

КГКП « Аулиекольский сельскохозяйственный колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

Утверждаю
И.о. директора КГКП « Аулиекольский
сельскохозяйственный колледж»


Жусупова Л.И.

« 22 » 08 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ

На 2021-2022 учебный год

Коммунального государственного казенного предприятия
« Аулиекольский сельскохозяйственный колледж»
Управления образования акимата Костанайской области

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета
Протокол № « 1 » от 22.08.2021 г.

Содержание

1	Краткая справка о колледже	
2	Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа	
3	Основные направления работы колледжа	
3.1	Учебная работа	
3.2	Учебно-производственная работа	
3.3	Учебно-методическая работа	
3.4	Учебно-воспитательная работа	
3.5	Профориентационная работа	
3.6	Внутриколледжный контроль за учебным процессом	
4	Приложения	
	План работы педагогического совета План работы учебно-методического совета План учебной работы План учебно-производственной работы План учебно-методической работы План воспитательной работы План внутриколледжного контроля План профориентационной работы Планы работы структурных подразделений План работы Школы молодого педагога План работы отделений: План работы библиотеки План работы медпункта	

1. КРАТКАЯ СПРАВКА О КОЛЛЕДЖЕ

1. В соответствии с целями и задачами, определенными в уставе и положении колледжа, деятельность коммунального государственного казенного предприятия «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж» осуществляется на основании государственной лицензии № 13001931 от 15 февраля 2013 года. Постановлением акимата Костанайской области № 235 от 08 июля 2020 года коммунальное государственное казенное предприятие «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж» Управления образования акимата Костанайской области реорганизовано путем присоединения к нему коммунального государственного казенного предприятия «Наурузумский сельскохозяйственный колледж» Управления образования акимата Костанайской области. В настоящее время в колледже ведется подготовка специалистов в области технического и профессионального, послесреднего образования по 6 специальностям 6 квалификациям: 07161600 Механизация сельского хозяйства. 3W07161603 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

2. 04110100 Учет и аудит. 3W04110101 Бухгалтер-кассир.

3. 07320100 Строительство эксплуатации зданий и сооружений. 3W07320104 Мастер строитель широкого профиля.

4. 10130300 Организация питания. 3W10130302 Повар.

5. 07150500 Сварочное дело (по видам). 3W07150501 Электрогазосварщик.

6. 07130200 Электроснабжение (по отраслям). 3W07130201 Электромонтажник (по отраслям).

2.МИССИЯ, ВИДЕНИЕ, СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА

МИССИЯ КОЛЛЕДЖА – «Предоставление качественных образовательных услуг в подготовке специалистов рабочих профессий и среднего звена сельскохозяйственного профиля, для агропромышленного комплекса региона».

ВИДЕНИЕ – Стать ведущим сельским колледжем в Костанайской области до 2025 года.

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ: Подготовка конкурентоспособного специалиста, способного занять достойное место в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Создание организационной, функциональной и штатной структуры колледжа в соответствие с реорганизацией учебных заведений.
2. Внедрение новых образовательных программ и обеспечение качества образования в соответствии с запросами личности, с потребностями работодателей регионального рынка труда, обеспечение качества образования с учетом запросов индустриально-инновационного развития региона.
3. Расширение и активизация работы с социальными партнерами.

4. Участие в реализации программы «Жас маман».
5. Расширение спектра форм сотрудничества с производственными предприятиями с целью разносторонней многоуровневой практической подготовки выпускников.
6. Модернизация учебной и производственной практик
7. Расширение форм и методов международного сотрудничества колледжа.
8. Увеличение доли занятых или трудоустроенных выпускников.
9. Использование стандартов WorldSkills при подготовке специалистов.
10. Непрерывное самообразование педагогических кадров.
11. Формирование профессионально-ценностных ориентаций духовно-нравственной сферы будущих специалистов; воспитание у студентов гражданской позиции и политического сознания, толерантности и чувства патриотизма; укрепление и совершенствование физического состояния, стремления к здоровому образу жизни; формирование личности, способной противостоять активному влиянию негативных процессов, происходящих в обществе; формирование правосознания, законопослушания;
12. Поиск и освоение новых форм самофинансирования колледжа, наращивание финансирования за счет увеличения спектра предлагаемых образовательных и иных услуг
13. Укрепление материально-технической базы колледжа, повышение имиджа учебного заведения.
14. Расширение диапазона и повышение качества оказываемых дополнительных образовательных услуг в зависимости от потребностей рынка труда.

**2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА
ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование тем педагогического Совета	Сроки	Ответственный исполнитель	Форма завершения работы	
1	Заседание № 1. Организация работы колледжа по выполнению нормативных правовых актов по подготовке кадров с техническим и профессиональным образованием				
	1. Итоги работы за 2020-2021 учебный год и приоритетные направления работы педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год. Утверждение сводного годового плана работы колледжа.		Директор	Протокол	
	2. Об итогах работы приемной комиссии в 2021 году.	Август	Ответственный секретарь приемной комиссии		
	3. Рассмотрение и утверждение локальных актов		Методическая служба		
Заседание № 2. Эффективность воспитательной деятельности – путь к личностному развитию студента					
2	1. О выполнении решений педагогического совета.	Октябрь	Секретарь ПС	Протокол	
	2. Эффективность воспитательной деятельности – путь к личностному развитию студента		Зам.директора по ВР, психолог, куратор		
	3. Мониторинг посещаемости учебных занятий.		Зам.директора по ВР, зав.отделениями		
3	Заседание № 3 Современные формы и методы практико-ориентированного обучения студентов колледжа				
	1. О выполнении решений педагогического совета.	Декабрь	Секретарь ПС	Протокол	
	2. Реализация модульного подхода в процессе обучения в колледже				методист, руководители ЦК
	3. Направления совершенствования профориентационной работы				Зам. директора по УПР
Заседание № 4. Анализ деятельности педагогического коллектива колледжа за 2020-2021 учебный год					

4	колледжа		Протокол
Заседание № 4 Система работы педагогического коллектива по повышению качества образования и качества знаний учащихся: результаты и опыт			
1. О выполнении решений педагогического совета.		Секретарь ПС	
2. Мониторинг результатов учебной работы колледжа за 1 семестр 2021/2022 учебного года		заместитель директора по УР	
3. Анализ результатов преподавания дисциплин отделений за 1 семестр 2021/2022 учебного года		Зам. директора по УПР	
4. Анализ работы по повышению качества знаний обучающихся рабочих специальностей за 1 семестр 2020/2021 учебного года		заведующие отделениями ФХ, РП	
5. Состояние и качество ведения учебно-программной документации		заместитель директора по УР, методист	
6. Итоги контроля за состоянием и работой учебных кабинетов и лабораторий		заведующие отделениями	
Заседание № 5 Социальное партнерство как фактор непрерывного образования в условиях практико-ориентированной деятельности колледжа			
1. О выполнении решений педагогического совета.		Секретарь ПС	Протокол
2. Организации и проведение производственной практики студентов на предприятиях – социальных партнерах		Зам директора по УПР, руководители практик	
3. Планирование развития учебно-материальной базы колледжа		Зам директора по УПР, гл.бухгалтер	
4. Мероприятия по подготовке и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов, защиты дипломных работ (проектов)		Зав.отделениями	

6	5. Вопросы выпуска и трудоустройства выпускников.		Зам директора по УПР, зав.отделениям	
	Заседание № 6. Итоговый педагогический совет. 1. О выполнении решений педагогического совета. 2. Анализ работы педагогического коллектива над методической темой « Новые подходы в обучении подготовки конкурентоспособных специалистов, как основа формирования профессиональных компетенций и личного роста преподавателей и обучающихся».	Июнь	Секретарь ПС Зам директора по УР, УПР, ВР, методист	Протокол

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Тема, решаемые вопросы	Сроки	Ответственный исполнитель	Форма завершения работы
1	<p>Современные тенденции в обновлении содержания образования колледжа</p> <p>1.О составе методического совета. Выборы секретаря. Рассмотрение и утверждение плана работы учебно-методического совета на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Современные тенденции в обновлении содержания образования колледжа . Перспективы деятельности КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж» в 2021-2022 году.</p> <p>3.Рассмотрение и согласование внутренних нормативных документов для обеспечения учебной, научно-методической, воспитательной работы колледжа.</p> <p>4.Обсуждение рабочих учебных программ.</p>	<p><i>август</i> 2021</p>	<p>Председатель УМС</p> <p>Зам директора по УР</p> <p>Зам.директора, зав.отделениями</p> <p>Руководители ЦК</p>	<p>Протокол, рекомендации</p>
2	<p>Воспитательный процесс в модульно- компетентностной среде образования колледжа</p> <p>1.О выполнении решений МС № 1.</p> <p>2.Рассмотрение внутренних нормативных документов для обеспечения учебной, учебно-производственной, научно-методической, воспитательной работы колледжа.</p> <p>3. Применение воспитательных технологий в урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>4. Обобщение и распространение педагогического опыта как один из факторов повышения педагогического мастерства.</p> <p>5.Рассмотрение и экспертная оценка учебно-методической продукции педагогов.</p>	<p>ноябрь, 2021</p>	<p>Зам.директора, зав.отделениями</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>	<p>Протокол, рекомендации</p>

3	<p>Цифровые технологии в подготовке студентов колледжа в условиях реализации модульно-компетентностного подхода</p> <p>1.О выполнении решений МС № 2. 2.Рассмотрение внутренних нормативных документов для обеспечения учебной, научно-методической, воспитательной работы колледжа. 3. Возможности цифровых технологий при подготовке студентов колледжа 4. Обобщение и распространение педагогического опыта как один из факторов повышения педагогического мастерства. 5.Рассмотрение и экспертная оценка учебно-методической продукции педагогов.</p>	январь, 2022	<p>Зам.директора, зав.отделениями Педагоги Зам. директора по УР Педагоги Педагоги</p>	Протокол, рекомендации
4	<p>Дуальное обучение как основа качественного образования колледжа</p> <p>О выполнении решений МС № 3. 1.Рассмотрение внутренних нормативных документов для обеспечения учебной, научно-методической, воспитательной работы колледжа. 2. Совершенствование системы дуального обучения в образовательном процессе колледжа 3. Обобщение и распространение педагогического опыта как один из факторов повышения педагогического мастерства. 4.Рассмотрение и экспертная оценка учебно-методической продукции педагогов.</p>	март, 2022	<p>Зам.директора, зав.отделениями Зам.директора по УПР Педагоги Педагоги</p>	Протокол, рекомендации
5	<p>Анализ работы учебно-методической работы, предметно-цикловых комиссий за 2021-2022гг.</p> <p>1.О выполнении решений МС № 4. 2.О работе Школы молодого педагога, НОУ «Эрудит», предметно-цикловых комиссий за 2021-2022гг. 3.Анализ работы Учебно-методического совета за 2021-2022гг. План работы на 2022-2023гг.</p>	май, 2022	<p>Руководители групп Методист Председатель МС, руководители ЦК</p>	Протокол, рекомендации

3.1. ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ на 2021 – 2022 учебный год

Цель: Совершенствование образовательного процесса, повышение успеваемости и качества знаний.

Задачи:

1. Внедрение кредитно-модульной технологии обучения.
2. Внедрение балльно-рейтинговой буквенной системы оценки знаний обучающихся 1 курса.
3. Внедрение факультативного курса «Валеология» в группах 1 курса с целью формирования представления о здоровье и здоровом образе жизни.
4. Продолжение практики работы по тематическому контролю за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственный
Август				
1	Составление плана учебной работы на год	До 31.08.21	План учебной работы	Жусупова Л.И.
2	Подготовка рабочих учебных планов на год	До 20.08. 21	Рабочие учебные планы по квалификациям	Жусупова Л.И
3	Подготовка графика учебного процесса на год	До 20.08. 21	График учебного процесса	Жусупова Л.И
4	Проверка наличия и состояния рабочих учебных программ	До 31.08. 21	Аналитическая справка	Жусупова Л.И
5	Распределение учебной нагрузки. Подготовка проекта приказа о тарификации преподавателей	До 29.08. 21	Тарификация, проект приказа	Жусупова Л.И
6	Приём личных дел в учебную часть вновь поступивших	После 31.08. 21	Создание банка данных	Жусупова Л.И
7	Подготовка учебной документации: -журналы теоретического обучения; -зачётные книжки, студенческие билеты; -сводные ведомости.	До 01.09.21	Подготовка образцов, приём журналов ТО	Жусупова Л.И
8	Подготовка к педсовету №1		Доклад об организации учебного процесса в новом учебном году	Жусупова Л.И
9	Подготовка расписания учебных занятий на 1 полугодие 2021-2022 учебного года	31.08.21	Расписание уроков	Жусупова Л.И
Сентябрь				
10	Внесение изменений и дополнений в	В начале месяца	Проекты положений	Жусупова Л.И

Положения, определяющие организацию учебного процесса	Утверждение календарно-тематических планов	01.09.21	Жусупова Л.И
11	Утверждение календарно-тематических планов	01.09.21	Жусупова Л.И
12	Подготовка приказа о тарификации преподавателей. Организация ликвидации академической задолженности студентов за предыдущий курс.	1 неделя	Жусупова Л.И
13	Инструктаж по ведению журналов, составлению и ведению учебно-планирующей документации, орфографическому режиму	2 неделя	Жусупова Л.И
14	Посещение уроков вновь пришедших преподавателей	3 неделя	Жусупова Л.И
15	Входной контроль учащихся 1 курса по общеобразовательным дисциплинам	4 неделя	Жусупова Л.И
16	Подготовка и сдача отчётов в Управление образования.	В течение месяца, по графику	Жусупова Л.И
17	Организация работы в НОБД, сбор информации по колледжу, заполнение базы.	В течение месяца, по графику	Жусупова Л.И
Октябрь			
18	Посещение уроков в группах 1 курса с целью анализа адаптации обучающихся к учебным условиям.	1 неделя	Жусупова Л.И
19	Посещение уроков физкультуры	2 – 3 недели	Жусупова Л.И
20	Посещение уроков НВП	3-4 недели	Жусупова Л.И
Ноябрь			
21	Посещение уроков казахского языка и литературы	1 неделя	Жусупова Л.И
22	Формирование информационной базы из числа выпускников, желающих поступать в ВУЗы в 2021 году.	2 неделя	Жусупова Л.И

	Организация консультаций по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 3 курса.					
23	Посещение уроков химии, биологии, математики, физики	3 неделя		Анализ уроков	Жусупова Л.И	
24	Посещение факультативных занятий	4 неделя		Анализ уроков	Жусупова Л.И	
25	Контроль состояния экзаменационного материала для 2 курса	4 неделя		Утверждение экзаменационного материала	Жусупова Л.И	
Декабрь						
26	Проверка деятельности педагогов по обеспечению прохождения программного материала в соответствии с учебным планом и требованиями ГОСО на 1 курсе	1 неделя		Анализ	Жусупова Л.И.	
27	Утверждение состава итоговой аттестационной комиссии	2 неделя		Проект приказа	Жусупова Л.И Кунедилов М.М.	
28	Посещение уроков дисциплин на 3 курсе	2 неделя		Анализ уроков	Жусупова Л.И.	
29	Посещение уроков общеобразовательного цикла на 1, 2 курсах	3 неделя		Анализ уроков	Жусупова Л.И.	
30	Организация промежуточной аттестации 1,2 курсов	4 неделя		Протоколы экзаменов	Жусупова Л.И.	
Январь						
31	Проверка журналов: выполнение общего режима заполнения, объективность выставления оценок за 1 семестр. Приём отчётов.	1 неделя		Аналитическая справка	Жусупова Л.И.	
32	Анализ учебной работы, мониторинг результатов по предметам. Утверждение расписания на 2 семестр 2020-2021 учебного года.	2 неделя		Отчёт об итогах учебной деятельности за 1 семестр Расписание на 2 семестр.	Жусупова Л.И.	
33	Посещение уроков истории, обществознания, географии.	3 - 4 неделя		Анализ уроков	Жусупова Л.И.	
Февраль						
34	Изучение деятельности педагогов, находящихся на аттестации.	1 неделя		Анализ уроков	Жусупова Л.И	
35	Посещение уроков дисциплин.	2 неделя		Анализ уроков	Жусупова Л.И.	
36	Организация промежуточной аттестации по	3 неделя		Протоколы экзаменов	Жусупова Л.И	

	специалистам 3 курс Проверка журналов 3 курса				
37	Педсовет: Система работы педагогического коллектива по повышению качества образования и качества знаний учащихся: результаты и опыт	4 неделя	Протокол	Жусупова Л.И	
Март					
38	Посещение уроков русского языка	1-2 недели	Анализ уроков	Жусупова Л.И.	
39	Проверка готовности экзаменационного материала по специальности для профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» на 3 курсе.	3 неделя		Жусупова Л.И.	
40	Анализ деятельности преподавателей и мастеров п/о ЦК специальности по результатам посещения уроков.	4 неделя	Анализ уроков	Жусупова Л.И.	
Апрель					
41	Посещение уроков профессионального иностранного языка, профессионального казахского языка.	1-2 недели	Анализ уроков	Жусупова Л.И.	
42	Организация промежуточной аттестации 3 курс	3 неделя	Протоколы экзаменов	Жусупова Л.И	
	Организация открытой защиты курсовых работ в группе 3ГС-12.	4 неделя	Протокол	Жусупова Л.И.	
Май					
43	Организация контроля знаний по специальности обучающихся 2 курса	1-2 неделя	Анализ итогов	Жусупова Л.И	
44	Утверждение экзаменационного материала для итоговой аттестации по общеобразовательным дисциплинам.	3 неделя	Анализ итогов	Жусупова Л.И	
45	Проверка журналов теоретического обучения	4 неделя	Аналитическая справка	Жусупова Л.И	
Июнь					
46	Подготовка к проведению итоговой аттестации выпускников.	1 неделя	Протокол совещания	Жусупова Л.И	
47	Формирование комиссии по заполнению дипломов.	2 неделя	Приказ	Жусупова Л.И	

48	Промежуточная аттестация обучающихся 1,2 курсов.	3 недели	Протоколы экзаменов	Жусупова Л.И
49	Разработка графика и учебных планов на новый учебный год.	1-4 недели	Учебные планы и график учебного процесса	Жусупова Л.И
50	Итоговый педсовет. Выпуск и перевод обучающихся. Торжественное вручение дипломов. Подготовка отчёта о состоянии учебной работы.	4 недели	Протокол	Жусупова Л.И

3.2. ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ
на 2021 – 2022 учебный год
Сентябрь

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Мониторинг выполнения контрольных цифр приема	Сентябрь	отчет	Секретарь приемной комиссии
2	Анализ личных дел обучающихся и формирование банка данных социальных групп.	Сентябрь	Совещание	Зав.отд
3	Формирование учебных групп	Сентябрь	Отчет	Зам дир по УПР
4	Организация работы кружков и факультативов	Сентябрь	Отчет	Кураторы групп
5	Собеседование с педагогическими работниками по тематическому планированию	Сентябрь	Беседа	Зам дир по УПР
6	Организация питания обучающихся	Сентябрь	Отчет	Соц. педагог
7	Мониторинг трудоустройства выпускников 2020-2021 учебного года.	Сентябрь	Отчет	Зав. отд.
8	Формирование контрольных цифр приема на 2022-2023 учебный год по профессиям .	Сентябрь	Совещание	Администрация
9	Составление смет (заявок) с мастерами производственного обучения по пополнению материальной базы.	Сентябрь	Прием заявок	Зав. лаборатории
10	Совместная работа с центром занятости Ауликольского района по подготовке безработных граждан.	Сентябрь		Зам дир по УПР
11	Контроль и практическая помощь в трудоустройстве студентов для прохождения технологической практики на предприятиях района	сентябрь	Отчет	Зам дир по УПР
октябрь				
1	Мониторинг выполнение контрольных цифр приема	октябрь	Отчет	Зам дир по УПР
2	Утверждение программ профориентационной работы с учащимися школ района.	октябрь	Приказ	Зам дир по УПР
3	Мониторинг трудоустройства .	октябрь	Отчет	Зав отд
4	Сдача отчетов 2НК	октябрь	Отчет	Зам дир по УПР
5	Проверка ведения журналов производственного обучения у обучающихся 1-го-3-го курсов	октябрь	Справка	Зав отд
6	Рабочее совещание по содержанию и оформлению дневников практик .	октябрь	Совещание	Зам дир по УПР

