

КГКП « Аулиекольский сельскохозяйственный колледж»  
Управления образования акимата Костанайской области

И.о. директора КГКП « Аулиекольский  
сельскохозяйственный колледж»  
Тотин А.К.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
На 2022-2023 учебный год  
Коммунального государственного казенного предприятия  
« Аулиекольский сельскохозяйственный колледж»  
Управления образования акимата Костанайской области

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета  
Протокол № «1» от 29.08. 2022 г

## Краткая справка о колледже

В соответствии с целями и задачами, определенными в уставе и положении колледжа, деятельность коммунального государственного казенного предприятия «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж» осуществляется на основании государственной лицензии № 13001931 от 15 февраля 2013 года. Постановлением акимата Костанайской области № 235 от 08 июля 2020 года коммунальное государственное казенное предприятие «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж» Управления образования акимата Костанайской области **реорганизовано** путем присоединения к нему коммунального государственного казенного предприятия «Наурзумский сельскохозяйственный колледж» Управления образования акимата Костанайской области. В настоящее время в колледже ведется подготовка специалистов в области технического и профессионального , послесреднего образования по 6 специальностям 6 квалификациям:

- 1) 07161600 Механизация сельского хозяйства.  
3W07161603 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.
- 2) 04110100 Учет и аудит.  
3W04110101 Бухгалтер-кассир.
- 3) 07320100 Строительство эксплуатации зданий и сооружений.  
3W07320104 Мастер- строитель широкого профиля.
- 4) 10130300 Организация питания.  
3W10130302 Повар.
- 5) 07150500 Сварочное дело ( по видам).  
3W07150501 Электрогазосварщик.
- 6) 07130200 Электроснабжение ( по отраслям).  
3W07130201 Электромонтажник ( по отраслям).

В 2022-2023 учебном году колледж ведет подготовку по 6 специальностям и 6 квалификациям.

№ п/п	Шифр	Наименования специальностей и квалификаций	Сроки обучения
1	<b>07161600</b>	<b>Механизация сельского хозяйства</b>	
	3W07161603	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.	2 года 10 мес.
2	<b>04110100</b>	<b>Учет и аудит</b>	
	3W04110101	3W04110101 Бухгалтер-кассир	10 мес.
3	<b>07320100</b>	<b>Строительство эксплуатации зданий и сооружений</b>	
	3W07320104	Мастер - строитель широкого профиля.	2 года 10 мес.
4	<b>10130300</b>	<b>Организация питания</b>	
	3W10130302	Повар.	2 года 10 м., 10 мес.
5	<b>07150500</b>	<b>Сварочное дело (по видам).</b>	10 мес.
	3W07150501	Электрогазосварщик.	
6	<b>07130200</b>	<b>Электроснабжение ( по отраслям</b>	2 года 10 мес.
	3W07130201	Электромонтажник ( по отраслям	

С целью максимально полного удовлетворения запросов потребителей в отношении предоставляемых образовательных услуг в колледже созданы и функционируют следующие подразделения: 2 отделения, библиотека, отдел кадров, бухгалтерия.

В колледже имеется медицинский пункт (Лицензия № 13002146 , от 18.02.2013 года) напервичную медико-санитарную, доврачебную помощь, выданная Управлением здравоохранения акимата Костанайской области), который оснащен необходимым оборудованием, обеспечен лекарственными препаратами.

## **Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа**

*Миссия колледжа:* " Предоставление качественных образовательных услуг в подготовке специалистов рабочих профессий и среднего звена сельскохозяйственного профиля, для агропромышленного комплекса региона "

*Видение:* Стать ведущим сельским колледжем в Костанайской области до 2025 года.

*Стратегическая цель:* Подготовка конкурентоспособного специалиста, способного занять достойное место в современном обществе.

*Задачи:*

1. Модернизация учебно-методического и ИТ- обеспечения образовательного процесса с учетом требований государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального, послесреднего образования.
2. Активизация работы по исследовательской и инновационной деятельности преподавателей и студентов.
3. Развитие организации и содержания производственного обучения и профессиональной практики в контексте требований профессиональных стандартов.
4. Обновление форм социального партнерства.
5. Повышение качества системы профориентации и содействия трудоустройству выпускников.
6. Совершенствование воспитательной работы по развитию креативного потенциала студентов и адаптации к социально-экономическим условиям современного общества.
7. Оптимизация условий воспитательной среды колледжа для формирования успешного специалиста.

### Циклограмма внутриколледжных мероприятий

№ п/п	статус, направления работы	наименования органов управления, структурных подразделений, объединений	периодичность проведения	срок проведения	ответственный	исполнитель	недели месяца (1 неделя <i>начинается с первого понедельника месяца</i> )			
							1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1.	органы управления	педагогический совет	не реже 1 раза в два месяца	август, октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь	директор	согласно плана			*	
		методический совет	не реже 1 раза в два месяца	сентябрь, ноябрь, январь, март, май	руководитель МЦ	согласно плана			*	
2.	рабочие совещательные органы	индустриальный совет	не реже 1 раза в год	август	председатель ИС	секретарь ИС				*
		совещание при директоре	не реже 1 раза в месяц	ежемесячно	директор	зам. директора				*
3	учебно-методическая работа	заседание цикловых комиссий	1 раз в месяц	ежемесячно	руководители ЦК	согласно плана	*			
		Недели, декады	1 раз в месяц	ежемесячно		согласно плана		*		
		школа молодого педагога	1 раз в месяц	ежемесячно	методист	методист			*	
		аттестационная комиссия	не реже 2 раз в год	май, декабрь	председатель АК	методист	*			
		научное студенческое общество	1 раз в месяц	ежемесячно	методист	преподаватели, студенты		*		
4	воспитательная работа	совет профилактики правонарушений	не реже 1 раза в два месяца	октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь	зам. директора по ВР	зав. отделением, кураторы			*	
		старостат	1 раз в месяц	ежемесячно		старосты	*			
		совет кураторов	1 раз в месяц	ежемесячно		кураторы		*		
		совет общежития	1 раз в месяц	ежемесячно		воспитатель				*
		стипендиальная комиссия	не реже 3 раз в год	январь, июнь, сентябрь	зам. директора по УР	зав. отделением, руководители ЦК				*
		профорientационный центр	1 раз в месяц	ежемесячно	руководитель ПЦ	преподаватели, волонтеры		*		
		кружки, секции	2 раза в неделю	еженедельно	зам. директора по ВР	руководители	согласно графика проведения			

## План учебной работы

*Цель:* организация учебного процесса в соответствии с законодательством РК в области образования для обеспечения условий, направленных на улучшение качества формируемых компетенций.

*Задачи:*

изучение законодательства РК в области образования, регламентирующего организацию учебного процесса;  
составление учебно-планирующей документации по организации учебного процесса в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта ТипПО;  
создание условий для организации учебного процесса;  
мониторинг результатов учебного процесса.

