностью с детства заключение МСЭ по форме № 031/у, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020;

4) электронный документ подтверждающего статус детей (в том числе усыновленных, удочеренных, совместно проживающих пасынков и падчериц) сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы, военнослужащих, а также медицинских работников, погибших (умерших) или которым установлена инвалидность в результате увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей

5) цифровая фотография размером 3x4 см. Сведения о документе, удостоверяющего личность, документ об образовании, медицинские справки, документ подтверждающий статус услугополучателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП. Услугополучателю выдается расписка о приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, с указанием:

1) перечня сданных документов;

2) фамилии, имени, отчества (при его наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных. При осуществлении ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, услугополучатели в данной территории предоставляют непосредственно в организации образования документы, перечисленные в подпункте 4) абзаца первого и подпункте

3) абзаца второго настоящего пункта, по мере снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения.

Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или)

	<p>представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидами (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p>

Приложение 2
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
технического и
профессионального,
послесреднего образования,
за исключением
республиканских, областных,
городов республиканского
значения и столицы
специализированных школ-
интернатов-колледжей
олимпийского резерва и
областных, городов
республиканского значения и
столицы школ-интернатов для
одаренных в спорте детей

Расписка об отказе в приеме документов

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 01.06.2026 № 150-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", организация технического и профессионального, послесреднего образования

(организация, указать адрес)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги ввиду предоставления Вами неполного пакета документов согласно перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)...

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

_____ (ФИО (при его наличии) (подпись) работника организации образования)

Исп. ФИО (при его наличии) _____

Телефон _____

Получил: ФИО (при его наличии)/подпись услугополучателя

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Типовым правилам приема на
обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
технического и
профессионального,
послесреднего образования, за
исключением республиканских,
областных, городов
республиканского значения и
столицы специализированных
школ-интернатов-колледжей
олимпийского резерва и
областных, городов
республиканского значения и
столицы школ-интернатов для
одаренных в спорте детей

Сноска. Верхний правый угол приложения 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2025 № 153 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Расписка о получении документов у услугополучателя

Учебное заведение _____
(наименование учебного заведения)

_____ (наименование населенного пункта, района, города и области)

Расписка в приеме документов № _____

Получены от _____ следующие документы:
(Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя)

1. Заявление

2. _____

Принял Ф.И.О. (при его наличии) _____ (подпись)

к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, за исключением республиканских, областных, городов республиканского значения и столицы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных, городов республиканского значения и столицы школ-интернатов для одаренных в спорте детей

**Перечень
профильных предметов для специальностей технического и профессионального,
послесреднего образования**

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 01.06.2026 № 150-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Код специальности технического и профессионально- го образования	Наименование специальности	Наименование профильного предмета:			
		основное среднее образование (основное общее)	среднего образования (среднее общее)		
041 Бизнес и управление					
04110100	Учет и аудит	Алгебра	Информатика	Алгебра и начала анализа	Информатика
071 Инженерия и инженерное дело					
07150500	Сварочное дело (по видам)	Алгебра	Физика	Алгебра и начала анализа	Информатика
07161600, 07160900	Механизация сельского хозяйства	Алгебра	Физика	Алгебра и начала анализа	Физика
07320100	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Алгебра	Физика	Алгебра и начала анализа	Физика
10130300	Организация питания	Алгебра	Биология	Алгебра и начала анализа	Биология

Примечание: при отсутствии профильного предмета (- ов) в документе об образовании, наименование профильного предмета (- ов) определяется приемной комиссией организации образования.

обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, за исключением республиканских, областных, городов республиканского значения и столицы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных, городов республиканского значения и столицы школ-интернатов для одаренных в спорте детей

Сноска. Верхний правый угол приложения 6 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2025 № 153 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма электронного заявления

Фамилия, имя, отчество поступающего _____

ИИН _____

Контактный телефон _____

Код и наименование первой специальности и организации ТиППО

Код и наименование второй специальности и организации ТиППО

Код и наименование третьей специальности и организации ТиППО

Код и наименование четвертой специальности и организации ТиППО

Базовое образование _____

Язык обучения _____

Предусматривается квота приема _____

(необходимую категорию отметить)

С Единой инструкцией по проведению Конкурса ознакомлен(-а).

Даю согласие на сбор, обработку персональных данных: да (нет)