7	Составление графика проведения декад, конкурса профмастерства, дня открытых дверей.	Октябрь	Совещание	Зам дир по УПР
---	---	---------	-----------	----------------

Ноябрь

1	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся и студентов за октябрь	Ноябрь	Справка	Зав отд
2	Совещание с мастерами производственного обучения преподавателями специдисциплин.	Ноябрь	Совещание	Зам дир по УПР
3	Контроль поурочного планирования производственного обучения в группах 2-го курса.	Ноябрь	Справка	Зам дир по УПР
4	Профориентационная работа с учащимися 9-х классов средних общеобразовательных школ.	Ноябрь	Совещание	Ответственные за профориентационную работу
5	Работа с районным центром занятости	Ноябрь		Зам дир по УПР
6	Работа в инвентаризационной комиссии.	Ноябрь	Отчет	Зам дир по УПР
7	Посещение производственного обучения в группах 1 курса	Ноябрь	Справка	Зам дир по УПР

декабрь

1	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся и студентов за ноябрь	декабрь	Справка	Зав отд
2	Мониторинг трудоустройства учащихся выпускных групп.	декабрь	Справка	Зав отд
3	Подведение итогов производственного обучения за 4 квартал.	декабрь	Совещание	Зам дир по УПР
4	Посещение производственного обучения в группах 2 курса	декабрь	Справка	Зам дир по УПР
5	Подготовка и проведение зачетов проверочных работ по итогам 1 полугодия.	декабрь	Справка	Зав отд
6	Проверка журналов производственного обучения 1- 3курса.	декабрь	Справка	Зав отд
7	Родительское собрание в группах 2- 3 го курса.	декабрь	Собрание	Зам дир по УПР

Январь

1	Анализ выполнения учебных планов и программ за 1 полугодие.	Январь	Справка	Зам дир по УПР
2	Анализ успеваемости и посещаемости студентов за декабрь и 1 полугодие.	Январь	Отчет	Зам дир по УПР
3	Итоги внутреннего контроля..	Январь	Отчет	Зам дир по УПР
4	Работа государственной аттестационной комиссии.	Январь	Совещание	Зам дир по УПР
5	Профориентационная работа с учащимися 9-х классов.	Январь	Совещание	Ответственные за профориентационную работу
6	Итоги работы колледжа за 1 полугодие	Январь	Совещание	Зам дир по УПР

Февраль

1	Контроль качества профессиональной подготовки в учебных группах 1-го курса.	Февраль	Справка	Зам дир по УПР
2	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.	Февраль	Справка	Зав отгд
3	Соблюдений правил Т/б в учебных кабинетах лабораториях и мастерских.	Февраль	Совещание	Зав лабораториями
4	Работа с социальными партнерами	Февраль	Круглый стол	Зам дир по УПР
5	Проверка журналов теоретического и производственного обучения	Февраль	Справка	Зам дир по УПР
6	Рабочее совещание по содержанию и оформлению письменных квалификационных работ.	Февраль	Совещание	Зам дир по УПР
7	Мониторинг трудоустройства	Февраль	Справка	Зам дир по УПР

Март

1	Подготовка к ярмарке трудоустройства выпускников.	Март	Участие в ярмарке	Зам дир по УПР
2	Итоги работы по программе «Социальной поддержке».	Март	Отчет	Зам дир по УПР
3	Контроль качества профессиональной подготовки в группах со сроком обучения 10 месяцев.	Март	Справка	Зам дир по УПР
4	Утверждение перечней курсовых работ на МО.	Март	Приказ	Зам дир по УПР

Апрель

1	Мониторинг трудоустройства.	Апрель	Отчет	Зам дир по УПР
2	Участие в ярмарках рабочих мест совместно с ЦЗН.	Апрель	Участие в ярмарке	Зам дир по УПР
3	Профориентационная работа по набору на новый учебный год.	Апрель	Совещание, приказ	Ответственные за проф ориентационную работу
4	Проверка проведения вводного инструктажа у обучающихся 1 курса.	Апрель	Справка	Зав отгд
6	Проверка работы факультативов и кружков	Апрель	Справка	Зам дир по УПР
7	Проведение дня карьеры.	Апрель	Проведение мероприятий	Зам дир по УПР
8	Подготовка к проведению областного конкурса «Лучший механизатор»	Апрель	Совещание	Зам дир по УПР Зав.отгд. фермерского х-ва

Май

1	Мониторинг трудоустройства.	Май	Справка	Зам дир по УПР
2	Итоги выполнения внеаудиторной работы по предметам	Май	Справка	Зав отгд
3	Контроль за ходом выполнения преддипломных работ.	Май	Отчет	Зам дир по УПР
4	Проверка журналов по охране труда	Май	Справка	Зам дир по УПР
5	Проведение областного конкурса «Лучший механизатор»	Май	Отчет	Зам дир по УПР

Июнь

1	Организация и проведение выпускных квалификационных работ у обучающихся со сроком обучения 10 месяцев.	Июнь	Экзамен	Зам дир по УПР
2	Организация и проведение ИГА	Июнь	Экзамен	Зам дир по УПР
3	Подведение итогов учебно-производственной деятельности за 2021-2022 учебный год.	Июнь	Справка	Зам дир по УПР
4	Итоги внутреннего контроля	Июнь	Справка	Зам дир по УПР
5	Итоги работы стипендиальной комиссии	Июнь	Справка	Зам дир по УПР
6	Подготовка документов по набору на 2022-2023 год	Июнь	Приказ	Зам дир по УПР

3.3 .ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2021 – 2022 учебный год

Методическая тема колледжа: «Новые подходы в обучении подготовки конкурентоспособных специалистов, как основа формирования профессиональных компетенций и личного роста преподавателей и обучающихся».

Цель: Обеспечение качества образования, отвечающего требованиям модернизации ТиПО с учётом кредитно-модульного подхода в обучении в рамках реализации программы « Жас маман».

Задачи:

1. Изучение, апробация и внедрение технологий кредитно-модульного обучения на основе финской модели, обеспечивающей повышение эффективности образовательного процесса.
2. Организация работы структурных подразделений по созданию дидактической базы по внедрению кредитно-модульного подхода в процесс обучения.
3. Координация повышения квалификации и стажировки педагогов и мастеров производственного обучения с учетом кредитно-модульного подхода.
4. Определение тематики педагогических советов, учебно- методических советов.
5. Разработка индивидуальных тем самообразования.
6. Использование стандартов WorldSkills как инструмента повышения престижа технического и профессионального образования, улучшения качества подготовки с ориентацией на мировые стандарты.
7. Развитие учебно-методической базы колледжа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение	Форма завершения работы
1. Организационные мероприятия				
1.1	Обеспечение своевременного и качественного исполнения приказов:		и издания приказов:	
1.2	«О составе Методического совета»	август, 2021 г	Методист	Приказ
1.3	«О составе Школы молодого педагога»	сентябрь, 2021 г	Методист	Приказ

1.4	«О составе предметно-цикловых комиссий»	сентябрь, 2021	Методист	Приказ
1.5	«О составе аттестационной комиссии»	сентябрь, 2021 г	Методист	Приказ
1.6	« О закреплении экспертов за аттестуемыми педагогами»	август, 2021	Методист	Приказ
1.7	«О наставничестве»	август, 2021	Методист	Приказ
1.8	Определение и утверждение графика проведения предметных недель, НОУ «Эрудит», Школы молодого педагога.	сентябрь, 2021	Методист	График
1.9	Обновление базы данных: по качественному составу преподавателей (с учетом реорганизации колледжа) аттестуемых преподавателей (по форме УО) педагогов, проходящих курсы повышения квалификации педагогов, обобщающих опыт	сентябрь, 2021	Методист	Отчетная Информация
2. Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения				
2.1	Изучение нормативных документов; инструктивно- методических писем	сентябрь, 2021	методист	Информация
2.2	Обеспечение педагогов нормативными документами системы образования РК	сентябрь, 2021	методист	Информация
2.3	Информирование педагогического коллектива о новинках учебно-методической и педагогической литературы через организацию обзоров, тематических подборок из журналов, с целью расширения кругозора, профессиональной и методической культуры преподавателей.	октябрь, январь	Библиотека	Отчет
2.4	Организация информирования педагогического коллектива и участие в научно-практических конференциях, организуемых другими колледжами, ВУЗами с целью обеспечения единого образовательного пространства, расширения педагогического опыта.	В течение учебного года	Методист.	Информация на сайте.
2.5	Организация проведения предметных недель с целью активизации деятельности педагогов ЦК	По графику	Руководители ЦК	Справка о проведении предметной недели

2.6	Одним из направлений деятельности является проведение индивидуальных консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения по различным направлениям педагогической деятельности, консультациям преподавателей при выборе направлений, содержания и форм самообразования с целью постоянного саморазвития, и совершенствования педагогов.	В течение года	Методист	Справка по посещенным занятиям педагогов
2.7	Организация индивидуальной методической работы педагогов по теме самообразования.	Постоянно	Руководители ЦК, педагоги	Отчеты по плану самообразования
3. Повышение профессионального мастерства педагогов. Работа с педагогическими кадрами				
3.1	Организация работы педагогов по составлению учебно-методической продукции	В течение года	Руководители ЦК, педагоги	План мероприятий
3.2	Повышение уровня владения профессиональными компетенциями			
3.2.1	Организация работы предметно-цикловых комиссий с целью создания и совершенствования комплексного учебного методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, объединенным предметно-цикловой комиссией:	В течение года	Руководители ЦК,	План работы ЦК, отчеты о работе ЦК
3.2.2	Организация работы предметно-цикловых комиссий с целью создания и совершенствования комплексного учебного методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, объединенным предметно-цикловой комиссией:	В течение года		
	ЦК физического воспитания и НВП	02-07 ноября 2021 г.		
	ЦК ОГЦ (общественно-гуманитарных дисциплины)	06-11 декабря 2021г.		
	ЦК естественно-математических дисциплин	20-25 декабря 2021г.		
	ЦК курагоров	01-06 февраля 2022г.		
	ЦК спецдисциплин	05-10 апреля 2022г.		

3.3	<p>ЦК мастеров производственного обучения Работа с молодыми и вновь прибывшими преподавателями</p> <ol style="list-style-type: none"> а) организация школы молодого педагога; б) организация взаимопосещения уроков; в) консультация по организации проведения уроков; г) работа наставничества 	10 - 15 мая 2022г. В течение года	Руководитель ШМП, Методист	План работы ШМП, протоколы ШМП
3.4	<p>Организация работы по повышению педагогического мастерства. Исследовательская деятельность преподавателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изучение и внедрение передового педагогического опыта; 2) организация конкурсов профессионального мастерства и научно- методических семинаров; 3) организация работы методического совета; 4) участие преподавателей в научно-практических конференциях, семинарах областного и республиканского масштаба 	В течение года	Методист , руководители ЦК, педагоги	Информация
3.5	<p>Организация работы творчески работающих педагогов через организацию и проведение мастер-классов, семинаров с целью обобщения передового педагогического опыта</p>	В течение года	Руководители ЦК, педагоги	Методическая разработка
3.6	<p>Опытно-экспериментальная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реализация плана работы над методической темой колледжа; 2) участие преподавателей колледжа в работе НОУ (научно-практические семинары, конференции); 3) организация проведения научно-практической конференции; 4) организация участия одаренных студентов в научно-практических конференциях других колледжах, вузах. 	В течение года	Методист, Руководители ЦК, педагоги	Справка
3.7	<p>Организация проведения заседаний цикловых комиссий для преподавателей и мастеров производственного обучения в целях</p>	Ежемесячно	Руководители ЦК	План работы ЦК

3.8	организации учебно-воспитательного процесса. <i>Оказание консультативной помощи молодым педагогам по вопросам педагогики, методики, психологии.</i>	В течение года	Методист, наставники	Приказ о закреплении наставников.
3.9	<i>Отслеживание</i> посещения молодыми педагогами уроков преподавателей-наставников и взаимопосещений уроков педагогами колледжа с целью приобретения и обмена опыта работы	По графику	Руководители ЦК, руководитель ШМП, педагоги	График посещения занятий
3.10	<i>Организация</i> закрепления наставников молодым педагогам из числа опытных педагогов с целью оказания помощи молодым педагогам	Август-сентябрь 2021г.	Методист	Приказ о закреплении наставников
3.11	<i>Оценивание</i> контроля за самостоятельной работой педагогов по индивидуальной теме самообразования через проведение отчетов по самообразованию (по планам ЦК)	По планам ЦК	педагоги	Отчет по выполнению плана самообразования
3.12	<i>Организация и оценивание</i> участия преподавателей в областных семинарах, мастер-классах, научно-практических конференциях и т.п.	Постоянно	Методист, Руководители ЦК, педагоги	Публикации, сертификаты
4. Работа по аттестации педагогических кадров				
4.1.	Организация работы по повышению квалификации аттестации преподавателей: а) курсовая переподготовка преподавателей; б) аттестация педагогических кадров; в) посещение уроков аттестующих преподавателей; г) проведение индивидуальной помощи в работе аттестующихся преподавателей.	Январь - март	Методист, эксперты, Руководители ЦК	Протокол
4.2.	<i>Организация</i> заседаний экспертной и аттестационной комиссий	Январь - март	Аттестационная комиссия, эксперты	Протокол
4.3	<i>Отслеживание</i> посещения уроков у следующих аттестующихся педагогов с целью выявления методического уровня аттестуемого педагога	По графику	Методист, зав.отделениями, эксперты	Анализ посещенных занятий
4.4.	<i>Осуществление</i> оформления необходимых документов для прохождения аттестации (сохранения, присвоения, подтверждения)	Июль-август 2021 год.	Методист, эксперты, аттестуемые педагоги	Папка аттестуемого педагога

	<p>педагогических кадров следующих педагогических работников:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ахметчина Г.И. 2. Жансугурова А.Б. 3. Чернов Е.М. 4. Тотин А.К. 5. Ткачев Г.С. 6. Кузьменко П.Н. 7. Нурманов А.Б. 8. Асманов Г.С. 9. Миргалиев А.Ш. 				
4.5.	<i>Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем проблемам прохождения аттестации</i>	Постоянно	Методист	Папка аттестуемого педагога	
4.6.	<i>Оценивание творческих отчетов деятельности, портфолио аттестуемых педагогов</i>	Март	Аттестационная комиссия, эксперты	Протокол	
4.7.	<i>Осуществление формирования графиков аттестации и составов аттестационных комиссий для аттестации педкадров в новом учебном году</i>	До 25 мая 2022г.	Отдел кадров, методист	Заявления аттестуемых педагогов	
5.Обобщение и распространение опыта педагогической работы					
5.1	<i>Осуществление составления графика проведения открытых уроков, организация их проведения и посещения преподавателями и мастерами п/о</i>	Сентябрь 2021г.	Руководители ЦК	План ЦК	
5.2	<i>Организация участия в республиканском конкурсе МОН РК «ЛУЧШИЙ ПЕДАГОГ» с целью обмена опытом работы, повышения педагогического мастерства, выявление лучших талантливых преподавателей.</i>	Март 2022 г.	Руководители ЦК, педагоги, методист	Положение конкурса «Лучший педагог»	
5.3	<i>Организация участия в областном конкурсе профессионального мастерства «Лучший мастер-2021» с целью совершенствование творческого и педагогического мастерства мастеров производственного обучения при подготовке конкурентоспособных специалистов, повышение статуса профессии</i>	Октябрь-ноябрь, 2021г.	ЦК мастеров п/о, методист	Положение конкурса «Лучший мастер-2021»	
5.4	<i>Организация участия в областном конкурсе</i>	По графику УО	Руководители ЦК,	Положение конкурса	

	профессионального мастерства «Педагогический тандем»	педагоги, методист	«Педагогический тандем»
5.5	Организация участия в конкурсе профессионального мастерства «Лучшая предметно-цикловая комиссия» с целью повышения научного, методического и творческого потенциала педагогов колледжей	Руководители ЦК, педагоги, методист	Положение конкурса «Лучшая предметно-цикловая комиссия»
5.6	Осуществление, подготовка и проведение студенческой научно-практической конференции с целью популяризации науки и научно-исследовательской деятельности среди молодежи, поддержки и развития научного потенциала, поддержки одаренных студентов	Руководитель НОУ, Руководители ЦК, педагоги, методист	Положение о конференции
5.7	Осуществление, подготовка и проведение педагогических чтений с целью обмена опытом	ЦК ОГЦ, ЕМЦ, ПТЦ методист	Положение о педагогических чтениях
5.8	Осуществление подготовки статей с изложением опыта работы педагогов колледжа в периодической печати с целью обобщения и обмена опытом	Руководители ЦК, педагоги, методист	Статьи педагогов
5.9	Организация взаимопосещений уроков педагогами с целью изучения и трансляции положительного педагогического опыта коллег	Руководители ЦК, педагоги, методист	Анализ посещенных занятий
5.10	Организация выступлений педагогов с собственным положительным опытом работы на заседаниях ЦК с целью обобщения и обмена опытом	Руководители ЦК, педагоги,	Протокол заседания ЦК
5.11	Обобщение опыта работы педагогов на областном учебно-методическом совете	Руководители ЦК, педагоги	Материалы обобщения опыта
6. Повышение квалификации педагогов			
6.1	Организация курсовой переподготовки преподавателей (организация прохождения курсов повышения квалификации).	Методист	Приказ «О прохождении курсов повышения квалификации»
6.2	Обеспечение посещения педагогами обучающихся семинаров, конференций с целью повышения квалификации	Руководители ЦК, Методист	Публикации, сертификаты
6.3	Обеспечение посещения педагогами мастер-классов профессиональной направленности с	Руководители ЦК, Методист	Публикации, сертификаты

6.4	целью обмена опытом <i>Организация</i> участия в профессиональных конкурсах различного уровня для развития профессиональной компетентности педагогов с целью творческой деятельности педагогов, роста профессионального мастерства .	Согласно графиков Центра обучения и развития, методического кабинета ТИПО и т.д.	Методист	Методические разработки
7. Учебно-исследовательская, экспериментальная и творческая работа педагогов и студентов				
7.1	<i>Организация</i> работы научного общества учащихся (НОУ «Эрудит», составление плана работы НОУ с целью выявления интеллектуальных способностей студентов, поддержки одаренных.	Сентябрь, 2021г.	Руководитель НОУ	План работы НОУ
7.2	<i>Организация</i> заседаний НОУ «Эрудит » с целью оказания методической помощи, координации работы студентов.	По плану работы НОУ	Руководитель НОУ	Протокол
7.3.	<i>Осуществление</i> подготовки учебно-методических пособий с целью внедрения в учебный процесс через Национальную книжную Палату, Областной Экспертный совет	По плану ЦК	Руководители ЦК	План работы ЦК
7.4.	<i>Организация</i> исследовательской работы по использованию современных педагогических технологий в рамках работы творческой группы педагогов	Постоянно	Руководители ЦК педагоги	Протоколы заседаний ЦК
7.5.	<i>Обеспечение</i> участия в конкурсах, семинарах, конференциях с целью обмена опытом, выявления лучших педагогов, их поощрения.	Постоянно	Методист, Руководители ЦК педагоги	Публикации, сертификаты
7.6.	<i>Обеспечение</i> участия в инновационных образовательных проектах на уровне области или республики с целью стимулирования продвижения педагогических достижений, способствующих качественному преобразованию педагогической деятельности	Постоянно	Руководители ЦК, педагоги	Сертификаты
7.7	<i>Организация</i> внедрения инновационных образовательных технологий и методик обучения	В течение года	Методист, Руководители ЦК	

7.8	Организация участия в разработке типовых учебных программ, учебных пособий и других методических материалов	В течение года	Методист, Руководители ЦК педагоги	Лицензированные учебные пособия
8. Развитие системы менеджмента качества, создание нормативного и ресурсного обеспечения управления колледжа				
8.1	Оценка деятельности колледжа по ранжированию колледжей Республики Казахстан согласно рейтинга НАО «Холдинг «Кәсіпқор»	по графику УО	Зам.директора	Рейтинг
8.2	Определение рейтинга ЦК, преподавателей на основе рейтинговой оценки качества педагогической деятельности преподавателей 2021-2022 учебный год	июнь	Руководители ЦК	Рейтинг
8.3	Организация использования официального сайта, областных СМИ с целью формирования положительного имиджа колледжа и оказания информационной поддержки педагогам	Постоянно	Методист, Руководители ЦК	Сайт колледжа

План учебно-воспитательной работы колледжа на 2021-2022 учебный год

Цель: содействие развитию образованной, духовно-нравственной личности, способной к самовыражению, к проявлению и развитию своих способностей, формирование профессионально значимых компетенций.