*Направления работы:*

Внедрение эффективных форм организации образовательного процесса;  
Мониторинг результативности образовательного процесса;  
Работа по повышению профессионального и педагогического мастерства;

№	Наименование работ	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
<b>1</b>	<b>Организация деятельности</b>			
1.1	Разработка плана учебной колледжа на 2022-2023 учебный год	август	План работы	Заместитель директора по УР
1.2	Разработка плана работы педагогического совета на 2022-2023 учебный год	август	План работы	Заместитель директора по УР
1.3	Составление плана работы колледжа на 2022 - 2023 учебный год	август	План работы	Заместитель директора по УР
1.4	Составление расписания учебных занятий и факультативов по семестрам учебного года	август, январь	Расписание	Заместитель директора по УР
1.5	Утверждение планов работы ЦК на 2022-23 учебный год	сентябрь	Планы работы	Руководители ЦК
<b>2</b>	<b>Разработка и утверждение документации, приказов</b>			
2.1	Разработка рабочих учебных планов по специальностям набора 2022 года, в том числе по дуальной форме обучения	август	Планы по специальностям	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями
2.2	Составление графика учебного процесса на 2022-2023 учебный год	август	График УП	Заместитель директора по УР

2.3	Составление и распределение педагогической нагрузки на 2022-2023 учебный год	август	Педагогическая нагрузка	Заместитель директора по УР
2.4	Составление рабочих учебных программ (РУП) по учебным дисциплинам и модулям	август	РУП,	Руководители ЦК, преподаватели
2.5	Издание приказов: об организации учебного процесса в 2022-2023 учебном году; об утверждении состава педагогического, методического и индустриального советов, Совета по педагогической этике на 2022-2023 учебный год; об утверждении состава и руководителей ЦК на 2022-2023 учебный год; об утверждении рабочих учебных планов по специальностям набора 2022 года, РУП по учебным дисциплинам и модулям; об утверждении педагогической нагрузки на 2022-2023 учебный год.	август	Приказ	Директор
2.6	Подготовка материалов для экзаменов промежуточной аттестации	ноябрь, апрель	Утверждение экз. билетов,	Руководители ЦК Заместитель директора по УР
2.7	Подготовка документации для организации итоговой аттестации (ИА) выпускных курсов (составление и утверждение председателей, членов комиссий, экзаменационных билетов, составление расписания, протоколов и отчетов)	май-июнь	Приказы, расписание, экз.билеты, протоколы, отчеты	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями
<b>3</b>	<b>Составление отчетной документации</b>			
3.1	Организация работы по составлению государственных статистических отчетов на начало 2022-2023 учебного года	сентябрь	Инструктаж	Заместитель директора по УР
3.2	Составление государственной статистической отчетности (2-НК, о контингенте в целом и в разрезе специальностей, о выпуске, о трудоустройстве, о ходе внедрения дуального обучения, о развитии партнерства) на начало 2022-2023 учебного года и предоставление её в ГУ «Управление образования АКО» и РГУ «Департамент статистики КО»	до 10 октября	Отчеты	Заместитель директора по УР

3.3	Составление отчета с анализом итогов работы колледжа за 2022-2023 учебный год и проекта плана на 2023-2024 учебный год	июль	Отчёт	Заместитель директора по УР
<b>4</b>	<b>Мониторинг результативности образовательного процесса</b>			
4.1	Организация работы по контролю качества образовательного процесса	ежемесячно	План внутриколледжного контроля	Заместитель директора по УР
4.2	Организация «нулевых» контрольных срезов по общеобразовательным дисциплинам студентов 1 курсов.	сентябрь-октябрь	Аналитические справки	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями
4.3	Организация «рубежного» контроля знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам или модулям студентов 2 и 3 курсов,	ноябрь, декабрь	Аналитические справки	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями
4.4	Использование кредитно-модульных технологий в учебном процессе .( Посещение занятий преподавателей ООД : казахского языка и литературы, русского языка и литературы, иностранного языка),	октябрь	Аналитические справки	Заместитель директора по УР, руководители ЦК, заведующие отделениями
4.5	Посещение занятий преподавателей ООД ( химии, физики и биологии) на предмет выполнения лабораторно-практических работ.	ноябрь	Аналитические справки	Заместитель директора по УР, руководители ЦК, заведующие отделениями
4.6	Посещение занятий преподавателей ООД ( Истории Казахстана, НВиТП)	декабрь	Аналитические справки	Заместитель директора по УР, руководители ЦК, заведующие отделениями
4.7	Посещение занятий преподавателей ООД ( физкультура) на предмет соблюдения ТБ на уроках	декабрь	Аналитические справки	Заместитель директора по УР, руководители ЦК, заведующие отделениями
4.8	Осуществление контроля заполнения журналов теоретического и практического обучения	не реже 1 раза в семестр	Записи в журналах	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями
4.9	Реализация компонентов Worldskills на уроках спецдисциплин специальности Механизация сельского хозяйства, Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	январь	Аналитические справки	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями методист



4.10	Реализация компонентов Worldskills на уроках спецдисциплин специальности Организация питания, Электроснабжение (по отраслям)	февраль	Аналитические справки	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями, методист
4.11	Реализация компонентов Worldskills на уроках спецдисциплин специальности Сварочное дело ( по видам), Учет и аудит (по отраслям)	март	Аналитические справки	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями, методист
4.12	Посещение занятий преподавателей ООД ( география, математика)	апрель	Аналитические справки	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями, методист
<b>5 Подготовка и организация мероприятий</b>				
5.1	Организация проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-3 курсов	Декабрь, июнь	Расписание, экзаменационные материалы	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями
5.2	Организация проведения ИА выпускных курсов	июнь	Расписание, экзаменационные материалы	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями
5.2	Участие в работе комиссии по ИА выпускников	июнь	Отчёт	Заместитель директора по УР
5.3	Участие в родительских собраниях первого курса	не реже 1 раза в семестр	Протоколы	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями
<b>6 Работа по повышению профессионального и педагогического мастерства</b>				
6.1	Изучение законов РК, Указов президента РК, решений, постановлений правительства РК, приказов МОН РК, инструктивных, методических материалов, публикаций в средствах массовой информации	постоянно	Внутренние документы	Заместитель директора по УР
6.2	Участие в работе областного объединения заместителей директоров колледжей по учебной работе	постоянно	Методические рекомендации заседаний	Заместитель директора по УР
6.3	Участие в тематических семинарах, совещаниях, конференциях и др. мероприятиях	постоянно	Практические материалы	Заместитель директора по УР

## План учебно-производственной работы

*Цель:* организация производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с законодательством РК в области образования для обеспечения условий, направленных на совершенствование формируемых профессиональных компетенций.

*Задачи:*

изучение законодательства РК в области образования, регламентирующего организацию производственного обучения и профессиональной практики;  
составление учебно-планирующей документации по организации производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта ТипПО;  
создание условий для организации производственного обучения и профессиональной практики;  
мониторинг результатов производственного обучения и профессиональной практики.

*Направления работы:*

Внедрение дуального обучения в учебный процесс по специальности Учет и аудит, Электроснабжение (по отраслям).

Развитие социального партнерства в рамках сетевого взаимодействия «Серіктестік алаңы»

Внедрение Профессиональных стандартов и стандартов Ворлдскиллс в учебно-производственный процесс

№	Наименование работ	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
<b>1</b>	<b>Организация деятельности</b>			
1.1	Разработка календарного графика учебных и производственных практик на 2022-2023 учебный год	август	График УП	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
1.2	Организация составления и утверждения рабочих программ учебных и производственных практик на 2022-2023 учебный год	август	РУП	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
1.3	Организация составления и утверждения рабочих учебных планов учебных практик на 2022-2023 учебный год, в том числе по дуальному обучению	август	РУП	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
1.4	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022 года	сентябрь	отчет	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями

1.5	Совместная работа с центром занятости Аулиекольского района по подготовке безработных граждан в рамках курсовой подготовки и переподготовки	сентябрь	Комплектование групп	Заместитель директора по УПР
1.6	Заключение договоров о социальном партнерстве с с/х колледжами Карасуского, Мендыгаринского, Федоровского районов	декабрь	Договор	Заместитель директора по УПР
<b>2</b>	<b>Обеспечение учебно-производственной деятельности</b>			
2.1	Сбор информации об имеющихся вакансиях для прохождения производственных практик и стажировок по специальностям	сентябрь	Список вакансий	Заведующие отделениями
2.2	Запрос на предоставление рабочих мест для прохождения производственной практики студентами	октябрь	Письма	Заведующие отделениями
2.3	Заключение договоров с предприятиями о прохождении производственной практики студентов, договоров о совместной деятельности	сентябрь-ноябрь	Договоры	Заведующие отделениями, руководители практик
2.4	Заключение договоров с предприятиями о дуальном обучении по специальностям Механизация сельского хозяйства, Электроснабжение ( по отраслям), Учет и аудит	сентябрь-	Договоры	Заведующие отделениями, руководители практик
2.5	Регистрация договоров в НПП Атамекен по дуальному обучению по специальностям Механизация сельского хозяйства, Электроснабжение ( по отраслям), Учет и аудит	октябрь	Договоры	Заведующие отделениями, руководители практик
2.6	Распределение студентов по предприятиям для прохождения производственной практики.	до начала практики	Приказы	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
2.7	Проведение инструктажа перед учебной и производственной практикой	по графику	Записи в журналах	Заведующие отделениями,
2.8	Открытие Центра компетенций по специальности Механизация сельского хозяйства	декабрь	Центр компетенций	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
2.6	Проведение регионального семинара заместителей директоров по УПР в рамках сетевого взаимодействия на тему « Практико-	январь	семинар	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями

	ориентированное сетевой обучение» по реализации проекта Жас Маман			
2.7	Взаимодействие с социальными партнёрами, в том числе в рамках работы индустриального совета: поиск новых форм сотрудничества; привлечение спонсорских средств для укрепления учебно-материальной базы колледжа	постоянно	Протоколы заседаний	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
2.8	Проведение «Ярмарки вакансий» с работодателями	май	Сценарий	Заместитель директора по УПР
2.9	Проведение по отделениям конференций по итогам производственной практики	июнь	Презентации	Заведующие отделениями
2.10	Составление отчета и анализ работы за 2022-2023 учебный год, планирование работы на 2023-2024 учебный год	Май - июнь	Отчет и проект плана	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
2.11	Составление графика проведения декад, конкурсов профмастерства, дней открытых дверей	сентябрь	график	Заместитель директора по УПР
2.12	Проведение областного конкурса профмастерства по компетенции «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	май	Сценарий, программа конкурса	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
<b>3</b>	<b>Контроль учебно-производственной деятельности</b>			
3.1	Контроль и анализ состояния учебно-планирующей документации мастеров п/о	сентябрь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УПР
3.2	Контроль прохождения учебной практики	еженедельно	Записи в журналах	Заведующие отделениями, мастера п/о
3.3	Контроль прохождения производственной практики	не реже 2 раз за весь период практики	Записи в журналах	Заведующие отделениями, мастера п/о
3.4	Контроль завершения практики, своевременности сдачи отчетов	последняя неделя	Отчеты	Заведующие отделениями

3.5	Проведение совещаний с руководителями практики и анализ её результатов	практики		Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
3.6	Посещение уроков производственного обучения групп 1-3 курсов	еженедельно	Аналитическая справка	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
3.7	Реализация дуального обучения на уроках производственного обучения специальности Механизация сельского хозяйства, Организация питания,	декабрь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
3.8	Реализация компонентов Worldskills на уроках спецдисциплин специальности Механизация сельского хозяйства, Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	январь	Аналитические справки	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями методист
3.9	Реализация компонентов Worldskills на уроках спецдисциплин специальности Организация питания, Электроснабжение (по отраслям)	февраль	Аналитические справки	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, методист
4.0	Реализация компонентов Worldskills на уроках спецдисциплин специальности Сварочное дело (по видам), Учет и аудит (по отраслям)	март	Аналитические справки	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, методист
4.1	Реализация Профессиональных стандартов на уроках спецдисциплин по специальности Механизация сельского хозяйства, Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	апрель	Аналитические справки	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями методист
4.2	Реализация дуального обучения на уроках производственного обучения и профессиональной практики Учет и аудит, Электроснабжение,	май	Аналитическая справка	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
4.3	Посещение занятий преподавателей профессиональных модулей на предмет выполнения лабораторно-практических работ в условиях производства.	Май- июнь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
4.4	Организация и проведение итоговой аттестации	июнь	Демэкзамен	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями

4.5	Подведение итогов учебно-производственной деятельности за 2022-2023 уч.г.	июнь	Отчет на педсовет	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
-----	---	------	-------------------	--

### План учебно-методической работы

Миссия колледжа: ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОФИЛЯ ДЛЯ РАЗВИТИЯ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА РЕГИОНА».

Методическая тема колледжа: «Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и информационных технологий, актуализация образовательной программы и формирование фонда оценочных средств по специальностям и профессиям колледжа в соответствии с требованиями ГОСО ТиППО и профессиональными стандартами с целью подготовки профессионально компетентного выпускника».

Цель методической службы:

Обеспечение устойчивого развития колледжа, подготовка высококвалифицированного специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями с учетом запросов работодателей, особенности развития региона.