Направления воспитательной работы:

1. Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание
2. Духовно-нравственное воспитание
3. Национальное воспитание
4. Семейное воспитание
5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание
6. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры
7. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание
8. Физическое воспитание, здоровый образ жизни

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
I. Нормативное правовое обеспечение воспитания				
1.	Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года) <u>(с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.03.2017 г.);</u>			
2.	Закон О государственных символах Республики Казахстан <u>(с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.06.2018 г.)</u>			
3.	Кодекс Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье» № 518-IV <u>(с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.07.2017 г.);</u>			
4.	Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года <u>состоянию на 24.05.2018 г.);</u>		«Об образовании» (с изменениями и дополнениями по	
5.	Закон «О языках» в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года № 151-1 <u>(с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.05.2018 г.);</u>			
6.	Конвенция о правах ребенка 8 июня 1994 года ;			
7.	Закон Республики Казахстан от 8 августа 2002 года «О правах ребенка в Республике Казахстан» с изменениями на: 24.05.2018;			
8.	Закон Республики Казахстан «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской			

- безнадзорности и беспризорности» от 9 июля 2004 года № 59 ІІ-ІІ (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.05.2018 г.)
9. Закон Республики Казахстан от 4 декабря 2009 года №214 «О профилактике бытового насилия»;
10. Закон Республики Казахстан «О профилактике заболевания СПИДом» от 7 июля 2006 года № 172-ІІІ;
11. Закон Республики Казахстан «О профилактике и ограничении табакокурения» от 10 июля 2002 года N 340-ІІ
12. Закон Республики Казахстан «О религиозных объединениях и религиозной деятельности» от 11 октября 2011 года № 483-ІV(с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.12.2016 г.) ;
13. Указ Президента Республики Казахстан от 20 июня 2017 года № 500 «Об утверждении Концепции государственной политики в религиозной сфере Республики Казахстан на 2017 - 2020 годы»;
14. Об утверждении Государственной программы по противодействию религиозному экстремизму и терроризму в Республике Казахстан на 2018 - 2022 годы. Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 марта 2018 года № 124;
15. Концептуальные основы воспитания в условиях реализации Программы «Рухани жаңғыру» № 145 от 15.04.2019;
16. Концептуальные подходы к развитию инклюзивного образования в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 июня 2015 года № 348;
17. Концепция по переходу Республики Казахстан к «зеленой экономике», утвержденная Указом Президента Республики Казахстан от 30 мая 2013 года № 577;
18. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 от 27 декабря 2019 года № 988;
19. Статья Н.Назарбаева «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания» (от 12 апреля 2017года);
20. Статья Н.Назарбаева «Семь граней Великой степи» (от 21 ноября 2018 года);
21. Концепция государственной молодежной политики Республики Казахстан до 2020 года «Казахстан 2020: путь в будущее», одобренная постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 февраля 2013 года №191;
22. Государственная Программа «Цифровой Казахстан», утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 декабря 2017 года № 827;
23. Закон «О государственной молодежной политике в РК» от 7 июля 2004 года N 581. С изменениями от 9 февраля 2015 года № 285-V;
24. Закон Республики Казахстан от 30 декабря 2016 года № 42-VІ «О волонтерской деятельности» (с изменениями от 11.07.2017 г.)
25. Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 годы, утвержденная Указом Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986;
26. Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.07.2017 г.)
27. Локальные акты колледжа

ІІ. Научно-методическое и информационное обеспечение

1. Правила использования (установления, размещения) Государственного Флага, Государственного Герба Республики Казахстан и

их изображений, а также текста Государственного Гимна Республики Казахстан. Постановление Правительства Республики Казахстан от 2 октября 2007 года N 873.

2. Правила замены и уничтожения Государственного Флага, Государственного Герба Республики Казахстан, не соответствующих национальным стандартам. Постановление Правительства Республики Казахстан от 1 октября 2007 года N 862.
3. Проект «Jastar KZ», 2020 г
4. Инструктивно-методические рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2021-2022 учебного года
5. План стратегического развития Аулиекольского сельскохозяйственного колледжа на 2019- 2025 .
6. Положение о кураторе Аулиекольского сельскохозяйственного колледжа
7. Правила безопасности на водоемах от 19.01.2015 года № 34 (приказ МВД РК), Правила пожарной безопасности от 09.10.2014 года №1077 (Постановление Правительства Республики Казахстан), инфографика по правилам безопасности на водоемах, пожарной безопасности, поведения на улице.
8. Правила деятельности психологической службы в организациях среднего образования Костанайской области. Постановление акимата Костанайской области от 9 февраля 2015 года № 42. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 12 марта 2015 года № 5417
9. Методические рекомендации по профилактике бытового насилия, разработанные специалистами областной психиатрической больницы (Кризисный центр) для использования в работе организацией образования, 2014 г
10. Положение о психологической службе системы технического и профессионального образования Костанайской области, утверждено областным методическим советом методического кабинета ТИПО от 15 марта 2018 года, Протокол №1 от 15.03.2018 года

Организационная работа

Наименование мероприятия

**Форма
завершения**

**Ответственные
исполнители**

**сроки
исполнения**

1.	<p>Составление и утверждение планов работы на новый учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МО кураторов - Совета по профилактике - психологической службы - по военно-патриотическому воспитанию - по физкультурно-оздоровительному воспитанию - по профилактике терроризма и религиозного экстремизма - по профилактике правонарушений среди студентов - по антикоррупционному воспитанию - по профилактике суицидального поведения среди обучающихся колледжа - план воспитательной работы группы 	Приказы планы	<p>Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Медицинский работник Руководитель НВП Руководитель физвоспитания Председатель ИРГ Курагоры групп</p>	Сентябрь до 10.09.2021
2.	<p>Составление и утверждение графиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы кружков - спортивных секций - проведения кураторских часов - проведения открытых воспитательных мероприятий - работы ИРГ 	приказы графики	<p>Зам. директора по ВР Руководители секций, кружков Председатели ЦК Курагоры Председатель ИРГ</p>	сентябрь
3.	<p>Утверждение совместных планов работы с межведомственными организациями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совместный план работы с Аулиекольским РОВД села Аулиеколь. 2. Центр ЗОЖ 3. Молодежный ресурсный центр Аулиекольского района 	план	<p>Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Медицинский работник Руководитель КДМ</p>	сентябрь до 10.09.2021
4.	Составление социального паспорта колледжа,	социальный	Социальный педагог	сентябрь

	группы, предоставление документов на определение социальных услуг	паспорт	Курагоры	до 10.09.2020
--	---	---------	----------	---------------

5.	Организация питания групп	списки приказы на питание	Социальный педагог	сентябрь
6.	Организация и проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам	справка	Зам. директора по ВР Психолог Кураторы групп Руководитель	сентябрь
III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания				
1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание				
Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилия в молодежной среде				
7.	Урок гражданственности «Достижения Казахстана», посвященный 30-летию Независимости РК.	урок гражданственности освещение в СМИ	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи кураторы	1.09.2021
8.	Работа военно-патриотического клуба «Жас Сарбас» согласно отдельному плану	освещение в СМИ	Руководитель НВП	сентябрь-июнь
9.	Работа по пропаганде, разъяснению и применению Государственных символов Республики Казахстан.	круглые столы кураторские часы акции викторины	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи кураторы	сентябрь декабрь февраль апрель май июнь
10.	Организация и проведение мероприятий в честь празднования Дня первого президента Республики Казахстан	кураторский час освещение в СМИ	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи кураторы	декабрь
11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню независимости Республики Казахстана:	торжественное мероприятие конференция	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи кураторы	декабрь

		конкурсы кураторские часы спортивные соревнования	Преподаватели истории Председатель ИРТ			по мере выхода
12.	Обсуждение ежегодного послания Президента РК народу Казахстана	круглый стол кураторские часы				
13.	Мероприятие, посвященное выводу войск из Афганистана	военно-спортивная эстафета встреча с войнами - афганцами	Зам. директора по ВР Руководитель НВП Комитет по делам молодежи			февраль
14.	Мероприятие, посвященное Дню гражданской обороны	эвакуация линейка	Руководитель НВП Комитет по делам молодежи			1 марта
15.	Мероприятия, посвященные Дню единства народа Казахстана «Казахстан -- наш общий дом»	по плану часы общения встречи фестиваль	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи кураторы			апрель - май
16.	Проведение Уроков мужества, чести и достоинства	Экскурсии в зал боевой славы, музей Аулиеколя, встречи	Зам. директора по ВР Руководитель НВП Комитет по делам молодежи Кураторы			октябрь февраль апрель
17.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	По плану марш-бросок акция «Диалог поколений»	Зам. директора по ВР Руководитель НВП Комитет по делам молодежи Кураторы			апрель май
18.	Мероприятия, посвященные Дню Победы	По плану торжественное мероприятие,	Зам. директора по ВР Руководитель НВП Кураторы			май

		конкурсы сочинений, кур. часы, встречи с ветеранами, спортивные соревнования и т.д.	Руководители МО Комитет по делам молодежи	
19.	Проведение тематических кураторских часов	Кураторский час	Кураторы групп	По плану
20.	31 мая - День памяти жертв политических репрессий	уроки-памяти	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы Заведующий библиотекой	май
21.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню Государственной символики.	кураторский час	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы	июнь
22.	Участие в районных молодёжных акциях	молодёжное шествие	Заместитель директора по ВР Кураторы	По согласованию с отделом внутренней политики
23.	Встречи студентов с успешными людьми с целью мотивирования их к учебе и активной общественной деятельности	встречи	Заместитель директора по ВР Комитет по делам молодежи кураторы	октябрь апрель
24.	Экскурсии по местам культурного, исторического и сакрального наследия: посещение Аулиекольского зала истории.	экскурсии	Заместитель директора по ВР Комитет по делам молодежи кураторы	сентябрь-июнь
25.	Участие в областном слете военно-патриотических клубов «Жас сарбаз» (в рамках реализации послания Президента Республики Казахстан народу Казахстана)	слет	Есмагамбетов А.К. преподаватель-организатор НВП	сентябрь
26.	Правовое Изучение нормативных документов на МО кураторов	протокол	Зам. директора по ВР Руководитель МО Кураторы	сентябрь

27.	Знакомство с Уставом колледжа, Кодексом академической честности, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов колледжа	кураторские часы беседы лекции	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Кураторы	сентябрь январь
28.	Формирование банка данных «группы особого внимания». Выявление студентов, допускающих беспричинные пропуски занятий.	банк данных	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы	ежемесячно
29.	Работа Совета по правовому воспитанию и профилактики правонарушений	протокол	Зам. директора по ВР Члены Совета Социальный педагог Кураторы Инспектор ИДН	по плану
30.	Организация и проведение социальных рейдов с целью обследования жилищно-бытовых условий	Акты ЖБУ	Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы	сентябрь-октябрь
31.	Проведение индивидуальных бесед, встреч с инспектором	индивидуальные беседы	Инспектор ИДН Социальный педагог Педагог-психолог	по плану
32.	Проведение правового лектория	лекторий	Кураторы групп	по плану
33.	Проведение правовых кураторских часов	кураторский час	Кураторы групп Руководитель МО	по плану
34.	Организация занятости студентов внеурочной деятельностью	информация	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Кураторы групп	сентябрь-июнь
35.	Организация и проведение мероприятий по повышению правосознания студентов и формированию «нулевой терпимости» к беспорядку и мелким правонарушениям, с привлечением заинтересованных государственных органов	лектории беседы круглые столы встречи	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кураторы Инспектор ИДН	согласно плану работы

36.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение религиозной грамотности и предупреждение распространения деструктивной религиозной идеологии	лектории беседы круглые столы встречи	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кураторы Инспектор ИДН	согласно плану работы
37.	Организация и проведение специальных тренингов с целью обучения приемам самозащиты и выработки навыков оптимального поведения в экстремальных ситуациях.	тренинги	Руководитель НВП Педагог-психолог	согласно плану
38.	Формирования антикоррупционной культуры студентов в колледже	информация	Зам. директора по ВР Председатель ИРГ	согласно плану
39.	Организация и проведение мероприятий с целью профилактики религиозного экстремизма и терроризма	по плану ИРГ: лекции, круглые столы, конференции, встречи, беседы, анкетирование, наблюдение просмотр видеороликов и т.д.	Зам.директора по ВР Председатель ИРГ Члены ИРГ Кураторы	согласно плану работы ИРГ
40.	Мониторинг поведения студентов, совершивших правонарушения	информация	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кураторы Инспектор ИДН	ежемесячно
41.	Выявления и учет движения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	информация	Социальный педагог	ежемесячно
2.Направление: Духовно-нравственное воспитание Цель: формирование глубокого понимания ценностей и традициями жизни казахстанского общества.				
42.	Организация и проведение торжественной	линейка	Зам. директора по ВР	сентябрь
	линейки «День знаний»		Комитет по делам молодежи кураторы	

43.	Анкетирования студентов на предмет определения творческих склонностей.	информация	Комитет по делам молодежи кураторы	сентябрь
44.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека	концерт акции	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи	октябрь
45.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню Учителя	концерт акции	Зам. директора по ВР Профсоюз Комитет по делам молодежи	октябрь
46.	Мероприятия по реализации спецпроекта «ГУҒАН ЖЕР»	конференция интеллектуальный турнир конкурсы экскурсии	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи кураторы	ежемесячно
47.	Мероприятие, посвященное Дню толерантности	Кураторский час	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи кураторы	16 ноября
48.	Мероприятия по популяризации спецпроекта «Новое гуманитарное знание. 100 новых учебников на казахском языке»	круглые столы презентация книг	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи библиотекарь кураторы	ноябрь февраль
49.	Мероприятия по реализации спецпроекта «Сакральная география Казахстана»	онлайн экскурсии часы общения	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи библиотекарь кураторы	декабрь март
50.	Посвящение в студенты	квест-игра	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы	октябрь
51.	«Творческий марафон» - конкурс для выявления талантов среди студентов вновь набранного контингента, посвященный «Дню Первого Президента Республики Казахстан»	конкурс	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы	ноябрь
52.	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Нового года	акции конкурсы новогодний калейдоскоп	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы	декабрь

53.	Организация и проведение мероприятия, посвященного юбилею колледжа	кураторский час встречи с ветеранами	Зам. директора по ВР Кураторы	апрель
54.	Фестиваль «Студенческая весна»	фестиваль	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы	май
55.	Встречи с ветеранами войны и труда, шефская работа над ветеранами	встречи шефство	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы	сентябрь-май
56.	Вручение дипломов	освещение на сайте	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы	Февраль июнь
57.	Участие в областных фестивалях, конкурсах самодеятельного художественного творчества студентов колледжей	освещение на сайте	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы	февраль, июнь
58.	Участие в благотворительных акциях посвященных Дню защиты детей, помощь малообеспеченным семьям, сиротам, защиты животных, организация волонтерского движения	акции	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы	сентябрь -июнь
59.	Проведение тематических кураторских часов	кураторский час	Кураторы групп	по плану
60.	Организация и посещение музеев, выставок, концертов, ярмарок	освещение на сайте	Кураторы групп	сентябрь-июнь
3. Направление: Национальное воспитание				
Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан				
61.	Экскурсии по местам культурного, исторического и сакрального наследия: посещение Аулиекольского зала истории	освещение в соцсетях	Кураторы	сентябрь-июнь

--	--	--	--	--

62.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню языков народа Казахстана	книжная выставка интеллектуальный турнир кураторский час	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Председатель ЕМЦ	сентябрь
63.	Мероприятие, посвященное Международному дню родного языка (21 февраля)	тематический урок	Председатель ОГЦ Педагог-организатор	февраль
64.	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднику Наурыз («Обычай и традиции казахского народа», «Истоки родной страны. Быт и культура казахов»)	фестиваль конкурс	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи кураторы	март по плану
65.	Организация и проведение спортивных соревнований по национальным видам спорта	соревнования	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи кураторы	март
4. Направление: Семейное воспитание				
Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.				
66.	Организация и проведение общеколледжного родительского собрания	протокол	Зам. директора по ВР, УР, Зав. отделением Кураторы	октябрь апрель
67.	Создание родительского комитета групп и колледжа	протокол	Зав. отделением Кураторы	октябрь
68.	Привлечение родителей для участия в общественной жизни колледжа	освещение в соцсетях	Зав. отделением Кураторы	сентябрь-июнь
69.	Привлечение родителей в профориентационную работу колледжа	освещение в соцсетях	Зав. отделением Кураторы	согласно плану
70.	Индивидуальные беседы, консультации со студентами и их родителями, оказание помощи родителям в решении проблем обучения и воспитания подростков.	индивидуальные беседы, консультации	Зав. отделением Кураторы	по мере необходимости
71.	Посещение проблемных семей, знакомство с жизнью студентов во внеурочное время	рейды	Зав. отделением Кураторы	сентябрь-июнь
72.	Оказание помощи семьям с детьми-инвалидами по проблемам обучения и воспитания.	консультации	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы	сентябрь-июнь

73.	Информационные письма родителям по итогам аттестаций	информационные письма	Зав. отделением Кураторы	ноябрь февраль апрель
74.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню семьи	освещение в соцсетях	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи кураторы	сентябрь
75.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному дню семьи. Конкурс презентаций по темам: «Я горжусь своей семьей», «Все прекрасное рядом»;	освещение в СМИ	Зам. директора по ВР, кураторы групп, зав. библиотекой, Комитет по делам молодежи	15 мая
76.	Участие студентов в конференциях, конкурсах, семинарах, посвященных вопросам духовно-нравственного воспитания личности	конференции конкурсы, семинары,	Зам. директора по ВР, кураторы групп, зав. библиотекой, Комитет по делам молодежи	Согласно распоряжений
77.	Цикл бесед о культуре поведения юношей и девушек	беседы	кураторы групп медабортник колледжа педагоги-психологи социальный педагог Комитет по делам молодежи	ежемесячно
78.	Работа «Семейного клуба»	конференции круглые столы	Психологи, социальный педагог	согласно плану
5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание				
Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитию экономического мышления и экологической культуры личности				
79.	Участие в предметных неделях по профессиям	освещение в СМИ	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Председатели ЦК	по плану ЦК
80.	«Посвящение в студенты» («Ярмарка талантов»)	освещение в СМИ	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями	октябрь
			кураторы Комитет по делам молодежи	