Задачи:

- Дальнейшее внедрение технологии кредитно-модульного обучения на основе финской модели, обеспечивающей повышение эффективности образовательного процесса.
- Организация работы структурных подразделений по созданию дидактической базы по внедрению кредитно-модульного подхода в процесс обучения.
- Координация повышения квалификации и стажировки педагогов и мастеров производственного обучения с учетом кредитно-модульного подхода.
- Использование стандартов WorldSkills, как инструмента повышения престижа технического и профессионального образования.
- Повышение уровня квалификации педагогов с помощью прохождения стажировок на предприятиях, очных и дистанционных курсов повышения квалификации, семинаров;
- Обобщение и распространение опыта педагогической деятельности путем взаимного посещения занятий, проведения открытых уроков, интегрированных уроков, открытых профильных мероприятий; выступлений с докладами на заседаниях ЦК, методического и педагогического совета.
- Выпуск видео-уроков, мастер-классов, разработок уроков и внеклассных мероприятий в интернет.
- Разработка индивидуальных тем самообразования;
- Мониторинг выполнения обязательных и срезовых контрольных работ, своевременный анализ выполненных работ на заседании цикловых комиссий (ЦК), методических советов (МС), педагогических советов (ПС).
- Проведение нулевого среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом и отчетом на заседании ЦК, МС, ПС.
- Проверка поурочных планов с рассмотрением результатов на заседаниях ЦК, МС, ПС.

- Организация и проведение предметных олимпиад по общеобразовательным и специальным дисциплинам, с последующим анализом на заседаниях ЦК, МС, ПС.
- Продолжить работу педагогов по разработке УМК по преподаваемым дисциплинам с рассмотрением результатов на заседаниях ЦК, МС, ПС.
- Активизировать работу педагогического коллектива по выпуску авторского методического материала, печатных статей и научных работ, с рассмотрением результатов на заседаниях ЦК, МС, ПС.
- Организация выступлений педагогов с собственным положительным опытом работы на заседаниях ЦК, МС, ПС
- Активизировать работу педагогического коллектива по внедрению в практику лингвистической и предметной интеграции с последующим анализом на заседаниях ЦК, МС, ПС.
- Отчет педагогов по содержанию пройденных курсов на заседаниях ЦК, МС.
- Активное участие педагогов и студентов в областных, республиканских, международных олимпиадах, конкурсах, конференциях в очной, дистанционной формах.
- Организация и проведение мероприятий предметных и профессиональных декад, семинаров, мастер-классов.
- Развивать сайт колледжа: регулярно обновлять информацию на сайте, оперативно ее размещать; повысить открытость образовательного процесса, продвигать колледж в социальных сетях «Instagram» и YouTube и пр.
- Пополнение библиотечного фонда новой учебной литературой, СМИ областного и республиканского значения
- Активизация научно- исследовательской работы педагогов с обучающимися колледжа в рамках преподаваемой дисциплины (специальности) с последующим анализом на заседаниях ЦК, МС, ПС.

*Направления работы:*

1. Организационная работа.
2. Учебно – методическая работа.
3. Повышение уровня профессионализма педагогов
4. Аттестация педагогических кадров
5. Изучение и обобщение педагогического опыта
6. Создание баз данных по колледжу
7. Библиотека
8. Ресурсное обеспечение управлением колледжа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственный за выполнение
	<b>1. Организационная работа.</b>			

1.1	Обеспечение своевременного и качественного исполнения подготовки и издания приказов: О составе Методического совета. О руководстве цикловых комиссий. О составе экспертной комиссии. О проведении нулевых срезов на 1 курсе по общеобразовательным дисциплинам. О проведении олимпиад по общеобразовательным и специальным дисциплинам. О проведении предметных декад.	сентябрь	Приказы	Методист
1.2	Определение и утверждение графика проведения предметных недель.	Сентябрь	График	УПР, рук ЦК, методист
1.3	Обновление базы данных: по качественному составу преподавателей (с учетом реорганизации колледжа), аттестуемых педагогов (по форме УО) и педагогов, проходящих курсы повышения квалификации.	Сентябрь	Отчетная информация	Отдел кадров, методист
1.4	Выполнение постановлений, методических инструктивных писем, приказов.	В течение учебного года		Директор, УВР, УПР, УР, методист рук ЦК
1.5	Утверждение плана работы метод совета, ЦК, экспертной комиссии, НОУ, творческих групп на 2022 – 2023уч.г.	август	План работы	Директор, УВР, УПР, УР, методист рук ЦК, НОУ и творческих групп
1.6	Коррекция и утверждение рабочих программ по специальностям.	август	РУПы	педагоги, рук ЦК, методист, УР
1.7	Составление перспективного плана аттестации и прохождения курсов повышения квалификации педагогами колледжа.	август	Перспективный план	Методист
1.8	Избрание экспертного совета.	сентябрь	Список членов ЭС	МС
1.9	Подготовка олимпиадных заданий по общеобразовательным и специальным дисциплинам.	сентябрь	олимпиадные задания	рук ЦК, предметники
1.10	Подготовка и сбор материалов нулевого среза для 1 курса по общеобразовательным дисциплинам.	сентябрь	Материал нулевых срезов	рук ЦК, педагоги
1.11	Обсуждение плана проведения декад по профессиям (дата, форма проведения, содержание материала декад)	сентябрь	План декады	Методист, рук ЦК
1.12	Подписка на газеты, журналы по предметам.	Октябрь-ноябрь	квитанция	библиотекарь, методист, педагоги



1.13	Подготовка экзаменационного материала по общеобразовательным и специальным дисциплинам. Рассмотрение и утверждение материалов по промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся.	Декабрь, июнь	экзаменационный материал	УПР, УР, рук ЦК педагоги, МС
1.14	Организация проведения заседаний ЦК для преподавателей и мастеров производственного обучения в целях организации учебно-воспитательного процесса.	1 раз в 2 месяца	План работы ЦК	Руководители ЦК
1.15	Организация, отслеживание взаимопосещений уроков педагогами колледжа с целью приобретения и обмена опыта работы.	По графику	График посещения занятий, журнал взаимопосещений	Руководители ЦК, педагоги
1.16	Оценивание контроля за самостоятельной работой педагогов по индивидуальной теме самообразования через проведение отчетов по самообразованию.	план ЦК	Отчет по выполнению плана самообразования	Педагоги, рук ЦК
<b>2. Учебно – методическая работа.</b>				
2.1	Заседания методического совета	По плану	протокол	методист
2.2	Контрольные нулевые срезы обучающихся 1 курса по о/образовательным предметам.	сентябрь	Анализ, отчет	Рук ЦК
2.3	Предметные олимпиады по общеобразовательным дисциплинам.	Ноябрь	Отчет, анализ	Рук ЦК, члены ЦК
2.4	Предметные олимпиады по специальным дисциплинам.	ноябрь	Отчет, анализ	Рук ЦК, члены ЦК
2.5	Республиканский конкурс видео-уроков «Панорама педагогических идей». Региональный этап.	По плану	сертификат	Методист, рук ЦК, педагоги
2.6	Региональный этап конкурса «Мастер года»	По плану	Сертификат, диплом	УПР, методист, рук ЦК, мастера п/о.
2.7	Олимпиада по общеобразовательным и специальным дисциплинам.	По плану ЦК	Анализ, отчет	рук ЦК, педагоги
2.8	Декады по специальностям «Фермерское хозяйство».	По плану ЦК	Анализ, отчет	методист, рук ЦК
2.9	Декады по специальностям «Рабочие профессии».	По плану ЦК	Анализ, отчет	методист, рук ЦК
2.10	Декада интегрированных уроков	По плану	Анализ, отчет	Творческая группа
2.11	Педагогические чтения «Педагогические технологии стимулирования учебно-познавательной деятельности обучающихся»	январь	Отчет, доклады	методист, рук ЦК, педагоги
2.12	Методический час «Самообразование как необходимое условие повышения профессионального мастерства педагога»	январь	Доклады, презентации	методист, рук ЦК, педагоги