81.	Тематические кураторские часы: «Я и моя профессия», «Путешествие по стране моей профессии» и др.	кураторские часы	Зам. директора по ВР Руководитель МО кураторы	согласно плану кураторских часов
82.	Экскурсии на предприятия Аулиекольского района. Встречи со специалистами, руководителями	экскурсии	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями кураторы	октябрь
83.	Конкурс «Лучшая группа- 2022 года»	конкурс	Зам.директора по ВР Заведующие отделениями Комитет по делам молодежи кураторы	июнь
84.	Встречи с выпускниками колледжа	встречи круглые столы	Зам.директора по ВР Зам. директора по УПР Комитет по делам молодежи кураторы	март
85.	Привлечение студентов к проведению профориентационной работы: Организация и проведение профессиональных проб на базе мастерских колледжа; Проведение Дня открытых дверей; Организация и проведение региональных WorldSkills; Участие в областной ярмарке профессий для учащихся и родителей; Участие в профориентационном форуме	презентация профессий	Комитет по делам молодежи Председатели ЦК Ответственный секретарь приемной комиссии	по плану

	для молодежи «Первые шаги в будущее»; Использование возможностей сайта «Навигатор профессий» Участие в стартап проектах			
--	---	--	--	--

86.	Участие в конкурсе «Лучший по профессии»	конкурс	Зам. директора по ВР, УПР Заведующие отделениями	октябрь ноябрь
87.	Организация и проведение массовых субботников и других мероприятий по благоустройству колледжа и села Аулиеколь	субботники	Зам.директора по ВР Заведующие отделениями Комитет по делам молодежи кураторы	согласно распоряжений
88.	Организация самообслуживания и дежурства студентов по учебному заведению	дежурство	Зам. директора по ВР кураторы	по плану
89.	21 сентября Неделя Всемирной акции «Мы чистим мир» («Очистим планету от мусора»)	акция субботники	Зам.директора по ВР Заведующие отделениями Комитет по делам молодежи кураторы	21 сентября
90.	11 ноября Международный день энергосбережения	презентация	Комитет по делам молодежи Преподаватели биологии	11 ноября
91.	22 апреля Международный день Матери-Земли	акция	Комитет по делам молодежи Преподаватели биологии	22 апреля
92.	15 апреля - День экологических знаний	интеллектуаль ный конкурс	Комитет по делам молодежи Преподаватели биологии	апрель
93.	Проведение работы с обучающимися для привлечения в экологический отряд «Жасыл ел»		Комитет по делам молодежи кураторы	июнь-август
6. Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры				
Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечение интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей				
94.	Участие студентов в интеллектуальных конкурсах, научно-практических конференциях	конкурс конференция	Зам. директора по ВР Председатели ЦК	по плану ЦК

	Кураторы
--	----------

95.	Формирование и организация работы кружков, факультативов	графики приказы	Зам. директора по ВР Руководители кружков Комитет по делам молодежи	по плану
96.	Организация и проведение КВН, дебатов турниров	КВН дебатные турниры	Комитет по делам молодежи	по плану работы кружка
97.	Конкурсы, викторины, олимпиады посвященные важным событиям, памятным датам	конкурс викторина олимпиада	Комитет по делам молодежи Кураторы	сентябрь-июнь
98.	Посещение выставок, презентаций библиотеки.	экскурсия	Комитет по делам молодежи Кураторы	по плану
7. Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание				
Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и деятельности, создание в организациях образования поликультурной среды.				
99.	Встреча с представителями традиционных религиозных объединений. <i>18 октября - День духовного согласия</i>	встреча	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи Председатель ИРГ	октябрь
100.	Уроки толерантности «Путь к культуре мира», посвященные Международному Дню толерантности-16 ноября.	круглый стол	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи Председатель ИРГ	ноябрь
101.	Мероприятия, посвященные Дню благодарности	акции конкурсы встречи	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи	I марта
102.	Кураторский час «В семье единой», (ко Дню единства народов Казахстана).	Часы общения	Зам. директора по ВР кураторы	апрель-май
103.	Тренинги, направленные на обучение обучающихся поликультурным коммуникациям, формирование дружеского отношения к людям	тренинги	Педагоги-психологи	сентябрь-июнь
	других национальностей и другого вероисповедания.			

104.	Посещение выставок, презентаций библиотeki.	выставки, встречи концерты	Комитет по делам молодежи Кураторы	по плану
105.	Организация и проведение концертов к праздничным датам	концерты	Комитет по делам молодежи Кураторы	по плану
106.	Участие в районных мероприятиях и акциях	флешмобы фестивали конкурсы	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи кураторы	
8. Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни				
Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью				
107.	Организация и проведение «Дня здоровья»	фестиваль	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Заведующие отделениями Преподаватели физвоспитания кураторы	сентябрь
108.	Организация и проведение спортивных мероприятий	соревнования	Зам. директора по ВР Руководитель МО Преподаватели физвоспитания Кураторы Комитет по делам молодежи	согласно плану
109.	Организация работы спортивных секций	соревнования	Руководители секций	согласно плану
110.	Проведение тематических кураторских часов по формированию ЗОЖ	кураторские часы	Зам. директора по ВР Педагог - психолог Кураторы Мед.работник	по плану кураторских часов
111.	Мероприятия по профилактике алкоголизма, приуроченного к Национальному дню отказа от употребления алкоголя	круглые столы соревнования	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи Педагог - психолог	октябрь
			Социальный педагог Медработник Кураторы	

112.	Анкетирование. Уровень информированности и отношение подростков к алкоголю и наркотическим веществам.	информация	Комитет по делам молодежи Педагог - психолог Социальный педагог кураторы	1 раз в полугодие октябрь февраль
113.	Мероприятие, приуроченное Всемирному дню борьбы с диабетом -16 ноября	круглый стол	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Педагог - психолог Курагоры Мед.работник	ноябрь
114.	Мероприятие по профилактике табакокурения, приуроченные Международному дню отказа от курения. <i>(третьей четверг ноября)</i>	тренинги соревнования акции КВН и т.д.	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи Педагог- психолог Социальный педагог Медработник кураторы	ноябрь
115.	Профилактика табакокурения среди обучающихся колледжа, проведение игр, упражнений выявляющих и подтверждающих вредность данной пагубной привычки	игры тренинги	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи Педагог- психолог Социальный педагог Медработник	ноябрь февраль май
116.	Всемирный День борьбы со СПИДом (1 декабря) Профилактика ВИЧ/СПИДа среди обучающихся колледжа, проведение семинара с применением диагностических упражнений, игр на выявление уровня осведомленности и понимания проблемы Профилактика инфекционных заболеваний.	кинолекторий	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи Педагог - психолог Курагоры Мед.работник Социальный педагог Мед.работник	декабрь октябрь февраль
117.		беседы		октябрь февраль
118.	Мероприятие по профилактике туберкулеза, приуроченное к Всемирному дню борьбы с туберкулезом (24 марта)	семинар-тренинг	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи Педагог - психолог	март
			Курагоры Мед.работник Социальный педагог	

119.	Мероприятие по профилактике табакокурения, приуроченные к Всемирному дню без табака (31 мая)	спортивные соревнования т.д.	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи Педагог- психолог Социальный педагог Медработник Кураторы	май
120.	Мероприятие по профилактике наркомании, приуроченного к Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков (26 июня)	лекция	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи Педагог- психолог Социальный педагог Медработник кураторы	июнь
121.	Выявление несовершеннолетних и подростков (через анкетирование и наблюдение), находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях или проживающих в неблагополучном окружении	информация	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Педагог-психолог Социальный педагог Медработник Заведующие отделениями Кураторы	сентябрь-июнь
122.	Просвещение студентов по вопросам профилактики аутодеструктивного поведения в молодежной среде	По плану беседы лекции кураторские часы	Педагог - психолог Социальный педагог Медработник кураторы	сентябрь-июнь
123.	Организация и проведение кураторских часов по профилактике аутодеструктивного поведения	тренинги беседы	Педагог - психолог Социальный педагог Медработник	согласно циклограмме
124.	Проведение индивидуальных бесед и консультаций	индивидуальные беседы	Заведующие отделениями Педагог-психолог Социальный педагог	по мере необходимости
125.	Участие в городских и областных спортивных	соревнования	Преподаватели физической	по плану

	соревнованиях (по отдельному плану)		культуры Руководитель МО	
--	-------------------------------------	--	-----------------------------	--

126.	Все виды внебюджетной работы на период каникул и праздничных дней	протоколы	Зам.директора по ВР кураторы	сентябрь январь март июнь
127.	Мониторинг охвата обучающихся спортивными секциями в колледже	информация	Зам.директора по ВР	ноябрь февраль
Комитет по делам молодежи				
128.	Выборы студенческого актива в группах 1-3 курсов и формирование органов студенческого самоуправления	протокол	Зам.директора по ВР КДМ	Сентябрь
129.	Организация работы комитета по делам молодежи. (учебный сектор, научно-исследовательский, спортивно-оздоровительный, культурно-массовый, волонтерский сектор, трудовой сектор, СМИ и т.д.)	протокол	Зам.директора по ВР КДМ	сентябрь
130.	Поддержка и развитие клубного движения в колледже: - ВПК «Жас сарбаз»; - клуб «SANALY URPAQ» - дебатный клуб; - спортивные секции; - волонтерское движение - краеведческий кружок	протокол приказы графики работы кружков	Зам.директора по ВР КДМ Руководители кружков, клубов и секций	согласно плану
131.	Организация деятельности информационно-разъяснительной группы	план	Зам.директора по ВР Председатель ИРГ Комитет по делам молодежи	сентябрь

132.	Организация и проведение собраний студсовета по вопросам учебной дисциплины, успеваемости, качества учебного процесса, посещаемости студентов, а также внеучебной работы студентов, информирование о новостях работы студентов, встреч студенческого актива с администрацией колледжа	протоколы	Зам. директора по ВР КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления	ежемесячно
133.	Организация встреч студенческого актива с администрацией колледжа	протокол	Зам. директора по ВР КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления	1 раз в семестр
134.	Проведение социальной диагностики, опросов, анкетирования студентов по учебно-воспитательным проблемам	информация	Зам. директора по ВР КДМ Социальный педагог	1 раз в семестр сентябрь январь
135.	Организация работы студенческих средств массовой информации: <input type="checkbox"/> подготовка материалов на сайт колледжа, социальные сети по учебно-воспитательной работе и студенческой жизни в колледже	статьи, заметки	КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления	ежемесячно
136.	Участие в областных, республиканских мероприятиях и акциях.	акции	Зам.директора по ВР КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления	согласно распоряжений
137.	Организация работы Школы волонтеров	семинары конференции	КДМ	сентябрь июнь
138.	Взаимодействие с молодежными организациями района по вопросам, касающимися практического и актуального решения проблем молодежи колледжа.	встречи семинары собрания	КДМ	Согласно распоряжений
139.	Участие в республиканских, областных, дебатных турнирах, КВН среди студентов организаций образования всех типов	участие	КДМ	По плану
Методическая работа				
140.	Организация работы МО кураторов групп	план	Зам.директора по ВР	1 раз в месяц

141.	Диагностика умений и навыков организации воспитательной работы начинающих кураторов	информация	Зам.директора по ВР Руководитель МО	ноябрь
142.	Разработка методических рекомендаций по проведению тематических кураторских часов с применением воспитательных технологий	методические рекомендации	Зам.директора по ВР Руководитель МО	декабрь
143.	Проведение открытых кураторских часов кураторами	взаимопосещение анализ	Руководитель МО Кураторы	по плану
144.	Разработка методических рекомендаций в помощь кураторам групп по индивидуальной работе со студентами	методические рекомендации	Зам.директора по ВР Руководитель МО Социальный педагог	декабрь
145.	Проведение конкурса на лучшую методическую разработку тематического кураторского часа	конкурс	Зам. директора по ВР Руководитель МО Кураторы	апрель
146.	Анализ качества проведения открытых кураторских часов	протокол	Зам. директора по ВР Руководитель МО	январь, май
147.	Оформление отчетной документации по итогам года	отчеты	Кураторы Руководители структурных подразделений	июнь
148.	Организация и проведение инструктивных, рабочих совещаний, планерок с кураторами.	Совещания планерки	Зам. директора по ВР	понедельник каждой недели
149.	Семинар для кураторов «Система работы по профилактике аутодеструктивного поведения среди подростков»	семинар	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог Руководитель ЦК	октябрь февраль
Контроль за воспитательным процессом. Определение проблемных зон воспитательного процесса, оказание методической помощи кураторам групп				
150.	Осуществлять контроль за проведением кураторских часов	анализы	Зам.директора по ВР РуководительЦК	согласно плану
151.	Осуществлять контроль за выполнением планов: - Воспитательной работы - ЦК кураторов	протоколы	Зам.директора по ВР	ежемесячно

	- Совета по профилактике - психологической службы				
152.	Организация контроля за работой Комитета по делам молодежи	информация	Зам.директора по ВР	ежемесячно	
153.	Контроль работы военно-патриотического клуба	информация	Зам.директора по ВР	декабрь, май	
154.	Контроль работы кружков по интересам, спортивных секций	информация	Зам.директора по ВР Заведующие отделениями	ежемесячно	
155.	Контроль за проведением родительских собраний кураторами групп, на отделениях колледжа.	информация	Зам.директора по ВР Зав. отделениями	октябрь апрель	
156.	Контроль за проведением открытых кураторских часов	Анализ	Зам.директора по ВР Руководитель МО	по плану	
157.	Мониторинг успеваемости, посещаемости, бытовых вопросов студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей	информация	Социальный педагог	ежемесячно	

ПЛАН
работы по профилактике правонарушений среди студентов

на 2021 -2022 учебный год

Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	сроки исполнения
Организационные мероприятия			
1. Анализ контингента, выявление обучающихся из неполных семей, неблагополучных семей, обучающихся, находящихся в тяжелой жизненной ситуации.	социальный паспорт групп колледжа	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы	сентябрь
2. Составление списков обучающихся на предоставление государственных услуг	приказы	социальный педагог, кураторы	сентябрь до 10.09.21
3. Сверка списков обучающихся, состоящих на внешнем учете, ВКУ	списки	социальный педагог, кураторы, инспектор	сентябрь
4. Изучение физического здоровья студентов	списки	медработник, кураторы, председатель ЦК физической культуры	сентябрь
5. Утверждение состава и плана работы Совета по профилактике правонарушений.	приказ	социальный педагог, кураторы	сентябрь
6. Составление и утверждение совместных планов работы с органами системы профилактики (с ИДН, центром ЗОЖ)	план	социальный педагог, психолог, медработник, инспектор	сентябрь
7. Организация и проведение медицинского обследования студентов колледжа	заключение	медработник, кураторы	по графику
8. Организация занятости обучающихся в кружках и секциях.	база данных о занятости	Зам по ВР	сентябрь-июнь

9.	Оформление стендов в фойе колледжа с действующими телефонами доверия и психологическими службами города и области	стенд	социальный педагог, психолог, инспектор	сентябрь- октябрь
Диагностическая работа				
10.	Формирование совместно с ИДН банка данных по различным категориям обучающихся: - состоящие на учёте в органах и учреждениях системы профилактики; - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, - систематически пропускающие учебные занятия по неуважительным причинам	банк данных по различным категориям обучающихся	социальный педагог, психолог, кураторы, инспектор	сентябрь-июнь
11.	Проведение анкетирования «Социализация подростка»	информация	социальный педагог, психолог, кураторы	сентябрь-октябрь 2021
12.	Мониторинг досуга и занятости обучающихся колледжа	информация	социальный педагог, психолог, кураторы	1 раз в квартал (октябрь, февраль, апрель)
13.	Мониторинг досуга и занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета.	информация	социальный педагог, психолог, кураторы	ежемесячно
14.	Анкетирование. Уровень информированности и отношение подростков к алкоголю и наркотическим веществам.	информация	Комитет по делам молодежи Педагог - психолог Социальный педагог кураторы	1 раз в полугодие октябрь февраль
15.	Проведение анкетирования, профилактических бесед, мероприятий по искоренению поборов и вымогательств денежных средств у обучающихся.	информация	социальный педагог, психолог, кураторы, инспектор	октябрь декабрь февраль
16.	Проведение анонимного анкетирования обучающихся по фактам выявления коррупционных действий «Отношение студентов и преподавателей колледжа к проявлениям коррупции»	информация	Заместитель директора по воспитательной работе, психолог, социальный педагог	январь 2022, май 2022
17.	Мониторинг поведения студентов,	информация	Зам. директора по ВР,	ежемесячно

	совершивших правонарушения		социальный педагог, психолог, кураторы	
Профилактическая работа				
18.	Знакомство с Уставом колледжа, Кодексом академической честности, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов колледжа	протокол	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями, кураторы	сентябрь
19.	Взаимодействие с семьей; обследование жилищно-бытовых условий, выявление семей, малообеспеченных, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении, оказание им всех видов помощи (социальной, правовой, психологической, материальной)	Акты ЖБУ	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы	1 семестр (сентябрь-октябрь) 2 семестр (по необходимости)
20.	Работа Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений	протокол	члены Совета, зам, директора по ВР, социальный педагог, психолог, кураторы, инспектор	1 раз в месяц
21.	Рейды по контролю посещаемости	ведомость посещаемости	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, кураторы	ежедневно
22.	Проведение индивидуальных бесед, встреч с инспектором	регистрация беседы в журнале	социальный педагог, психолог, кураторы	по мере необходимости
23.	Организация и проведение правового месячника по профилактике противоправного поведения студентов	Освещение в соцсетях	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, кураторы, инспектор	с 10 ноября по 10 декабря 2021
24.	Организация ИРГ по разъяснению Послания Президента народу Казахстана	освещение в соцсетях	Зам. директора по ВР председатель ИРГ	по плану
25.	Проведение в рамках учебно-воспитательного процесса правовых кураторских часов	кураторский час освещение в	Зам. директора по ВР, социальный педагог,	3 вторник каждого месяца

	соцсетях	психолог, кураторы	
<p>26. Проведение в рамках учебно-воспитательного процесса встреч с представителями правоохранительных органов, кураторских часов, направленные на повышение правовой культуры и правосознания среди студентов на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Я-гражданин Республики Казахстан («Что такое закон? Главный закон страны», «Конвенция «О правах ребенка», «Гражданин и обыватель», «Гвая воинская обязанность», «За что ставят на внутриколеджный учет, на учет в полицию, права и обязанности обучающихся») 2. «Быть законопослушным – долг каждого гражданина Республики Казахстан» (Правонарушения и виды юридической ответственности.); 3. Закон и ответственность. (Уголовная ответственность несовершеннолетних) 4. Терроризм и религиозный экстремизм. Ответственность за преступления, связанные с террористической деятельностью 5. «Влияние психоактивных веществ на организм человека и причины правонарушений среди несовершеннолетних»; 6. Торговля людьми. 7. Какие опасности подстерегают нас в интернете. 8. Ответственность за коррупционные правонарушения. 		<p>Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, кураторы, представители правоохранительных органов</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p>

	<p>9. Труд и трудовое право. Особенности регулирования труда работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста.</p>			<p>май</p>
27.	<p>Рейды с представителями правоохранительных органов</p>	<p>Акты ЖБУ</p>	<p>социальный педагог, инспектор</p>	<p>по запросу кураторов</p>
28.	<p>Проведение в колледже специальных тренингов с целью обучения приемам самозащиты и выработки навыков оптимального поведения в экстремальных ситуациях.</p>	<p>тренинги</p>	<p>Преподаватель – организатор НВП</p>	<p>октябрь март</p>
29.	<p>Проведение разъяснительной работы и пропаганды среди молодежи политики государства в области укрепления межконфессиональных и межэтнических отношений, а также профилактики конфликтов на межрелигиозной почве и религиозного экстремизма.</p>	<p>информация</p>	<p>Председатель ИРГ, кураторы</p>	<p>согласно плану ИРГ</p>
30.	<p>Организация и проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий (спартакиад, фестивалей, спортивных праздников и вечеров, олимпиад, экскурсий, дней здоровья и спорта, и т.д.), направленных на формирование здорового образа жизни среди обучающихся</p>	<p>освещение в соцсетях</p>	<p>Зам. директора по ВР, Инспектор КДМ, социальный педагог, психолог, кураторы, участковый инспектор</p>	<p>согласно плану</p>
31.	<p>Совместная работа с ИДН, центром ЗОЖ, наркологического диспансера, ОЦ СПИДа и др.</p>	<p>освещение в СМИ</p>	<p>Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, кураторы, инспектор</p>	<p>ежемесячно согласно совместному плану</p>
32.	<p>Направление в КДН материалов для привлечения к ответственности обучающихся за совершение правонарушений, уклонение от обучения, а также их родителей (законных представителей)</p>	<p>наблюдательные дела</p>	<p>Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, кураторы, инспектор</p>	<p>на постоянной основе</p>

33.	<p>Проведение инструктажей с обучающимися: Знакомство с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов колледжа; Кодексом академической честности; Об административных правонарушениях и ответственности; Правила безопасного интернета. О ненахождении в социальных сетях, интернет-сообществах, пропагандирующих суицид, негативные течения; Поведение граждан в условиях потенциальной угрозы или совершения акта терроризма или совершения акта терроризма, а также в условиях антитеррористической операции; Инструктаж по правилам поведения в общественных местах; Пожарная безопасность; ПДД. Безопасность на улицах и дорогах; Правила безопасного поведения на водоёмах и вблизи них (у воды, в воде, на льду осенью, зимой, весной и в летний период) Профилактика инфекционных заболеваний (кишечные инфекции, Грипп и т. п.); Правила поведения при стихийных бедствиях (ураганный ветер, низкие температуры, резкое потепление и т. п.) Правила поведения во время новогодних</p>	регистрация в журнале	куратор	согласно графику
-----	---	-----------------------	---------	------------------

34.	<p>праздничных мероприятий и др. Участие в районных, областных мероприятиях: конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.д.</p>	освещение в СМИ	Зам. директора по ВР, социальный педагог, инспектор КДМ, кураторы	сентябрь-июнь
35.	Организация летней занятости обучающихся	база данных о занятости	Зам. директора по ВР, социальный педагог, инспектор КДМ, кураторы	май-июнь
36.	Проведение мониторинга интернет пространства на предмет выявления сайтов, ресурсов и т.п., пропагандирующих насилие, суицид, наркоманию и алкоголизм	информация	социальный педагог, кураторы	ежемесячно
37.	Организация встреч со спортсменами, достигшими высоких результатов в области спорта, известными в обществе людьми, учеными, ветеранами и др.	освещение в соцсетях	Зам. директора по ВР, инспектор КДМ, кураторы	октябрь апрель
Профилактика правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений, пьянства и алкоголизма				
38.	Мероприятия по профилактике алкоголизма, приуроченного к Национальному дню отказа от употребления алкоголя	освещение в СМИ	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи Педагог - психолог Социальный педагог Медработник Кураторы Руководитель МО	октябрь
39.	Всемирный День борьбы со СПИДом (1 декабря) Профилактика ВИЧ/СПИДа среди обучающихся колледжа, проведение семинара с применением диагностических упражнений, игр на выявление уровня осведомленности и понимания проблемы	освещение в СМИ	Зам.директора по ВР Заведующие отделениями Комитет по делам молодежи Педагог - психолог Кураторы Мед.работник Социальный педагог	декабрь
40.	Мероприятие по профилактике наркомании, приуроченного к Международному дню	освещение в СМИ	Комитет по делам молодежи Педагог- психолог	июнь

	борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков (26 июня)		Социальный педагог Медработник кураторы	
Профилактика правонарушений в сфере дорожного движения				
41.	Обновление стенда по безопасности дорожного движения	стенд	Преподаватель ПДД	сентябрь
42.	Освещение вопросов профилактики дорожно-транспортного травматизма на совещаниях, родительских собраниях.	протокол	Зам. директора по ВР, преподаватель ПДД, инспектор	октябрь апрель
43.	Беседы с целью закрепления навыков безопасного поведения обучающихся на улицах и дорогах сел Аулиекольского района: «О безопасном передвижении в колледж и домой».	кураторский час	кураторы	сентябрь
44.	Проведение инструктажей с обучающимися по теме: «О правилах дорожной безопасности»	регистрация в журнале	кураторы	сентябрь Январь
45.	Проведение индивидуальных и групповых бесед с обучающимися, нарушающими ПДД.	регистрация в журнале	Зам. директора по ВР, социальный педагог, инспектор КДМ, кураторы, инспектор	при выявлении
Профилактика жестокого обращения с подростками				
46.	Организация работы по раннему выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, и работы со случаями нарушения прав и законных интересов детей выявленных случаях нарушения прав и законных интересов детей, жестокого обращения с ними	информация	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кураторы	сентябрь январь
47.	Организация и проведение акций, мероприятий, направленных на профилактику жестокого обращения с подростками, социального сиротства, укрепление семейных ценностей: Круглый стол по теме: «Право ребенка на	освещение в СМИ	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кураторы	ноябрь

	защиту от всех форм жестокого обращения»;				
48.	Проведение мероприятий (беседы, встречи) для выпускников детских домов с целью содействия в их трудоустройстве	рекомендации	зам. директора по УПР социальный педагог	ноябрь 2021 май 2022	
49.	Проведение информационных занятий и бесед на темы: «За здоровый образ жизни».	освещение в СМИ	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кураторы	февраль	
50.	Проведение кураторских часов на темы: «Как не стать жертвой насилия», «Жизнь без насилия».	освещение в СМИ	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кураторы	апрель	

Профилактика половой неприкосновенности несовершеннолетних

51.	Освещение вопроса «Профилактика половой неприкосновенности несовершеннолетних» на общешкольном родительском собрании.	протокол	Зам.директора по ВР Социальный педагог Кураторы Инспектор ювенальной полиции	октябрь апрель	
52.	Информационная беседа о существующей уголовной ответственности за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	беседа	Социальный педагог Инспектор ювенальной полиции	октябрь ноябрь	
53.	Проведение кураторских часов, бесед по вопросу профилактики преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних.	кураторский час	Кураторы	сентябрь- июнь	
54.	Распространение листовок, памяток и другой печатной продукции по вопросам оказания помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию (информация о работе телефона доверия) «Умей сказать «НЕТ», «Как защититься от преступника», «Что нужно знать,	листовки памятки	Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы	сентябрь- июнь	

	чтобы не стать жертвой».				
55.	Организация и проведение уроков здоровья	протокол	Медработник		по плану
56.	Проведение психо-социального анкетирования	информация	Педагог- психолог		октябрь
57.	Размещение информации, телефонов доверия на стендах, на сайте колледжа	информация	Педагог- психолог Социальный педагог		сентябрь
Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на учете					
58.	Изучение личности трудного подростка. Выявление причин отклонений в поведении, в состоянии его здоровья	информация	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, медицинский работник, кураторы		постоянно
59.	Организация контроля за подростком в урочное и внеурочное время	информация	Кураторы, инспектор		ежедневно
60.	Вовлечение в работу клубов по интересам, кружков и секций, коллективные творческие дела	информация	кураторы		постоянно
61.	Организация временной летней занятости	база занятости	социальный педагог, психолог, кураторы		май-июнь
62.	Индивидуальные беседы	рекомендации регистрация в журнале	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, медицинский работник, кураторы, инспектор		согласно плану индивидуальной работы
63.	Отчет кураторов по профилактической работе со студентами «особого внимания» на заседаниях СШ	протокол	социальный педагог, психолог, кураторы		ежемесячно
Работа с родителями					
64.	Проведение родительских собраний с приглашением специалистов органов	протокол	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями,		октябрь-апрель

	профилактики по вопросам профилактики семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения студентов		социальный педагог, психолог, кураторы, инспектор	
65.	Изучение социальной структуры семей обучающихся колледжа, определение их социальных категорий.	информация	социальный педагог, психолог, кураторы	сентябрь-октябрь
66.	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей	информация	социальный педагог, психолог, кураторы	при выявлении
67.	Индивидуальное консультирование родителей	рекомендации	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы, инспектор	по мере необходимости

План работы по профилактике суицидального поведения среди обучающихся колледжа 2021/ 2022 учебный год

Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	сроки исполнения
Организационные мероприятия			
1. Приказ о своевременном информировании администрации колледжа о выявленных случаях суицида (попытках), дискриминации,	приказ	Зам. директора по ВР	сентябрь

	физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения среди обучающихся				
2.	Изучение личных дел студентов, выявление студентов из неполных, неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей. Составление списка обучающихся «особого внимания».	список	Заведующие отделениями, социальный педагог, кураторы, психолог, медработник	сентябрь до 10.09.2021	
3.	Составление и изучение социального паспорта колледжа, группы, предоставление документов на определение социальных услуг	приказ на питание	социальный педагог, кураторы, психолог, медработник	сентябрь	
4.	Сверка списков обучающихся, состоящих на внешнем учете, ВКУ	списки	социальный педагог, кураторы	сентябрь	
5.	Изучение физического здоровья студентов	Приказ на ВКУ	Заведующие отделениями, медработник, кураторы, председатель ЦК физической культуры	сентябрь	
6.	Разработка индивидуальной профилактической программы для каждого обучающегося, склонного к суицидальному поведению	план	Педагог-психолог	сентябрь до 10.09.21	
7.	Составление и утверждение совместных планов работы с органами системы профилактики (с ИДН, центром ЗОЖ.)	план	социальный педагог, психолог, медработник	сентябрь	
8.	Организация и проведение медицинского обследования студентов колледжа	информация	медработник, кураторы	по графику	
9.	Создание базы данных о занятости обучающихся в кружках и секциях	информация	кураторы	Сентябрь- октябрь	
10.	Организация волонтерского движения по оказанию помощи подросткам, склонным к		Абілгазы Д.З. социальный педагог,	сентябрь	

	суицидальным действиям			педагог- психолог,	
11.	Оформление стендов в фойе колледжа с действующими телефонами доверия и психологическими службами города и области. Довести до сведения участников образовательного процесса номера «телефонов доверия», «горячих линий» по вопросам насилия и других нарушений прав	стенд		педагог, социальный психолог	До 10 сентября
12.	Организовывать встречи студентов колледжа с представителями духовенства, культуры и искусства, психологами, врачами, юристами по формированию жизненных установок и ценностного отношения к жизни	встречи		Зам.директора по ВР социальный педагог, психолог, медработник	1 раз в квартал
13.	Организовать работу Семейного клуба общения как нетрадиционной формы взаимодействия родителей и педагогов в колледже для активизации социального партнерства семьи и колледжа			Зам.директора по ВР социальный педагог, психолог, медработник	1 раз в квартал
2. Диагностическая работа					
14.	Выявление обучающихся с низким социальным статусом, высоким уровнем тревожности, конфликтности, с дезадаптацией и формирование банка данных подростков "особого внимания" (склонных к суицидальным проявлениям).	списки		Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы	сентябрь
15.	Диагностика обучающихся на раннее выявление суицидальных наклонностей: Тест на выявление суицидальных наклонности (З. Королёва) » 1-3 курс.	справка		социальный психолог, кураторы	сентябрь

	Диагностика на определение уровня тревожности по методике Спилбергера Ханина			октябрь
	Исследование риска суицида «Шкала безнадежности» под ред. Э.Бека			февраль-март
	Вторичная диагностика. Определение уровня тревожности по методике Спилбергера Ханина			апрель -май
16.	Исследование уровня адаптации (Т.Д. Дубовицкая, А. В. Крылова)	справка	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы	октябрь декабрь
17.	Определение психологического климата групп, изучение межличностных взаимоотношений обучающихся в группах 1-2 курса. <i>Социометрический тест «Я в группе»</i>	справка	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы	ноябрь
18.	Диагностика подростков по выявлению отношения к употреблению ПАВ	справка	социальный педагог, психолог, кураторы	октябрь февраль
19.	Мониторинг досуга и занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета.	Информация	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы	ежемесячно
3. Профилактика				
20.	Изучение ЖБУ студентов, составление актов ЖБУ	Акты ЖБУ	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы	1 семестр (сентябрь-октябрь)
21.	Изучение ЖБУ студентов, проживающих в	Акты ЖБУ	Заведующие отделениями,	при выявлении

	неблагополучных семьях, с высоким уровнем тревожности, поменявших адрес проживания			социальный педагог, психолог, кураторы	
22.	Информирование администрации колледжа о выявленных случаях суицида (попытках), дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения среди обучающихся	информация	Зам. директора по ВР		при выявлении
23.	Знакомство студентов с организацией учебного процесса, с Правилами внутреннего распорядка колледжа (права, обязанности), традициями и др.	кураторский час	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы		сентябрь
24.	Мониторинг интернет пространства, соцсетей, интернет-сообществ, пропагандирующих суицид, негативные течения	информация	социальный педагог, психолог, кураторы		ежемесячно
25.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися об опасности групп, интернет-сообществ, пропагандирующих суицид, негативные течения	беседы	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы		сентябрь
26.	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся о необходимости в случае установления ими же суицидальных наклонностей (при беседе, общении в соцсетях и т.д.) у друзей, сокурсников оказания поддержки и информирования об этих наклонностях педагогов либо законных представителей лица, у которого они выявлены.	беседы	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы		Сентябрь март
27.	Проведение кураторских часов, формирующих у обучающихся такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни». Кураторские часы: <u>1 курс</u> «Мы разные, мы равные» «Свободное время - пустое время?»	кураторские часы	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы		Согласно плану

	<p>«Единство непохожих» «Я люблю тебя, Жизнь!» Семейные ценности Дружба мнимая и настоящая Бумеранг доброты «Взрослая жизнь – взрослая ответственность» 2 курсы Ценности жизни «О доблестях, о подвигах, о славе...» «Взрослая жизнь – взрослая ответственность» «Еще раз об этикете» «Насколько я организован ... Режим дня старшекурсника» «Как я исполнюю права, как выполняю обязанности ...» «Спешите делать добрые дела!» 3 курс «Организованность- качество успешного человека» «Режим дня старшекурсника. Этикет делового общения» «Что нужно знать при трудоустройстве» «Мои добрые дела» «Главные ценности моей жизни»</p>			
28.	<p>Практические занятия с обучающимися группы «особого внимания» Развитие навыков разрешения проблем «Все в жизни можно исправить» 1-3 курс; Формирование положительного отношения к себе, друзьям, одноклассникам «Мы разные- в этом наше богатство» 1-3 курс;</p>	тренинги	социальный педагог, психолог, кураторы	сентябрь октябрь

<p>Предупреждение и снижение тревожности «Я учусь владеть собой» 1-3 курс</p> <p>Формирование навыков саморегуляции, снятие стресса «Готовимся к экзаменам»;</p> <p>Формирование позитивного отношения к жизни как к высшей ценности «Мы выбираем жизнь!» 1-3 курс;</p> <p>Развитие коммуникативных навыков, выработка навыков решения конфликтной ситуации «Конфликты и пути его разрешения», «Шаги общения» 1-3 курс;</p> <p>Коррекция девиантного поведения «Береги себя для жизни» 1-3 курс;</p> <p>Формирование эмоциональной стабильности и положительной самооценки «Уверенность в себе» 1-2 курс;</p> <p>Правила безопасного поведения в летний период</p>			<p>ноябрь</p> <p>декабрь, май</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>Апрель</p> <p>Июнь</p>
<p>29. Работа по профилактике суицида среди подростков совместно с представителями здравоохранения, социально-психологическими центрами, правоохранительными органами и представителями НПО др.:</p> <p>«Не навреди здоровью своему»</p>	<p>беседы тренинги</p>	<p>Зам. директора по ВР, заведующие отделениями, инспектор КДМ, социальный педагог, психолог, кураторы</p>	<p>октябрь -март</p>

	(Репродуктивное здоровье) Тренинг «Выход есть» «Психологическое Профилактика ПАВ» здоровье.				ноябрь-февраль апрель-июнь
30.	Организация и проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий (спартакиад, фестивалей, спортивных праздников и вечеров, экскурсий, дней здоровья и спорта, и т.д.), направленных на формирование здорового образа жизни среди обучающихся	Освещение в СМИ		Зам. директора по ВР, заведующие отделениями, КДМ, социальный педагог, психолог, кураторы	По плану
31.	Акция «Безопасный мир», посвященная международному дню детского телефона доверия (17 мая)	акция		социальный психолог, кураторы	май
32.	Индивидуальные профилактические беседы с несовершеннолетними по предотвращению правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения	рекомендации		Зам. директора по ВР, заведующие отделениями, КДМ, социальный педагог, психолог, кураторы	постоянно
33.	Консультации для обучающихся, оказавшихся в кризисной ситуации	рекомендации		социальный педагог, педагог-психолог	По мере необходимости
34.	Организация рейдов по изучению условий проживания, взаимоотношения детей, проживающих в неполных семьях, в том числе в семьях, где опекуном либо попечителем являются лица мужского пола и семьи, где дети воспитываются отчимом либо сожителем матери	Акты ЖБУ		социальный педагог, кураторы педагог-психолог	один раз в полугодие
35.	Создать банк данных семей детей, находящихся	списки		социальный педагог,	ежемесячно

	в трудной жизненной ситуации (подвергшихся насилию, жестокому обращению, совершивших попытку суицида, ранняя беременность)		кураторы педагог-психолог	
36.	Проведение анонимных опросов (с использованием различных методик) среди студентов колледжа с целью выявления фактов домогательств, сексуального насилия	информация	социальный педагог, кураторы педагог-психолог	1 раз в семестр
37.	Обеспечить медицинское сопровождение детей, подвергшихся насилию, совершивших попытку суицида с обязательным информированием органов внутренних дел	рекомендации	социальный педагог, кураторы педагог-психолог	постоянно
4. Индивидуальная работа с обучающимися на учете				
38.	Контроль за занятостью студента в учебное и внеурочное время	информация	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, педагог-организатор, кураторы	ежедневно
39.	Вовлечение студентов, входящих в «группу особого внимания» в спортивные, творческие секции и кружки с учетом их интересов, в коллективные творческие дела	информация	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, педагог-организатор, кураторы	постоянно
40.	Закрепление за студентами, нуждающимися в психологической, педагогической и социальной помощи, волонтеров	информация	педагог-организатор, кураторы	сентябрь-октябрь
41.	Индивидуальная работа со студентами «особого внимания»	Индивидуальный план	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, педагог-организатор, кураторы	по отдельному плану
42.	Организация консультаций психиатра, суицидолога	рекомендации	социальный педагог, психолог, кураторы	в случае выявления суицидального поведения
43.	Организация временной легкой занятости	база занятости	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, педагог-организатор, кураторы	июнь-

49.	Посещение учебных занятий, учебно-воспитательных мероприятий	анализ	Заместитель директора по ВР, Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы	по плану
50.	Индивидуальное консультирование преподавательского состава, кураторов групп, родителей (законных представителей) обучающихся по проблеме суицидального поведения	рекомендации	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог	по мере необходимости
51.	Размещение на сайте колледжа методических материалов, рекомендаций	рекомендации	социальный педагог, психолог, кураторы	сентябрь
6. Работа с родителями				
52.	Проведение родительского собрания с приглашением представителей НПО и врача-психолога: 1. Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки 2. Особенности детско-родительских отношений как фактор психологического дискомфорта (профилактика суицидального поведения, тревожность и её влияние на развитие личности)	протокол	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы	Октябрь-апрель
53.	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей	информация	Заместитель директора по ВР,	ежемесячно

				заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы	
54.	Консультирование родителей, психологическая коррекция подростково-родительских отношений, стиля воспитания	рекомендации	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы	По мере необходимости	
55.	Проведение персональной разъяснительно-образовательной беседы с законными представителями студентов, у которых выявлены суицидальные наклонности по вопросам осуществления контроля за поведением студентов и взаимодействия с уполномоченными органами	рекомендации	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы	При выявлении	
56.	Опросник для родителей – диагностика нарушений во взаимоотношениях подростка с родителями и их причин	рекомендации	соц. педагог	по запросу	
57.	Работа с семьей обучающегося, попавшего в трудную жизненную ситуацию или испытывающего кризисное состояние	рекомендации	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы	постоянно	

План работы по антикоррупционному воспитанию на 2021-2022уч. год.