2.13	Организация и проведение конференций, семинаров.	в течение уч года	Отчет, анализ	методист, рук ЦК
2.14	Приобщение обучающихся колледжа к публикациям статей о студенческой жизни на сайте колледжа, СМИ.	в течение уч года	Статьи в СМИ	методист, педагоги
2.15	Пополнение учебных кабинетов и мастерских средствами наглядности, контрольно-оценочными средствами, разработанных преподавателями по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.	в течение уч года	контрольно-оценочные средства	Зав.кабинетами и лабораториями, педагоги
2.16	Активизация участия педагогического состава и обучающихся колледжа в районных, городских, областных, республиканских очных и дистанционных мероприятиях: конкурсах, педагогических чтениях, конференциях.	в течение уч года	Сертификат диплом	Члены ЦК
2.17	Мероприятия по реализации проекта «Рухани Жаңғыру», исходящие от ОУО, МОН РК.	в течение уч года	Сертификат диплом	педагоги
2.18	Подготовка и проведение мероприятий по развитию и распространению государственного языка.	в течение уч года	информация	методист, рук ЦК, педагоги
2.19	Организация и проведение в колледже конкурсов: «Лучший УМК». «Лучшая ЦК». « Лучший преподаватель колледжа » «Стихи – жемчужины меж слов» Подготовка к областному конкурсу «Лучшая авторская методика преподавания казахского языка».	в течение уч года	Положение о конкурсе	методист, рук ЦК
2.20	Активизация научно- исследовательской работы педагогов с обучающимися колледжа в рамках преподаваемой дисциплины (специальности) с последующим анализом на заседаниях ЦК, МС, ПС.	в течение уч года	Положение рефераты, доклады проекты	педагоги, рук ЦК
2.21	Конференция НОО	апрель	Отчет, анализ	Рук НОО, педагоги, обучающиеся
2.22	Разработка педагогами УМК по преподаваемым дисциплинам.	в течение уч года	УМК	педагоги, рук ЦК
2.23	Выпуск видео-уроков, видео-мастер – классов	в течение уч года	Видео-уроки/ мастер-классы	педагоги, рук ЦК
<b>3. Повышение уровня профессионализма педагогов</b>				
3.1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения	август	Перспективный	Методист, рук ЦК

	квалификации педагогов колледжа. Курсовая подготовка педагогов: Суттубаевой Т.М., Жеткергеновой М.Б., Мизимбаевой Ж.К., Нурпеисовой Ж.А., Горшковазено Ф.Ф., Курмамбаева М.Д., Касымова Р.М., Ерекешевой С.И., Альмагамбетовой Г.Р.		план	
3.2	Прохождение курсов повышения квалификации педагогов колледжа с последующим отчетом на заседании ЦК, практических семинарах.	в течение уч года	сертификат	Педагоги, рук ЦК
3.3	Стажировка мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин на базовых предприятиях.	в течение уч года	Сертификат	Педагоги
3.4	Обеспечение посещения педагогами обучающихся семинаров, конференций, мастер – классов, открытых уроков с целью повышения квалификации	в течение уч года	Публикации, сертификаты	Руководители ЦК, методист
3.5	Проведение учебных, практических семинаров по темам курсов	в течение уч года	отчет	педагоги, методист, рук ЦК
<b>4. Аттестация педагогических кадров</b>				
4.1	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации (сохранения, присвоения, подтверждения) педагогических кадров следующих педагогических работников: Айтмухамбетов Б.К. Белова И.А. Есмагамбетов Асылхан Калмуканович Жусупова Л.И. Жакин Н.Х. Итемгенов Ж.Т. Ибраев А.А. Касымова А.М. Касымов Р.М. Касымова С.Ж. Нурманова Ш.К. Шегипбаев Н.Д.	Аттестационный период	портфолио аттестуемого педагога	Экспертный совет
4.2	Изучение профессионального и методического мастерства педагогов, находящихся на аттестации. Информацию о творчески работающих педагогах поместить на сайте колледжа.	Аттестационный период	информация	рук ЦК, методист, зам УР
4.3	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем проблемам прохождения аттестации	По мере необходимости		Методист, рук ЦК
4.4	Оказание помощи в публикации работ педагогов в научно-методических журналах	в течение уч	публикации	методист

	РК.	года		
4.5	Посещение уроков, мастер – классов, предметных внеаудиторных мероприятий с последующим (само)анализом, с целью выявления методического уровня аттестуемого педагога.	в течение уч года	Анализ посещенных занятий	педагоги, методист, рук ЦК
4.6	Обеспечение педагогов нормативными документами системы образования РК, информирование педагогического коллектива о внесенных в них изменениях.	в течение уч года	презентация	методист
4.7	Заседание экспертной комиссии. Проведение квалификационной оценки деятельности аттестуемых педагогов.	По плану	Протокол	Экспертная комиссия
4.8	Творческие отчёты о педагогической деятельности, портфолио аттестуемых педагогов	Март	Портфолио аттестуемых педагогов	Методист, рук ЦК, педагоги
<b>5. Изучение и обобщение педагогического опыта</b>				
5.1	Организация выступлений педагогов с собственным положительным опытом работы на заседаниях ЦК, МС, ПС, с целью обобщения и обмена опытом последующим анализом.	в течение уч года по плану ЦК, МС, ПС	Протокол, анализ	педагоги, методист, рук ЦК
5.2	Подготовка и проведение педагогических чтений, семинаров, методического часа с целью обмена опытом	январь	Положение	Рук ЦК, методист
5.3	Организация работы творчески работающих педагогов через организацию и проведение мастер-классов, семинаров с целью обобщения передового педагогического опыта. Подготовка статей с изложением опыта работы педагогов колледжа в периодической печати с целью обобщения и обмена опытом	в течение уч года	Отчет	педагоги, методист, рук ЦК
5.4	Взаимное посещение уроков, мастер – классов педагогами с целью изучения и трансляции положительного педагогического опыта коллег с последующим анализом.	в течение уч года	анализ	педагоги, методист, рук ЦК
5.5	Участие педагогов и обучающихся колледжа в мероприятиях районного, областного, Республиканского масштабов и внутри колледжа (очные и дистанционные конкурсы, конференции, педагогические чтения).	в течение уч года	информация	Методист, НОУ, педагоги, рук ЦК
5.6	Выпуск авторских учебно-методических пособий, рекомендаций; а так же печатных статей и научных работ.	в течение уч года	Методическая продукция педагогов	педагоги, методист, рук ЦК
<b>6. Создание баз данных по колледжу.</b>				
6.1	Пополнение банка электронных портфолио педагогов.	в течение уч года	Электронные портфолио	педагоги, методист, руководители ЦК