	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Разработка плана работы по антикоррупционному воспитанию обучающихся	план	заместитель директора по ВР	сентябрь
2.	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со статьями Уголовного Кодекса РК и Кодекса административных нарушений РК о наказании за коррупционную деятельность, с Уставом колледжа, с Кодексом академической честности	регистрация в журнале	заместитель директора по ВР социальный педагог кураторы	сентябрь
3.	Размещение в общедоступных местах в образовательном учреждении и на официальном сайте: -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	информационный стенд	заместитель директора по ВР социальный педагог	сентябрь
4.	Организация работы клуба студентов (по отдельному плану) и стенда «Парасатты азамат»	стенд	Руководитель «Sana1y играq»	сентябрь
5.	Лекция «Коррупция: способы противодействия»	лекция	Руководитель «Sana1y играq»	октябрь
6.	Интеллектуальный конкурс «Мы против коррупции»	конкурс	КДМ	ноябрь
7.	Родительское собрание с целью разъяснения	протокол	Заместитель	октябрь

	новинки колледжа в отношении коррупции		директора по ВР	апрель
8.	Кураторский час «Коррупция: способы противодействия»	круглый стол	Преподаватель истории	ноябрь
9.	Кураторский час «Скажем коррупции – НЕТ!», посвященный Международному дню борьбы с коррупцией	круглый стол	преподаватели общественных дисциплин, кураторы	9 декабря
10.	Проведение анонимного анкетирования обучающихся по фактам выявления коррупционных действий «Отношение студентов и преподавателей колледжа к проявлениям коррупции»	информация	социальный педагог	январь май
11.	Акция «Мы поколение честных и настоящих патриотов»	акция	КДМ, кураторы	февраль
12.	Проведения встреч с кураторами КНБ, работниками Агентства по делам государственной службы и противодействию коррупции со студентами	встреча	Руководитель «Sanaly ugraq»	В течении года
13.	«Проявлениям коррупции дороги нет!» конкурс раздаточно-агитационных листовок	конкурс	Руководитель «Sanaly	март
14.	Круглый стол «Поколение честных и справедливых – будущее нашей страны!»	круглый стол	КДМ	апрель
15.	Конкурс рисунков «Ликвидация коррупции - долг для всех»	конкурс	КДМ	май
16.	Флэш – моб «В нашем обществе нет места коррупции!»	флэш – моб	КДМ	июнь
17.	Показ видео и раздача агитационных листовок на тему: «Нет места коррупции!»	памятки	кураторы	в течение года
18.	Проведение акции «Чистая сессия» среди студентов колледжа	конкурс	заведующие отделениями члены КДМ	декабрь июнь
19.	Изучение проблемы понятия и проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на занятиях по основам правовых знаний.	лекции	преподаватели общественных дисциплин	Согласно календарных планов

	Ознакомление обучающихся со статьями УК РК о наказаниях за коррупционную деятельность.			
20.	Публикация информации в СМИ по формированию нетерпимости к проявлениям коррупции среди молодежи	заметки	Руководитель «Sanaly graq»	сентябрь- июнь

ПЛАН мероприятий по профилактике терроризма и религиозного экстремизма на 2021 -2022 учебный год

Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
Организационные мероприятия			
1. Соблюдение пропускного режима в здании колледжа	информация	Администрация колледжа	2021 -2022 учебный год
2. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике терроризма и религиозного экстремизма на 2021 -2022 учебный год	план	Заместитель директора по ВР, руководитель ИРГ	сентябрь
3. Согласование состава и подготовка проекта Приказа «О создании группы по профилактике терроризма и религиозного экстремизма»	приказ	Заместитель директора по ВР	сентябрь
4. Разработка адаптированных анкет исследований уровня знаний и отношения студентов колледжа к нетрадиционным религиозным течениям	анкеты	Психолог колледжа	сентябрь

4.	Соборование материалы в г.танду анттеррористической направленности	статья	Имя, фамилия, директора по ВР, руководитель ИРГ	сентябрь
6.	Разработка материалов для круглых столов, конференций, встреч, лекций, семинаров, тренингов	информация	Члены ИРГ	сентябрь
Диагностическая работа				
7.	Анкетирование исследований уровня знаний и отношения студентов колледжа к нетрадиционным религиозным течениям	информация	Психолог, кураторы руководитель ИРГ	сентябрь-ноябрь март – апрель
8.	Анкетирование, исследование - «Гражданственность и патриотизм»	информация	Заместитель директора по ВР руководитель ИРГ	ноябрь
Информационно – разъяснительная работа				
9.	Изучение администрации, педагогами колледжа нормативно-правовых документов, регулирующих межконфессиональные отношения в РК.	информация	Зам. директора по ВР, Члены ИРГ Руководитель МО кураторов	октябрь
10.	Работа с педагогическим и техническим персоналом: беседы по темам: «Рекомендации по действиям в экстремальных ситуациях»	рекомендации	Зам по АХЧ Зам. директора по ВР, Члены ИРГ	октябрь январь
11.	Привлечение духовенства, этнокультурных центров, неправительственных организаций, молодежных организаций в работе со студенческой молодежью	встреча	Зам. директора по ВР, Члены ИРГ	ноябрь
12.	Встречи с сотрудниками Центра исследований религиозных проблем Управления по делам религий акимата Костанайской области	встреча	Зам. директора по ВР, Члены ИРГ	декабрь март
13.	Анонимное анкетирование среди студентов 1- 3 курсов по выявлению уровня толерантности	информация	Психолог колледжа, кураторы	октябрь февраль
14.	Кураторский час, посвященный Дню духовного	круглый стол	Зам. директора по ВР, кураторы	октябрь

	согласия с участием представителей традиционных религиозных объединений - «Духовное согласие - путь к единству народа»		Члены ИРГ	
15.	<p>Круглый стол, «Мой Независимый Казахстан - вчера, сегодня, завтра» посвященный Дню независимости Республики Казахстан с привлечением представителей этнокультурных центров, неправительственных организаций.</p>	<p>круглый стол</p>	<p>Преподаватели истории</p>	<p>декабрь</p>
16.	<p><i>Лекции</i> на темы:</p> <p>«Причины возникновения, формы и содержание терроризма».</p> <p>Казахстанский патриотизм и религия;</p> <p>Участие Казахстана в международных организациях по обеспечению стабильности и безопасности в современном мире;</p> <p>Казахстан – светское государство: конституционно-правовой аспект;</p> <p>Законодательство Республики Казахстан о религиозной деятельности и религиозных объединениях;</p> <p>Религиозный экстремизм и терроризм как угроза национальной безопасности Казахстана;</p> <p>«Молодежь и проблемы проявления религиозного экстремизма»;</p> <p>«О негативной сущности псевдорелигиозных течений»;</p> <p>Основные принципы и методы деятельности экстремистских организаций на территории Казахстана. Список запрещенных на территории Казахстана организаций (террористических, экстремистских);</p> <p>Деструктивные течения исламской направленности в Казахстане: сущность и</p>	<p>лекции</p>	<p>Зам. директора по ВР, члены ИРГ</p>	<p>2021-2022 г. сентябрь-июнь</p>

	основные характеристики. Опасность Интернет-ресурсов, пропагандирующих экстремизм и терроризм.			
17.	Тренинг «Как жить в мире с собой и другими»;	тренинги	Члены ИРГ, преподаватели общественных дисциплин и истории Педагог-психолог	февраль март
18.	Мероприятия (кураторские часы, направленные на профилактику экстремистских и националистических проявлений в молодежной среде в Международной день освобождения узников фашистских концлагерей (14 апреля)	кураторский час	Члены ИРГ, преподаватели общественных дисциплин и истории, кураторы	согласно плану кураторских часов
19.	Проведение мероприятий, направленных против жестокости, насилия в молодежной среде и приуроченных к знаменательным датам.	информация	Заместитель директора по ВР, руководитель ИРГ	согласно плану АСХК 2021-2022 уч. г
20.	Учебные тренировки по эвакуации студентов.	тренировки	Преподаватель НВП	ноябрь март
21.	Вовлечение в кружки по интересам, спортивным секциям (в первую очередь обучающихся из асоциальных семей и с отклонениями в поведении)	информация	Социальный педагог кураторы	сентябрь октябрь
22.	Организация летней занятости студентов	информация	Зам по ВР Социальный педагог кураторы	май, июнь
23.	Итоговый отчет ИРГ по предупреждению экстремизма и терроризма.	отчет	руководитель ИРГ	июнь

**План спортивно – оздоровительной работы
коллектива на 2021-2022 г.**

Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
--------------------------	------------------	---------------------------	------------------

1.	Фестиваль «Дорогая»	Фестиваль освещение в СМИ	Преподаватели ФК	сентябрь
2	Спартакиада.	освещение в СМИ	Преподаватели ФК	15 сентября-10 октября
3.	Первенство колледжа по футболу (юноши)	первенство освещение в СМИ	Преподаватели ФК	Сентябрь
4.	Первенство колледжа по бадминтону (юноши и девушки)	первенство освещение в СМИ	Преподаватели ФК	ноябрь
5.	Первенство колледжа по волейболу, посвященное Дню Независимости РК (юноши и девушки)	первенство освещение в СМИ	Преподаватели ФК	декабрь
6.	Первенство колледжа по шашкам, шахматам (юноши, девушки)	первенство освещение в СМИ	Преподаватели ФК	январь
7.	Первенство колледжа по настольному теннису. (юноши, девушки)	первенство освещение в СМИ	Преподаватели ФК	январь
8.	Первенство колледжа по пауэрлифтингу, посвященное Выводу войск из Афганистана. (юноши и девушки)	первенство освещение в СМИ	Преподаватели ФК	февраль
9.	Казахские национальные игры, посвященные празднованию Наурыз мейрамы	национальные игры освещение в СМИ	Преподаватели Ф.К.	март
10.	Первенство колледжа по силовому многоборью(армреслинг) . (Юноши, девушки)	первенство освещение в СМИ	Преподаватели Ф.К.	апрель
11.	Эстафета, посвященное Дню Победы (юноши, девушки)	первенство освещение в СМИ	Преподаватели ФК	май

3. Работа с кураторами, старостами и активными группами

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикатор/ Конечный результат	Ответственные
1	Провести совещание с кураторами групп: 1. о планировании работы с группами; 2. о состоянии успеваемости и посещаемости; 3. о допуске к экзаменационной сессии. 4. о назначении активистов групп,	в течение года	Совещание	Зав. отд
2	Провести заседание активистов групп с повесткой: 1. задачи активистов групп на учебный год; 2. утверждение плана работы активистов; 3. о подготовке к зимней экзаменационной сессии; 4. о соблюдении правил проживания в общежитии; 5. итоги экзаменационной сессии; 6. отчет актива групп об успеваемости, дисциплине; 7. о подготовке к экзаменационной сессии и итоговой аттестации.	в течение года	Заседание	Зав. отд
3	Обсудить и утвердить положение конкурса на «Лучшую группу колледжа».	октябрь	Утверждение	Зав. отд. председатель МО кураторов
4	Отчет старост групп о состоянии успеваемости, дисциплины и отсева за месяц	ежемесячно	Справка	зав. отд.
5	О состоянии адаптации студентов на отделении и сохранении контингента. О допуске к сессии	декабрь	Справка	Зав. отд.
6	Итоги успеваемости, посещаемости за семестр.	февраль июнь	Справка	Зав. отд.
7	О подготовке к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации, ведение документации (зачетные книжки, ведомости)	декабрь май	Заседание	Зав. отд.

4. Работа Совета отделения

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикатор/ Конечный результат	Ответственные
1	Обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный год	сентябрь		Зав. отд.
2	Контроль на отделении: а) успеваемость и посещаемость; б) условия проживания в общежитии и на местности; в) внешний вид; г) сохранность контингента д) составление кураторами списков студентов о задействованности в кружковой работе и спортивных секциях		Контроль	Зав. отд.
3	Подготовка и проведение декад по специальностям.		Проведение декад	Зав. отд.
4	Разное			Зав. отд.
1	Отчет кураторов групп нового набора об адаптации учащихся.	октябрь	Справка	зав. отд.
2	Подготовка к прохождению аккредитации - Составление отчета по самооценке по специальностям: Фермерское хозяйство (по профилю)», «Организация питания»	октябрь, ноябрь	отчет	зав. отд. преподаватели спец. дисциплин
3	Разное			зав. отд.
1	Анализ успеваемости и посещаемости по итогам месяца	октябрь	справка	зав. отд. кураторы
2	Проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в колледже и спецификации обучения		собрание	зав. отд. кураторы
3	Организация проведения конкурса профессионального мастерства	ноябрь	справка	зав. отд. преподаватели спец. дисциплин
4	Разное			зав. отд.
1	Анализ успеваемости и посещаемости по итогам месяца. О допуске	декабрь	справка	зав. отд.

		январь	справка	зав. отд. кураторы
1	Анализ успеваемости и посещаемости по итогам месяца.		отчет	кураторы
2	Отчет кураторов 1 и 2 курсов о работе с группой		отчет	Зав.отделением, кураторы,
3	Заслушивание неуспевающих и недисциплинированных студентов на заседаниях совета отделения, цикловой комиссии отделения, совета профилатки			
4	Разное			зав. отд.
1	Анализ итогов зимней сессии. Анализ отсева студентов за 1 сем.	февраль	отчет	зав. отд.
2	Анализ успеваемости и посещаемости студентов по итогам месяца.		отчет	зав. отд. Преподаватели спец. дисциплин
3	Разное			зав. отд.
1	Подготовка и проведение областных конкурсов по профессии	март	справка	Зав.отд.
2	Отчет о воспитательной работе в общежитии			Зав.отд. Воспитатели общежития
3	Разное			Зав.отд.
1	Подготовка и проведение областных конкурсов по профессии	апрель	справка	Кураторы
2	О работе по профориентации на новый учебный год.			Отв. секретарь приемной комиссии
3	Разное			Зав.отд.
1	О допуске студентов к летней экзаменационной сессии.	май	отчет	Зав.отд.
2	Анализ успеваемости и посещаемости по итогам месяца.		справка	Зав.отд.
4	Разное			Зав.отд.
1	Итоги и анализ летней экзаменационной сессии	июнь	отчет	Зав.отд.
2	Итоги и анализ учебного процесса на отделении за 2018-2019 учебный год		отчет	Зав.отд.
3	Задачи учебной, воспитательной, практической работы на отделении на новый учебный год		отчет	Зав.отд.
4	Разное			Зав. отд.

5. Контроль и руководство

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикатор/ Конечный результат	Ответственные
1	Осуществлять контроль за учебными занятиями и журналами.	ежемесячно	Составление справок	Зав. отд МО
2	Проведение рейдов в общежитии по санитарному состоянию комнат, самоподготовке студентов.	в течение года	Отчет	зав. отд
3	Осуществление контроля за ходом практики. Подведение итогов на собраниях и конференциях.	по графику учебного процесса	Отчет	Зав. отд
4	Проведение «Недели контроля» за группами	в течение года	Отчет	Зав. отд
5	Посещение уроков и экзаменов с целью оказания методической помощи преподавателям и контроля за качеством знаний студентов.	в течение года	Справка	Зав. отд
6	Контроль по трудоустройству выпускников	в течение года	Справка	Зав. отд.

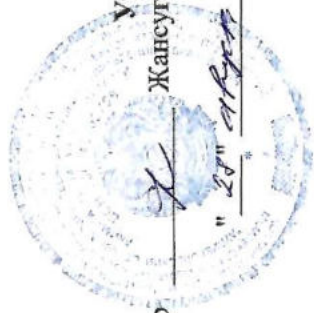
6. Работа со студентами и родителями

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикатор/ Конечный результат	Ответственные
1	Изучить личные дела студентов, семейное положение, составить списки	сентябрь октябрь	Индивидуальная работа	Зав. отд.
2	Организация в проведении общеколледжского и индивидуально в группах родительского собрания.	октябрь, ноябрь	Собрание	Зав. отд
3	Проведение индивидуальной работы со студентами и родителями.	в течение года	Отчет	Зав. отд.
4	Информирование родителей о результатах успеваемости и дисциплине студентов.	в течение года	Размещение информации на сайте колледжа	Зав. отд
5	Контролировать самоподготовку студентов, проживающих в общежитии.	в течение года	Контроль	зав. отд.
6	Организовать встречу выпускников с работодателями	в течение года	Проведение круглого стола	зав. отд

**КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж»
Управления образования акимата Костанайской области**

Рассмотрен и одобрен на заседании методического совета
Председатель Жансугурова А.Б. (при наличии)

Протокол № 1 от "27" августа 20 21 г.



Директор Жансугурова А.Б.
Утверждаю

"28" августа 20 21 г.

**План внутриколледжного контроля
на 2021 – 2022 учебный год**

Цель контроля: Обеспечить взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированного на совершенствование педагогического процесса

Задачи контроля:

1. Диагностировать профессиональную компетентность педагогических работников с целью оказания методической помощи.
2. Выявлять положительный педагогический опыт.
3. Своевременно осуществлять коррекцию результатов.