6.2	Систематизация данных цикловых комиссий	в течение уч года	Паспорт ЦК	Руководители ЦК
6.3	Создание банка тестовых заданий.	в течение уч года	Тесты в электронном варианте	педагоги, методист, рук ЦК
6.4	Создание банка контрольно-измерительных средств, УМК.	в течение уч года	КИС, УМК	педагоги, методист, рук ЦК
<b>7. Библиотека.</b>				
7.1	Развитие библиотечного фонда, мониторинг состояния фонда учебной литературы по предметам, по дисциплинам.	в течение уч года	заявка	библиотекарь
7.2	Совместная работа библиотеки с методической службой колледжа в оказании помощи педагогам в самообразовании по обозначенным темам и в подготовке и проведении мероприятий.	в течение уч года		библиотекарь, рук ЦК, методист, педагоги
7.3	Приобретение республиканских научно-методических журналов и газет, СМИ районного и областного значения на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	заявка	Библиотекарь, методист
<b>8. Ресурсное обеспечение управлением колледжа</b>				
8.1	Оценка деятельности колледжа по ранжированию колледжей Республики Казахстан согласно рейтинга НАО «Холдинг «Кэсіпкор»	по графику УО	рейтинг	Зам.директора
8.2	Определение рейтинга ЦК, преподавателей на основе рейтинговой оценки качества педагогической деятельности преподавателей 2022-2023 учебный год	июнь	Рейтинг	Руководители ЦК
8.3	Организация использования официального сайта, областных СМИ с целью формирования положительного имиджа колледжа и оказания информационной поддержки педагогам	В течение учебного года	информация на сайте колледжа, Instagram	Методист, рук ЦК

### **План работы по развитию информатизации учебно-воспитательного процесса**

*Цель:* улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий и внедрения автоматизированной информационной системы «Азамат» (далее - АИС «Азамат») в УВП колледжа.

*Задачи:*

продолжение работы по повышению квалификации педагогических работников в области ИКТ;

внедрение новых методик обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;

повышение уровня ИКТ компетентности обучающихся;

своевременное информирование родителей (законных представителей) по вопросам успеваемости их детей.

развитие материально-технической базы;

расширение информационных ресурсов колледжа (сайта);

организация доступа педагогов и обучающихся к информационным ресурсам Интернет.

*Направления работы:*

Внедрение новых информационных технологий в управление и учебный процесс.

Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.

Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности колледжа.

Обеспечение технического оснащения рабочих мест в кабинетах всех преподавателей - предметников;

№	Наименование работ	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1.1	Подготовка нормативной документации по работе компьютерных лабораторий, паспортизация кабинетов с ИКТ-техникой, профилактические работы с компьютерами.	Август	Пакет документов	программист
1.2	Подготовка отчетности по ИКТ	В течение года	Справки, отчёты	Заместитель директора по УР
<b>2. Материально-техническое обеспечение</b>				
2.1	Готовность компьютерных лабораторий к началу учебного года	Август	Акт готовности	Заместитель директора по УР
2.2	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе	В течение года	План работы	Заместитель директора по УР
2.3	Приобретение компьютерной техники и мультимедийного оборудования, периферийных устройств	В течение года	НОБД	Директор, программист
2.4	Контроль за работой локальной и беспроводной сети	В течение года	Журнал	программист
2.5	Техническое обслуживание компьютерной техники и периферийных средств информатизации	В течение года	Журнал	программист
2.6	Обеспечение и сопровождение видеоконференций, вебинаров	В течение года	Журнал	программист
<b>3. Методическое обеспечение</b>				

3.1	Разработка и утверждение рабочих программ по дисциплине «Информатика», БМ «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»	Август	РУП,	преподаватели информационных дисциплин
3.2	Обучение преподавателей навыкам по использованию компьютерного и мультимедийного оборудования в учебном процессе	В течение года	Методические рекомендации	преподаватели информационных дисциплин
3.3	Проведение онлайн уроков		В течение года	преподаватели
<b>4. Развитие информационной культуры обучающихся и преподавателей на основе информационных технологий</b>				
4.1	Работа и обновление официального сайта колледжа	Еженедельно	Сайт	методист
4.2	Создание условий в проведении внеклассных воспитательных мероприятий	В течение года	Фотоотчёты	программист, заместитель директора по ВР
4.3	Организация работы по подготовке к олимпиадам знаний	В течение года	Сертификаты	Преподаватели,
4.4	Проведение уроков с использованием ИКТ	В течение года	Разработки уроков	Преподаватели,
4.5	Заполнение Национальной образовательной базы данных	В течение года	НОБД	Заместитель директора по УР, ВР, кураторы групп,
<b>5. Участие в городских, областных, республиканских мероприятиях по ИТ-технологиям</b>				
5.1	Участие в конкурсах по ИКТ областного и республиканского уровней	В течение года	Сертификаты	методист, преподаватели
<b>6. Работа с АИС «Азамат»</b>				
6.1	Заполнение и корректировка данных в АИС «Азамат» (обновление списка студентов)	Август, январь	АИС	Заместитель директора по УР,
6.2	Регистрация госуслуг	В течение года	АИС	Заместитель директора по УР, ВР, кураторы групп,

## План воспитательной работы колледжа

### Цель:

Содействие развитию образованной, духовно-нравственной личности, способной к самовыражению, к проявлению и развитию своих способностей, формирование профессионально значимых компетенций.

### Направления воспитательной работы:

- Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Национальное воспитание;
- Семейное воспитание;
- Трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
- Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;
- Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;
- Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Конечный результат	Ответственные
<b>І. Нормативное правовое обеспечение воспитания</b>				
1. Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года) <i>(с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.03.2017 г.)</i> ;				
2. Закон О государственных символах Республики Казахстан <i>(с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.06.2018 г.)</i>				
3. Кодекс Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье» № 518-IV <i>(с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.07.2017 г.)</i> ;				
4. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» <i>(с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.05.2018 г.)</i> ;				
5. Закон «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года № 151-І <i>(с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.05.2018г.)</i> ;				
6. Конвенция о правах ребенка 8 июня 1994 года;				
7. Закон Республики Казахстан от 8 августа 2002 года «О правах ребенка в Республике Казахстан» <i>(с изменениями на 24.05.2018)</i> ;				
8. Закон Республики Казахстан «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности» от 9 июля 2004 года № 591-ІІ <i>(с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.05.2018 г.)</i> ;				
9. Закон Республики Казахстан от 4 декабря 2009 года №214 «О профилактике бытового насилия»;				
10. Закон Республики Казахстан «О профилактике заболевания СПИДом» от 7 июля 2006 года № 172-ІІІ;				
11. Закон Республики Казахстан «О профилактике и ограничении табакокурения» от 10 июля 2002 года N 340-ІІ;				
12. Закон Республики Казахстан «О религиозных объединениях и религиозной деятельности» от 11 октября 2011 года № 483-IV <i>(с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.12.2016 г.)</i> ;				



13. Об утверждении Государственной программы по противодействию религиозному экстремизму и терроризму в Республике Казахстан на 2018 - 2022 годы. Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 марта 2018 года № 124;
14. Концептуальные основы воспитания в условиях реализации Программы «Рухани жаңғыру» № 145 от 15.04.2019;
15. Концептуальные подходы к развитию инклюзивного образования в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 июня 2015 года № 348;
16. Концепция по переходу Республики Казахстан к «зеленой экономике», утвержденная Указом Президента Республики Казахстан от 30 мая 2013 года № 577;
17. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 от 27 декабря 2019 года № 988;
18. Концепция государственной молодежной политики Республики Казахстан до 2020 года «Казахстан 2020: путь в будущее», одобренная постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 февраля 2013 года №191;
19. Закон «О государственной молодежной политике в РК» от 7 июля 2004 года N 581. С изменениями от 9 февраля 2015 года № 285-V;
20. Закон Республики Казахстан от 30 декабря 2016 года № 42-VI «О волонтерской деятельности» (с изменениями от 11.07.2017 г.);
21. Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 годы, утвержденная Указом Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986;
22. Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.07.2017 г.);
23. Локальные акты колледжа

## **II. Научно-методическое и информационное обеспечение**

1. Правила использования (установления, размещения) Государственного Флага, Государственного Герба Республики Казахстан и их изображений, а также текста Государственного Гимна Республики Казахстан. Постановление Правительства Республики Казахстан от 2 октября 2007 года N 873;
2. Правила замены и уничтожения Государственного Флага, Государственного Герба Республики Казахстан, не соответствующих национальным стандартам. Постановление Правительства Республики Казахстан от 1 октября 2007 года N 862;
3. Проект «Jastar KZ», 2020 г.;
4. Инструктивно-методические рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2022-2023 учебного года;
5. План стратегического развития Аулиекольского сельскохозяйственного колледжа на 2017-2025 гг.;
6. Положение о кураторе Аулиекольского сельскохозяйственного колледжа;
7. Правила безопасности на водоемах от 19.01.2015 года № 34 (приказ МВД РК), Правила пожарной безопасности от 09.10.2014 года №1077 (Постановление Правительства Республики Казахстан), инфографики по правилам безопасности на водоемах, пожарной безопасности, поведения на улице;
8. Методические рекомендации по профилактике бытового насилия, разработанные специалистами областной психиатрической больницы (Кризисный центр) для использования в работе организаций образования, 2014 г.;
9. Положение о психологической службе системы технического и профессионального образования Костанайской области, утверждено областным методическим советом методического кабинета ТиПО от 15 марта 2018 года, Протокол №1 от 15.03.2018 года

## **Организационная работа**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
1.	Составление и утверждение планов работы на новый учебный год: - МО кураторов; - Совета по профилактике психологической службы; - по военно-патриотическому воспитанию; -по физкультурно-оздоровительному воспитанию; - по профилактике терроризма и религиозного экстремизма; - по профилактике правонарушений среди студентов; - по антикоррупционному воспитанию; - по профилактике суицидального поведения среди обучающихся колледжа; - план воспитательной работы группы	Сентябрь до 10.09.2022	Приказы планы	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Медицинский работник Руководитель НВП Руководитель физвоспитания Председатель ИРГ Кураторы групп
2.	Составление и утверждение графиков: - работы кружков; - спортивных секций; - проведения кураторских часов; - проведения открытых воспитательных мероприятий; -работы ИРГ	сентябрь	Приказы графики	Зам. директора по ВР Руководители секций, кружков Председатели ЦК Кураторы Председатель ИРГ
3.	Утверждение совместных планов работы с межведомственными организациями: 1. Совместный план работы с Аулиекольским РОВД села Аулиеколь; 2.Центр ЗОЖ; 3.Молодежный ресурсный центр Аулиекольского района;	сентябрь до 10.09.2022	план	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Медицинский работник Руководитель КДМ
4.	Составление социального паспорта	Сентябрь	Социальный паспорт	Социальный педагог

	колледжа, группы, предоставление документов на определение социальных услуг	до 10.09.22		Кураторы
5.	Организация питания групп	Сентябрь	Списки, приказы на питание	соцпедагог
6.	Организация и проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам	сентябрь	справка	Зам. директора по ВР Психолог Кураторы групп Руководитель КДМ
<b>III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания</b>				
1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданской ответственности, правовое воспитание Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в молодежной среде				
7.	Урок гражданской ответственности, посвященный Дню Конституции РК на тему: «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм»	01.09.2022	урок гражданской ответственности освещение в СМИ	Зам. директора по ВР КДМ кураторы
8.	Работа военно-патриотического кружка «Жас Сарбас» согласно плану	освещение в СМИ	сентябрь-июнь	Руководитель НВП
9.	Работа по пропаганде, разъяснению и применению Государственных символов Республики Казахстан.	сентябрь декабрь февраль апрель май июнь	круглые столы кураторские часы акции викторины	Зам. директора по ВР КДМ кураторы
10.	Организация и проведение мероприятий в честь празднования Дня Республики Казахстан	октябрь	кураторский час освещение в СМИ	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи кураторы
11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню независимости Республики Казахстана:	декабрь	торжественное мероприятие, конференция, конкурсы, кураторские часы, спортивные соревнования	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи кураторы