Тематический контроль учебного процесса

№	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Форма контроля	Вид контроля	Сроки контроля (номер недели)	Ответствен.	Где рассматривается и обсуждается	Форма общения результатов/подведения итогов контроля
сентябрь									
1	Проверка наличия и состояния рабочих учебных программ	Диагностика состояния и соответствия программ по теоретич. и производственному обучению	Рабочие учебные программы по предметам и модулям	Персональн.	Предварительн.	I – II	Зам. дир. по УР, УПР	ИМС	Протокол
2	Контроль уроков вновь пришедших преподавателей	Методика работы вновь пришедших преподават. и со стажер работы до 1 года	Уроки, планы уроков, КТП	Персональн.	Предварительн.	III	Зам. дир. по УР	Заседания ЦК	Справка, протокол
3	Входной контроль учащихся 1 курса по общеобразовательным дисциплинам	Выявление уровня подготовки первокурсников по общеобразовательн. предметам	Обучающ. 1 курса	Фронтальн.	Предварительн.	IV	Зам. дир. по УР	Советание при директоре	Справка
октябрь									
4	Контроль уроков в группах 1 курса	Анализ адаптации обучающихся к учебным условиям.	Группы 1 курса	Фронтальн.	Предварительн.	I – II	Зам. дир. по УР	Советание при директоре	Справка, протокол
5	Соблюдение ТБ на уроках физкультуры	Контроль выполнения требований ТБ к урокам физкультуры.	Группы 1 – 3 курса	Персональн.	Предметно-обобщающ.	III	Зам. дир. по УР	ЦК	Справка
6	Организация уроков НВП в соответствии с	Состояние преподавания НВП	План урока, КТП, уроки НВП	Персональн.	Предметно-обобщающ.	IV	Зам. дир. по УР	ЦК	Справка

№ п/п	Наименование общего собрания кафедры	Журналы ТО	Форматы	Предупредит.	IV	Зам.дир. по УР	Администрация	Справка
ноябрь								
8	Контроль уроков казахского языка и литературы	Уроки, планы КТП	Персональн.	Предметно-обобщающ.	I	Зам.дир. по УР	ЦК	Справка
9	Контроль уроков химии, биологии, математики	Уроки, планы	Персональн.	Предметно-обобщающ.	II	Зам.дир. по УР	ЦК	Справка
10	Посещение факультативных занятий	Уроки, планы	Фронтальн.	Предметно-обобщающ.	III	Зам.дир. по УР, методист	ЦК	Справка
11	Контроль состояния экзаменационного материала для 2 курса	Экзаменационный материал	Фронтальн.	Предварительн.	IV	Зам.дир. по УР	Административное совещание	Информация
декабрь								
12	Контроль уроков спецдисциплины на 3 курсе, квалификация «Повар»	Уроки, КТП, РУПы, планы	Персональн.	Предметно-обобщающий	I	Зам.дир. по УР	ИМС	Справка
13	Контрольные срезы по общеобразовательным предметам на 1 курсе	Группы 1 курса	Фронтальн.	Группо-обобщающий	II	Зам.дир. по УР	ИМС	Справка
14	Промежуточная аттестация по ООД	Группы 2 курса	Фронтальн.	Группо-обобщающий	III	Зам.дир. по УР	ИМС	Справка
15	Проверка деятельности педагогов по обеспечению прохождения программного материала в соответствии с учебным планом и требованиями ГОСО на 1 курсе	Журналы ТО	Фронтальн.	Предупредит.	IV	Зам.дир. по УР	ИМС	Справка
январь								
16	Проверка журналов 2,	Выполнение общего	Фронтальн.	Предупредит.	I	Зам.дир. по УР	ИМС	Справка

отчётов.	объективности выставления оценок за I семестр.	Отчёты кураторов	Фронтальн.	Итоговый за I семестр	II	Зам.дир. по УР	Педсовет	Справка
17	Анализ учебной работы.	Мониторинг результатов по предметам.	Фронтальн.	Фронтальн.	III - IV	Зам.дир. по УР	ИМС	Справка
18	Контроль уроков истории, обществознания, географии.	Использование информационно- коммуникационных технологий на уроках.	Фронтальн.	Предметно- обобщающий				
февраль								
19	Проверка документации МК	Мониторинг деятельности МК	Фронтальн.	Предупредит.	I	Зам.дир. по УР	ИМС	Справка
20	Контроль уроков специальной, квалификация «Тракторист- машинист сельскох. произв.»	Уровень сформированности профессиональных компетенций обучающихся	Персональн.	Предметно- обобщающий	II	Зам.дир. по УР, УПР	ИМС	Справка
21	Промежуточная аттестация по специальным в группе 151-П 3 курс	Уровень обученности специальным дисциплинам	Фронтальн.	Группо- обобщающий	III	Зам.дир. по УР	ИМС	Справка
22	Проверка журналов 3 курса	Выполнение общего режима заполнения, объективность выставления оценок.	Фронтальн.	Предупредит.	IV	Зам.дир. по УР	ИМС	Справка
март								
23	Контроль уроков русского языка, русской литературы	Определение уровня эффективности используемых форм и методов, обеспечивающих формирование учебных навыков обучающихся	Персональн.	Предметно- обобщающий	I - II	Зам.дир. по УР	ИМС	Справка
24	Проверка готовности экзаменационного материала по специальным для квалификации «Тракторист- машинист сельскохозяйственног о производства» на 3 курсе.	Готовность материала и материал по спец.дисциплина м	Фронтальн.	Предупредит.	IV	Зам.дир. по УР	ИМС	Справка
апрель								

№	Содержание задания	Уровень обученности	Группы	Форматы	Группы обобщающий	III	Зам. дир. по УР, УПР	ИМС	Справка
26	Промежуточная аттестация по дисциплинам	Уровень обученности	Группы 1-2 курсов	Фронтальный	Группы обобщающий	III	Зам. дир. по УР, УПР	ИМС	Справка
27	Контроль курсовых работ на 3 курсе	Уровень подготовки обучающихся к курсовой работе	Группа 3гс-12	Фронтальный	Группы обобщающий	III	Зам. дир. по УР	ИМС	Справка
май									
28	Контроль знаний по дисциплинам обучающихся 2 курса	Уровень обученности	Группы 2 курса	Фронтальный	Группы обобщающий	I - II	Зам. дир. по УР	ИМС	Справка
29	Контроль экзаменационного материала для итоговой аттестации по общеобразовательным дисциплинам, ПМ	Готовность материала	Экзаменационный материал по общеобразовательным дисциплинам, ПМ	Фронтальный	Предупредит.	III	Зам. дир. по УР	ИМС	Справка
30	Проверка журналов теоретического обучения	Выполнение общего режима заполнения, объективность выставления оценок.	Журналы ТО	Фронтальный	Предупредит.	IV	Зам. дир. по УР	ИМС	Справка
июнь									
31	Промежуточная аттестация обучающихся 1,2 курсов.	Уровень обученности	Группы 1, 2 курса	Фронтальный	Группы обобщающий	IV	Зам. дир. по УР	ИМС	Справка

ПЛАН РАБОТЫ
Профориентационного Центра
на 2021 – 2022 учебный год

Основной целью работы Профориентационного Центра является обеспечение непрерывной и целенаправленной профориентационной работы в школах Аулиекольского, Карасусского, Наурызумского, Камыстинского районов.

Задачами Профориентационного Центра являются:

- Организация и осуществление взаимодействия со школами, гимназиями.
 - Обеспечение формирования контингента обучающихся на специальности колледжа.
 - Оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов колледжа.
 - Изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента обучающихся колледжа.
 - Информирование об уровне образовательной деятельности колледжа.
 - Организация работы со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальности и колледжа в целом.
- Основные направления:
- Привлечение абитуриентов к поступлению в колледж;
 - Осуществление профессиональной ориентации абитуриентов, поступающих в колледж с определенным акцентом по каждой профессии, специальности;
 - Оказание помощи абитуриентам в правильном профессиональном самоопределении;
 - Работа с абитуриентами и их родителями, администрациями школ, учителями, классными руководителями в образовательных учреждениях в подготовительный, рабочий и заключительный периоды – по месту учебы и по месту жительства, в ходе работы приемной комиссии – в период подачи документов и процедуры зачисления;
 - Вовлечение обучающихся в процесс профориентационной работы, организация волонтерского движения.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный за исполнение	Форма завершения
1. Работа с документацией				
1.1	Разработать и утвердить план работы Профориентационного Центра на 2021-2022 уч. год.	Сентябрь	Руководитель профцентра	План
1.2	Подготовить проект приказа о составе Профориентационного Центра.	Сентябрь	Зам по ВР	Приказ
1.3	Составить график проведения профессиональных проб на 2021-2022 уч. год.	Сентябрь	Зам по УПР	График

профориентационной работы преподавателей и мастеров производственного обучения в в школах Аулиекольского, Карасусского, Наурзумского, Камышенского районов

2. Организационная работа

2.1	Оформить кабинет Профориентационного Центра и пополнить стенды.	октябрь	Руководитель профцентра, члены	Информация
2.2	Наполнение стендов с общей информацией о колледже (информация о специальностях).	в течение года	Руководитель профцентра, члены волонтеры	Информация
2.3	Проводить заседания Профориентационного Центра 1 раз в 2 мес.	в течение года	Руководитель профцентра	Протокол
2.4	Подготовить материал (информационные проспекты) для осуществления профориентационной работы.	октябрь	Руководитель профцентра, волонтеры	Информация
2.5	Заседания Профориентационного Центра с преподавателями колледжа по вопросам профориентации в школах Аулиекольского, Карасусского, Наурзумского, Камышенского районов.	ноябрь, апрель	Руководитель профцентра	Протокол
2.7	Проведение «Дня открытых дверей» в формате онлайн (направить приглашение в школы, составить план проведения, подготовить раздаточный материал).	март	Председатель, Руководитель профцентра, волонтеры	Фото видео отчет
2.8	Подготовка выставки в библиотеке и читальном зале об истории, специальностях и педагогах колледжа.	апрель	Марденова З.Ш.	Информация
2.9	Подготовка и проведения профориентационного инструктажа выпускников колледжа для проведения профориентационной	декабрь январь март	Руководитель профцентра, волонтеры	Информация Инструктаж

<p>школах Аулиекольского, Карасусского, Наурузумского, Камышенского районов во время прохождения практики и каникул.</p>			
3. Профориентационная работа			
3.1	Обновление сайта колледжа, информационного стенда.	Абдоллина С.С. Есмагамбетов А.К.	Информация
3.3	Рассылки по социальным сетям информации о колледже с целью пропаганды и привлечения, поступающих в колледж.	Руководитель профцентра, члены центра, волонтеры	Информация
3.6	Дистанционная работа со школами	Руководитель профцентра,	Информация Фото отчет
3.7	По профессиональной ориентации: мастер-классы, приглашение на мероприятия, тестирование выпускников, профориентационная диагностика, анкетирование, профессиональные пробы.	члены центра, волонтеры	Информация Фото отчет
3.8	Деловая игра «Я и моя профессия» в режиме онлайн, офлайн.	Руководитель ЦК мастеров по волонтеры	отчет
3.12	Организация и проведение онлайн викторины среди старшеклассников «В мир профессий по компасу».	Руководитель ЦК ПТЦ	Отчет
3.13	Организация и проведение онлайн психодиагностического исследования «Выбор моей профессии».	Психолог	Отчет
3.15	Участие в онлайн форуме выпускников общеобразовательных организаций Костанайской области.	Ответственный секретарь, члены центра	Отчет

3.17	Информирование абитуриентов и родителей о правилах приема в колледж и перспективах развития рынка труда через социальные сети и СМИ.	в течение года	ответственные секретари, члены центра	форма
3.18	Организация и проведение онлайн, офлайн экскурсий по колледжу для школьников.	в течение года	Ответственный секретарь, члены центра	
3.20	Опубликовать объявления о приеме в колледж в газетах, соцсетях: «Костанайские новости», «Аулиеколь».	апрель июнь	Председатель, ответственный секретарь	Фото скриншот отчет
4. Взаимодействие с родителями				
4.1	Презентация колледжа на родительских собраниях .	в течение года	Ответственный секретарь, члены центра	Информация
4.2	Индивидуальные беседы с родителями выпускников школ по вопросам профессионального самоопределения через социальные сети, офлайн.	в течение года	Ответственный секретарь, члены центра	Информация

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА
на 2021 – 2022 учебный год**

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современного колледжа.

Задачи:

1. Повысить методический уровень педагогов;
2. Помочь адаптироваться молодому преподавателю в коллективе;
3. Определить уровень его профессиональной подготовки;
4. Формировать творческую индивидуальность молодого преподавателя;
5. Создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
6. Развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Форма завершения
1	Организационные мероприятия: собеседования с молодыми педагогами, знакомство с правилами внутреннего распорядка колледжа. Знакомство с локальными нормативными актами колледжа.	сентябрь	Руководитель колледжа Зам. руководителя по УР	Информация
2	Отчеты молодых преподавателей о деятельности в 2020-2021 учебном году.. Составление планов работы наставников и начинающих педагогов.	сентябрь	Методист, рук. ЦК, наставники	Планы работы
3	Организация заседаний ШМП	По плану	Ответственный	Протокол

	преподавателей, обучающихся.				консультации
5	Посещение занятий молодых преподавателей и оказание методической помощи.	Постоянно		методист, рук. ЦК, наставники	Материалы круглого стола
6	Взаимопосещение уроков. Анализ урока и самоанализ	в течение года		Методист, рук. ЦК, наставники	Журнал взаимопосещения
7	Семинар-практикум. «Современное занятие: структура и конструирование».	Ноябрь		Методист	Фото -отчет
8	Психологическая гостиная «Психолого-педагогическая культура преподавателя».	Декабрь		Психолог	Фото -отчет
9	Проведение тренингов по формированию педагогического мастерства преподавателей	Апрель		Психолог	Фото -отчет
10	Творческий отчет молодых учителей. «Молодой педагог на пути к модернизации»	Май		Методист, рук. ЦК , наставники	Фото-отчет
11	Проведение психолого-педагогической диагностики начинающих преподавателей.	в течение года		Методист, рук. ЦК, педагог-психолог	Результаты диагностики

	В течение года	Методист, рук. ЦК, наставники	Информация	
<p>Формирование активной жизненной позиции, повышение педмастерства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в семинарах различного уровня 2. Участие в работе РМО 3. Участие в конкурсах 				
13	<p>Организация работы в рамках по адаптации специалистов в колледже и по исследованию тенденций развития педагогического опыта у начинающих специалистов.</p>	в течение года	Методист, рук. ЦК, наставники	Отчеты, информация стажеров и наставников

**ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ
«Фермерского хозяйства»
На 2021-2022 уч.г.**

1. Топин А.К. – бөлім менгерушісі
2. Нуржанов А.А.
3. Нурушев М.Ж.
4. Айтмухамбетов Б.К.
5. Абдоллина С.С.
6. Ахметчина Г.И.
7. Курмамбаев М.Д.
8. Ткачев С.Г.
9. Досалин М.М.
10. Касымов Р.М.
11. Коленко Н.Н.
12. Итемгенов Ж.Т.
13. Горобец Г.К.
14. Нурманов А.Б.
15. Асманов Г.С.
16. Кузьменко Н.П.
17. Исмагулова Р.М.
18. Альмагамбетова Г.Р.
19. Нурманова Ш.К.
20. Горшквозенко Ф.Ф.
21. Хруслова Ж.В.
22. Белова И.А.

Список кураторов:

Специальность 07161600 Механизация сельского хозяйства

Квалификация 3W07161603 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства на базе 9 кл.

1. Шубладзе А.В. 1тм-27
2. Нурушев М.Ж. 1тм-28

Квалификация 3W07161603 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства на базе 11 кл.

3. Асманов Г.С. 1тм-31

Специальность 1504000 Фермерское хозяйство (по профилю)

Квалификация 1504062 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» на базе 9 кл.

1. Есмагамбетов А.К. 3тм-8
2. Нуржанов А.А. 2тм-19
3. Касьмова А.М. 11тмсп Наурызум
4. Есмагамбетов Асемх.К. 12тмсп Наурызум

Специальность 04110100 Учет и аудит

Квалификация 3W04110101 Бухгалтер-кассир на базе 11кл.

- 1.Исмагулова Р.М. 1б-34

Специальность 10130300 Организация питания

Квалификация 3W10130302 Повар на базе 9 кл.

1. Ахметчина Г.И. 1п-30

Специальность 10130300 Организация питания

Квалификация 3W10130302 Повар на базе 11кл.

1. Горшквозенко Ф.Ф. 1п-33

Специальность 0508000 «Организация питания»

Квалификация 0508012 «Повар»

1. Абдоллина С.С. 3п-10
2. Хруслов Д.В. 2п-21

2. Учебно-воспитательная работа

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикатор/ Конечный результат	Ответственные
1	Контроль за качеством преподавания (посещение уроков).	в теч. года	Справка	зав. отд. методист
2	Составить и утвердить тематику курсовых, дипломных проектов, подготовить материалы к итоговой государственной аттестации.	сентябрь декабрь	Приказ	зав. отд. преподаватели
3	Провести анкетирование по вопросам успеваемости, быта и досуга.	сентябрь октябрь,	Анкетирование	Зав. отд. психолог кураторы
4	Контроль за исполнением графика экзаменов зимней и летней сессии.	по графику учебного процесса	Справка	Зав. отд.
5	Контроль запрохождением практики и своевременной сдачи отчетов.	в течение года	Справка	зав. отд. руководители практик
6	Провести совещание с преподавателями по вопросам: 1. сохранение контингента 2. успеваемость и посещаемость занятий; 3. допуск к экзаменационной сессии;	по графику учебного процесса	Совещание	Зав. отд.
7	Принять участие в мероприятиях в соответствии с планом колледжа.	в течение года	Участие	Зав. отд.
8	Вовлечь студентов в спортивные секции и кружковую работу.	сентябрь, октябрь	Организация	Зав. отд. Кураторы, рук. физвоспит.
9	Подготовить и провести акцию «ПОДАРИ ДЕТЯМ РАДОСТЬ».	по плану работы	Проведение акции	Председатель, активы групп
10	Организация проведения конкурса профессионального мастера	ноябрь, декабрь	Справка	Зав. отд. председатели МО
11	Контроль над оказанием шефской работы над ветеранами войны и труда	в течение года	Справка	Зав. отд. Председатель МО кураторов
12	Проведение рейдов в общежитии	в течение года	Рейд	Зав. отд.
13	Профилактическая работа с нарушителями Устава, правил проживания в общежитии	в течение года	Заседание	Зав. отд.
14	Продолжить работу добровольческого отряда по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории колледжа	в течение года	Участие	Зав. отд., мастера п/о, руководитель НВП

**ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ
«Рабочих профессий»
на 2021-2022 учебный год**

Список преподавателей и мастеров п/о отделения
«Рабочих профессий»

23. Карпенко А.С. - бөлім менгерушісі

24. Бигалиев Б.А.

25. Жансугуров Ж.И.

26. Чернов Е.М.

27. Котлевский Г.Л.

28. Волсев Е.А.

29. Жаппасов С.Б.

30. Карпенко В.Л.

31. Тотин Т.А.

32. Миргалиев А.Ш

33. Клышбаев Б.К.

34. Онайбаев Б.Б

35. Ибраев А.А.

36. Жакин Н.Х.

37. Шегйбаев Н.Д.

ПЛАН РАБОТЫ:

1. Организационная работа

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикатор/Конечный результат	Ответственные
1	Подготовить и оформить учебную документацию: списки групп, учебные журналы, ведомости учета успеваемости, посещаемости студенческие билеты, книжки успеваемости, составление кураторами списков студентов с ООП (особо образовательные потребности)	август, сентябрь	Совещание	Зав. отд. кураторы, секретарь УЧ
2	Контроль за ходом расселения студентов в общежитии.	август, сентябрь	Отчет	Зав. отд. кураторы, коменданты
3	Организация подготовки «Дня знаний».	сентябрь	Проведение мероприятия	Зав. отд. председатель МО кураторов, кураторы
4	Провести собрание со студентами, проживающими в общежитии.	сентябрь	Собрание	Зав. отд. коменданты воспитатели
5	Выявить студентов из числа малообеспеченных семей, составить списки.	сентябрь	Составление списка	соц. педагог кураторы
6	Провести собрание в группах нового набора «Наш колледж: традиции и нормы».	сентябрь	Собрание	Председатель МО кураторов зав. отд. кураторы групп
7	Выбрать активы групп, провести беседу по исполнению своих обязанностей.	сентябрь	Выборы	зав. отд. кураторы
8	Провести совещание с преподавателями (кураторами) об адаптации студентов нового набора.	сентябрь	Совещание	зав. отд. психолог
9	Подготовить и провести посвящение в студенты	октябрь	Проведение мероприятия	Зав. отд. кураторы
10	Распределить группы, ответственные за аудитории.	сентябрь	Назначение ответственных	Зав. отд.
11	Проведение собрания в группах	в течение года	Собрание	Зав. отд.

Список кураторов:

**1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
Квалификация 1401012 «Каменщик» на базе 9 кл.**

2. Туребекова Г.Х. 2 К-20
3. Миргалиев А.Ш.
4. Онайбаев Б.Б

**1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
Квалификация 1401012 «Каменщик» на базе 9 кл.**

1. Биржанова Г.К. 3 К-9
2. Клышбаев Б.К.

Специальность 1114000 «Сварочное дело (по видам)»

Квалификация 1114042 «Электрогазосварщик» на базе 9 кл.

3. Талкамбаев А.Ж. 2 ГС-23
4. Котлевский Г.Л.
5. Карпенко В.Л.

Специальность 1114000 «Сварочное дело (по видам)»

Квалификация 1114042 «Электрогазосварщик» на базе 9 кл.

1. Бигалиев Б.А. 3 ГС-12
2. Тотин Т.А.

Специальность 07150500 «Сварочное дело (по видам)»

Квалификация 3W07150501 Электрогазосварщик на базе 9 кл

1. Саметова Н.С. 1 ГС-29
2. Вопсев Е.А.

Специальность 07320100 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация 3W07320104 Мастер строитель широкого профиля на базе 11 кл.

1. Ибраев А.А. 1К-32

Специальность 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)»

Квалификация 0902012 «Электромонтажник по распределительным устройствам» на базе 9 кл

1. Әбілғазы Д.З. 2 ЭМ-22
2. Жаппасов С.Б.
3. Шегібаев Н.Д.

Специальность 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)»

Квалификация 0902012 «Электромонтажник по распределительным устройствам» на базе 9 кл

1. Чернов Е.М. 3 ЭМ-11
2. Жакин Н.Х.

ПЛАН РАБОТЫ:
1. Организационная работа

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикатор/Конечный результат	Ответственные
1	Подготовить и оформить учебную документацию: списки групп, учебные журналы, ведомости учета успеваемости, посещаемости студенческие билеты, книжки успеваемости, составление кураторами списков студентов с ООП (особо образовательные потребности)	август, сентябрь	Совещание	Зав. отд. кураторы, секретарь Уч
2	Контроль за ходом расселения студентов в общежитии.	август, сентябрь	Отчет	Зав. отд. кураторы, коменданты
3	Организация подготовки «Дня знаний».	сентябрь	Проведение мероприятия	Зав. отд. председатель МО кураторов, кураторы
4	Провести собрание со студентами, проживающими в общежитии.	сентябрь	Собрание	Зав. отд. коменданты воспитатели
5	Выявить студентов из числа малообеспеченных семей, составить списки.	сентябрь	Составление списка	соц. педагог кураторы
6	Провести собрание в группах нового набора «Наш колледж: традиции и нормы».	сентябрь	Собрание	Председатель МО кураторов зав. отд. кураторы групп
7	Выбрать активы групп, провести беседу по исполнению своих обязанностей.	сентябрь	Выборы	зав. отд. кураторы
8	Провести совещание с преподавателями (кураторами) об адаптации студентов нового набора.	сентябрь	Совещание	зав. отд. психолог
9	Подготовить и провести посвящение в студенты	октябрь	Проведение мероприятия	Зав. отд. кураторы
10	Распределить группы, ответственные за аудиторию.	сентябрь	Назначение ответственных	Зав. отд.
11	Проведение собрания в группах	в течение года	Собрание	Зав. отд.

2. Учебно-воспитательная работа

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикатор/ Конечный результат	Ответственные
1	Контроль за качеством преподавания (посещение уроков).	в теч. года	Справка	зав. отд. методист
2	Составить и утвердить тематику курсовых, дипломных проектов, подготовить материалы к итоговой государственной аттестации.	сентябрь декабрь	Приказ	зав. отд преподаватели
3	Провести анкетирование по вопросам успеваемости, быта и досуга.	сентябрь октябрь,	Анкетирование	Зав. отд. психолог кураторы
4	Контроль за исполнением графика экзаменов зимней и летней сессии.	по графику учебного процесса	Справка	Зав. отд
5	Контроль прохождением практики и своевременной сдачи отчетов.	в течение года	Справка	зав. отд. руководители практик
6	Провести совещание с преподавателями по вопросам: 1. сохранение контингента 2. успеваемость и посещаемость занятий; 3. допуск к экзаменационной сессии;	по графику учебного процесса	Совещание	Зав. отд
7	Принять участие в мероприятиях в соответствии с планом колледжа.	в течение года	Участие	Зав. отд.
8	Вовлечь студентов в спортивные секции и кружковую работу.	сентябрь, октябрь	Организация	Зав. отд. Кураторы, рук. физвоспит.
9	Подготовить и провести акцию «ПОДАРИ ДЕТЯМ РАДОСТЬ».	по плану работы	Проведение акции	Председатель, активы группы
10	Организация проведения конкурса профессионального мастера	ноябрь, декабрь	Справка	Зав. отд. председатели МО
11	Контроль над оказанием шефской работы над ветеранами войны и труда	в течение года	Справка	Зав. отд. Председатель МО кураторов
12	Проведение рейдов в общежитии	в течение года	Рейд	Зав. отд.
13	Профилактическая работа с нарушителями Устава, правил проживания в общежитии	в течение года	Заседание	Зав. отд.
14	Продолжить работу добровольческого отряда по санитарной отчистке, благоустройству и озеленению территории колледжа	в течение года	Участие	Зав. отд., мастера п/о, руководитель НВП

3. Работа с кураторами, старостатом и активами групп

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикатор/ Конечный результат	Ответственные
1	Провести совещание с кураторами групп: 1. о планировании работы с группами; 2. о состоянии успеваемости и посещаемости; 3. о допуске к экзаменационной сессии. 4. о назначении активов групп,	в течение года	Совещание	Зав. отд
2	Провести заседание активов групп с повесткой: 1. задачи активов групп на учебный год; 2. утверждение плана работы активов; 3. о подготовке к зимней экзаменационной сессии; 4. о соблюдении правил проживания в общежитии; 5. итоги экзаменационной сессии; 6. отчет актива групп об успеваемости, дисциплине; 7. о подготовке к экзаменационной сессии и итоговой аттестации.	в течение года	Заседание	Зав. отд
3	Обсудить и утвердить положение конкурса на «Лучшую группу колледжа».	октябрь	Утверждение	Зав. отд. председатель МО кураторов
4	Отчет старост групп о состоянии успеваемости, дисциплины и отсева за месяц	ежемесячно	Справка	зав. отд.
5	О состоянии адаптации студентов на отделении и сохранении контингента. О допуске к сессии	декабрь	Справка	Зав. отд.
6	Итоги успеваемости, посещаемости за семестр.	февраль июнь	Справка	Зав. отд.
7	О подготовке к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации, ведение документации (зачетные книжки, ведомости)	декабрь май	Заседание	Зав. отд.

6. Работа Совета отделения

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикатор/ Конечный результат	Ответственные
1	Обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный год	сентябрь		Зав. отд.
2	Контроль на отделении: а) успеваемость и посещаемость; б) условия проживания в общежитии и на местности; в) внешний вид; г) сохранность контингента д) составление кураторами списков студентов о задействованности в кружковой работе и спортивных секциях		Контроль	Зав. отд.
3	Подготовка и проведение декад по специальностям.		Проведение декад	Зав. отд.
4	Разное			Зав. отд.
1	Отчет кураторов групп нового набора об адаптации учащихся.	октябрь	Справка	зав. отд.
2	Подготовка к прохождению аккредитации - Составление отчета по самооценке по специальностям: Фермерское хозяйство (по профилю)», «Организация питания»	октябрь, ноябрь	отчет	зав. отд. преподаватели спец. дисциплин
3	Разное			зав. отд.
1	Анализ успеваемости и посещаемости по итогам месяца	октябрь	справка	зав. отд. кураторы
2	Проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в колледже и спецификации обучения		собрание	зав. отд. кураторы
3	Организация проведения конкурса профессионального мастерства	ноябрь	справка	зав. отд. преподаватели спец. дисциплин
4	Разное			зав. отд.
1	Анализ успеваемости и посещаемости по итогам месяца. О допуске студентов к зимней сессии	декабрь	справка	зав. отд.

2	Разное				зав. отд.
1	Анализ успеваемости и посещаемости по итогам месяца.	январь		справка	зав. отд. кураторы
2	Отчет кураторов 1 и 2 курсов о работе с группой			отчет	кураторы
3	Заслушивание неуспевающих и недисциплинированных студентов на заседаниях совета отделения, цикловой комиссии отделения, совета профилаттики			отчет	Зав.отделением, кураторы,
4	Разное				зав. отд.
1	Анализ итогов зимней сессии. Анализ отсева студентов за 1 сем.	февраль		отчет	зав. отд.
2	Анализ успеваемости и посещаемости студентов по итогам месяца.			отчет	зав. отд. Преподаватели спец. дисциплин
3	Разное				зав. отд.
1	Подготовка и проведение областных конкурсов по профессии	март		справка	Зав.отд.
2	Отчет о воспитательной работе в общежитии				Зав.отд. Воспитатели общежития
3	Разное				Зав.отд.
1	Подготовка и проведение областных конкурсов по профессии	апрель		справка	Кураторы
2	О работе по профориентации на новый учебный год.				Отв. секретарь приемной комиссии
3	Разное				Зав.отд.
1	О допуске студентов к летней экзаменационной сессии.	май		отчет	Зав.отд.
2	Анализ успеваемости и посещаемости по итогам месяца.			справка	Зав.отд.
4	Разное				Зав.отд.
1	Итоги и анализ летней экзаменационной сессии	июнь		отчет	Зав.отд.
2	Итоги и анализ учебного процесса на отделении за 2018-2019 учебный год			отчет	Зав.отд.
3	Задачи учебной, воспитательной, практической работы на отделении на новый учебный год			отчет	Зав.отд.
4	Разное				Зав. отд.

6. Контроль и руководство

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикатор/ Конечный результат	Ответственные
1	Осуществлять контроль за учебными занятиями и журналами.	ежемесячно	Составление справок	Зав. отд МО
2	Проведение рейдов в общежитии по санитарному состоянию комнат, самоподготовке студентов.	в течение года	Отчет	зав. отд
3	Осуществление контроля за ходом практики. Подведение итогов на собраниях и конференциях.	по графику учебного процесса	Отчет	Зав. отд
4	Проведение «Недели контроля» за группами	в течение года	Отчет	Зав. отд
5	Посещение уроков и экзаменов с целью оказания методической помощи преподавателям и контроля за качеством знаний студентов.	в течение года	Справка	Зав. отд
6	Контроль по трудоустройству выпускников	в течение года	Справка	Зав. отд.

6. Работа со студентами и родителями

№	Наименования работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикатор/ Конечный результат	Ответственные
1	Изучить личные дела студентов, семейное положение, составить списки	сентябрь октябрь	Индивидуальная работа	Зав. отд.
2	Организация в проведении общеколледжского и индивидуально в группах родительского собрания.	октябрь, ноябрь	Собрание	Зав. отд
3	Проведение индивидуальной работы со студентами и родителями.	в течение года	Отчет	Зав. отд.
4	Информирование родителей о результатах успеваемости и дисциплине студентов.	в течение года	Размещение информации на сайте колледжа	Зав. отд
5	Контролировать самоподготовку студентов, проживающих в общежитии.	в течение года	Контроль	зав. отд.
6	Организовать встречу выпускников с работодателями	в течение года	Проведение круглого стола	зав. отд

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2021-2022 уч.г.

I. Задачи библиотеки:

Формирование фонда производится в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей.

* Обеспечение литературой учебного процесса колледжа; оперативное библиотечно-информационно – библиографическое обслуживание различных категорий читателей библиотеки колледжа, удовлетворение их разносторонних потребностей в книге и информации; развитие потребности к самообразованию.

* Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.

II. Основные функции библиотеки

2.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале по читательскому формуляру и читательскому билету.

2.2. Обеспечивает читателей библиотечными и информационными услугами бесплатно:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и карточек и другие формы библиотечного информирования;

- выполняет тематические библиографические справки, организует книжные выставки;

- выдает произведения печати и иные документы во временное пользование.

2.3. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с учебными программами и планами.

2.4. Проводит анализ обеспеченности образовательного процесса, которая определяет порядок формирования учебного фонда.

III. Формирование книжного фонда

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Форма завершения
1.	Комплектование фонда (в том числе периодическими и продолжающимися изданиями): - оформление подписки на периодические издания приём литературы полученной взамен утерянной и обработка.	Октябрь - май	Библиотекарь	Подписка на периодические издания.
2.	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы.	Февраль	Библиотекарь	Акт списания по согласованию с бухгалтерией
3.	Приём и техническая обработка учебных изданий.	В течение года	Библиотекарь	Штемпелевание
4.	Учёт новых поступлений.	В течение года по мере поступления		Запись в инвентарной книге
5.	Расстановка новых изданий в фонде.	По мере поступления	Библиотекарь	Расстановка по стеллажам
6.	Обеспечение сохранности: - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий - проверка учебного фонда - мелкий ремонт книг - санитарный день - работа с задолжниками	постоянно 1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в месяц постоянно	Библиотекарь	Оформление карточек, восстановление ветхих испорченных изданий.

IV. Ведение (СБА) Справочно-библиографический аппарат библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Форма завершения
1.	Пополнение и редактирование картотек: периодических изданий, картотеки УМК.	В течение года	Библиотекарь	Обработка поступивших периодических изданий

2.	Подбор литературы для написания рефератов, курсовых работ, дипломных работ, докладов и т.д.	постоянно	Библиотекарь	Подборка литературы
3.	Помощь в подготовке к общественным и классным мероприятиям.	В течение года	Библиотекарь	Подборка литературы
4.	Оформление книжных выставок и выставок – просмотров, библиографические обзоры для студентов и преподавателей, Дни информации, обзоры периодической печати	В течении года	Библиотекарь	Выставка

V. Обеспечение учебно-воспитательного процесса

1. Во всех группах нового набора провести беседы о правилах пользования библиотекой.

2. Подготовить комплекты учебной литературы.

3. Помогать студентам в подборе материала для написания рефератов, курсовых и дипломных работ

VI. Работа с читателями

Содержание работы	Срок исполнения	Массовая работа	Ответственный	Форма завершения
О правилах пользования библиотекой. О правилах обращения с книгой	О сентябрь		Библиотекарь	Беседа со студентами
Сентябрь				
Выставка произведений, посвященная <u>Дню учителя в Казахстане</u>	сентябрь		Библиотекарь	выставка

Посещение музея	Сентябрь	Методист	Выездная экскурсия
им. И. Алтынсарина, посвященная 180-летию И. Алтынсарина и мавзолея г. Костанай		Библиотекарь	Выездная экскурсия
180 лет со дня рождения И. Алтынсарина «Дала қонырауы»	октябрь	Библиотекарь Преподаватель истории Библиотекарь	Внеклассное мероприятие Презентация
День национальной валюты в Казахстане (история возникновения тенге)	ноябрь	Библиотекарь	Видеоролик
186 лет (1835-1865) со дня рождения ученого, просветителя, этнографа, фольклориста Ч. Валиханова.	ноябрь	Библиотекарь	Видеоролик
Ко дню первого президент «Елбасы и народ»	декабрь	Библиотекарь	Книжная выставка, ролик
9 111 лет со дня рождения писателя Б. Момышулы (1910-1982). Декбәр	декабрь	Библиотекарь	Выставка книг,
10 110 лет со дня рождения Д. А. Кунаева (1912-1993) Январь	январь	Библиотекарь	Показ видеоролика
11 1 февраля – Всемирный день чтения вслух	февраль	Библиотекарь	Чтение художественной литературы Информационный стенд Тематическая выставка
12 «Война в Афганистане» 15 февраля – день вывода войск из Афганистана	февраль	Библиотекарь	
13 1 марта - День благодарности в Казахстане «Мы, благодарны тебе, Казахстан!».	март	Библиотекарь	

14	Всемирный день книги	апрель		Выставка
15	В единстве – наша сила (Ко дню Единства народа Казахстана)	май	Библиотекарь	Тематическая выставка
16	30 лет со дня создания Вооруженных Сил Республики Казахстан	май	Библиотекарь	Видеоролик
17	«Не забудем их подвиг Великий» Май	май	Библиотекарь	Выставка
18	«Страницы трагических судеб» ко Дню памяти жертв политических репрессий	май	Библиотекарь	Посещение монумента
19	День государственных символов Республики Казахстан	июнь	Библиотекарь	Тематическая выставка
Индивидуальная работа				
1.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь	Беседа
2.	Беседы о новых книгах, периодических изданий поступивших в библиотеку	По мере поступления новой литературы	Библиотекарь	Беседа
3.	Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, сотрудников колледжа)	В течение года	Библиотекарь	Беседа
4.	Экскурсии по библиотеки, разъяснения учащимся о правилах пользования библиотекой, беседы о книжном фонде.	Сентябрь	Библиотекарь	Беседа

ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА
На 2021-2022 уч.г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный-	Форма завершения
1	Контроль за своевременным прохождением медосмотра сотрудниками колледжа, наличие допуска к работе	август 2021 г.	Тулегенова Р.Е.	Допуск к работе
2	Своевременное оказание первой медицинской помощи учащимся и сотрудникам колледжа	постоянно	Тулегенова Р.Е.	По обращению
3	Проведение профилактических прививок по плану	постоянно	Тулегенова Р.Е.	Прививка
4	Профилактика ТВС, флюорографическое обследование обучающихся 2-3 курсов	ноябрь-декабрь 2021 г.	Тулегенова Р.Е.	Медосмотр
5	Контроль за наличием медицинских справок Ф-075У у абитуриентов	июль-август 2021 г.	Тулегенова Р.Е.	Справка
6	Сан. просветительская работа среди обучающихся колледжа (лекции, беседы, приглашение лекторов из поликлиники)	регулярно	Тулегенова Р.Е.	Лекция, круглый стол.
7	контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемиологического режима пищеблока, общежития, учебного корпуса и лабораторий.	постоянно	Тулегенова Р.Е.	Отметки в журналах
8	Измерение температуры сотрудников и обучающихся колледжа	ежедневно	Тулегенова Р.Е.	Запись в Журнале
9	Инструктаж безопасности профилактики COVID - 19	ежедневно	Тулегенова Р.Е.	Беседа
10	Кварцевание кабинетов и общежития	утром и вечером	Тулегенова Р.Е.	Записи в журнале
11	Контроль масочного режима сотрудников и студентов	ежедневно	Тулегенова Р.Е.	Наличие масок
12	Контроль сан-эпид. Режима в колледже:	постоянно	Тулегенова Р.Е.	Записи в журнале

	влажная уборка между переменами, проветривание помещений, на переменах. В. Соблюдение маркировки уборочного инвентаря. Инструктаж тех. Персонала			
13	беседы с техническим персоналом колледжа по вопросам санитарного состояния колледжа и личной гигиены.	один раз в месяц	Тулегенова Р.Е.	инструктаж