12.	Обсуждение ежегодного послания Президента РК народу Казахстана	По мере выхода	круглый стол кураторские часы	Преподаватели истории Председатель ИРГ
13.	Мероприятие, посвященное выводу войск из Афганистана	февраль	военно-спортивная эстафета встреча с воинами -афганцами	Зам. директора по ВР Руководитель НВП Комитет по делам молодежи
14.	Мероприятие, посвященное Дню гражданской обороны	1 марта	эвакуация линейка	Руководитель НВП Комитет по делам молодежи
15.	Мероприятия, посвященные Дню единства народа Казахстана «Қазақстан – наш общий дом»	Апрель-май	по плану часы общения встречи фестиваль	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи кураторы
16.	Проведение Уроков мужества, чести и достоинства	Октябрь, декабрь, апрель, май	Экскурсии в зал боевой славы, музеи Аулиеколя, встречи	Зам. директора по ВР Руководитель НВП КДМ Кураторы
17.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Апрель-май	По плану марш-бросок акция «Диалог поколений»	Зам. директора по ВР Руководитель НВП КДМ Кураторы
18.	Мероприятия, посвященные Дню Победы	май	По плану торжественное мероприятие, конкурсы сочинений, кур. часы, встречи с ветеранами, спортивные соревнования и т.д.	Зам. директора по ВР Руководитель НВП Кураторы Руководители МО Комитет по делам молодежи
19.	Проведение тематических кураторских часов	По плану	Кураторский час	Кураторы групп
20.	31 мая - День памяти жертв политических репрессий	май	уроки-памяти	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы Заведующий библиотекой
21.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню Государственной символики.	июнь	кураторский час	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы
22.	Участие в районных молодёжных акциях	Согласно плана с МРЦ	молодёжное шествие	Заместитель директора по ВР
23.	Встречи студентов с успешными людьми с целью мотивирования их к учебе и активной общественной	Октябрь, апрель	встречи	Заместитель директора по ВР Комитет по делам молодежи кураторы

	деятельности			
24.	Экскурсии по местам культурного, исторического и сакрального наследия: посещение Аулиекольского зала истории.	сентябрь-июнь	экскурсии	Заместитель директора по ВР Комитет по делам молодежи кураторы
25.	Участие в областном слете военно-патриотических клубов «Жас сарбаз»	По плану ТиППО	слет	Есмагамбетов А.К. преподаватель-организатор НВП
26.	<i>Правовое</i> Изучение нормативных документов на МО кураторов	сентябрь	протокол	Зам. директора по ВР Руководитель МО Кураторы
27.	Знакомство с Уставом колледжа, Кодексом академической честности, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов колледжа	Сентябрь, январь	кураторские часы беседы лекции	Зам.дир.по ВР Заведующие отделениями Кураторы
28.	Формирование банка данных «группы особого внимания». Выявление студентов, допускающих беспричинные пропуски занятий.	ежемесячно	банк данных	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы
29.	Работа Совета по профилактике правонарушений	По плану	протокол	Зам. директора по ВР Члены Совета Социальный педагог Кураторы Инспектор ИДН
30.	Организация и проведение социальных рейдов с целью обследования жилищно-бытовых условий	Сентябрь, октябрь	Акты ЖБУ	Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы
31.	Проведение индивидуальных бесед, встреч с инспектором	По плану	индивидуальные беседы	Инспектор ИДН Социальный педагог Педагог-психолог
32.	Проведение правового лектория	По плану	лекторий	Кураторы групп
33.	Проведение правовых кураторских часов	По плану	кураторский час	Кураторы групп Руководитель МО
34.	Организация занятости студентов	Сентябрь-июнь	информация	Зам. директора по ВР

	внеурочной деятельностью			Заведующие отделениями Кураторы групп
35.	Организация и проведение мероприятий по повышению правосознания студентов и формированию «нулевой терпимости» к беспорядку и мелким правонарушениям, с привлечением заинтересованных государственных органов	Согласно плану работы	лектории беседы круглые столы встречи	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кураторы Инспектор ИДН
36.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение религиозной грамотности и предупреждение распространения деструктивной религиозной идеологии	Согласно плану работы	лектории беседы круглые столы встречи	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кураторы Инспектор ИДН
37.	Организация и проведение специальных тренингов с целью обучения приемам самозащиты и выработки навыков оптимального поведения в экстремальных ситуациях.	Согласно плану	тренинги	Руководитель НВП Педагог-психолог
38.	Формирования антикоррупционной культуры студентов в колледже	Согласно плану	информация	Зам. директора по ВР Председатель ИРГ
39.	Организация и проведение мероприятий с целью профилактики религиозного экстремизма и терроризма	Согласно плану работы ИРГ.	по плану ИРГ: лекции, круглые столы, конференции, встречи, беседы, анкетирование, наблюдение просмотр видеороликов и т.д.	Зам.директора по ВР Председатель ИРГ Члены ИРГ Кураторы
40.	Мониторинг поведения студентов, совершивших правонарушения	ежемесячно	информация	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кураторы Инспектор ИДН

41.	Выявления и учет движения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно	информация	Социальный педагог
2. Направление: Духовно-нравственное воспитание Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского				
42.	Организация и проведение торжественной линейки «День знаний»	сентябрь	линейка	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи кураторы
43.	Анкетирования студентов на предмет определения творческих склонностей.	сентябрь	информация	Комитет по делам молодежи кураторы
	125-летие со дня рождения казахского писателя М.Ауэзова, классика казахской литературы	Сентябрь	Показ фильма «Көксерек»	Библиотекарь
44.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека	октябрь	концерт акции	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи
45.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню Учителя	октябрь	концерт акции	Зам. директора по ВР Профсоюз Комитет по делам молодежи
46	Шоу талантов	октябрь	конкурс	КДМ
47	«Я прочитал и вам советую» Библио-кросс	Октябрь	Конкурс	Библиотекарь
48.	Мероприятие, посвященное Дню толерантности	16 ноября	Кураторский час	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи кураторы
49.	Мероприятия по популяризации спецпроекта «Новое гуманитарное знание. 100 новых учебников на казахском языке»	Ноябрь, февраль	Кураторский час	Зам. директора по ВР КДМ кураторы
50	«Самая читающая группа»	Декабрь	Конкурс	Библиотекарь
51.	Мероприятия по реализации спецпроекта «Сакральная география»	Декабрь, март	онлайн экскурсии часы общения	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи

	Казахстана»			библиотекарь кураторы
52.	Посвящение в студенты	октябрь	квест-игра	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы
53.	«Творческий марафон» - конкурс для выявления талантов среди студентов вновь набранного контингента, посвященный «Дню Республики Казахстан»	октябрь	конкурс	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы
54.	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Нового года	декабрь	акции конкурсы новогодний калейдоскоп	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы
55.	«Бабалар үні»	Январь	Устный журнал	Библиотекарь
56.	«Қаз дауысты Қазбек» Казыбеку Кельдибекулы 355 лет со дня рождения,	Январь	Показ фильма	Библиотекарь
57.	Организация и проведение мероприятия, посвященных юбилейным датам.	В течении года	кураторский час встречи с ветеранами	Зам. директора по ВР Кураторы
58.	«Читатель года»	Апрель	Конкурс	Библиотекарь
59.	Фестиваль «Студенческая весна»	май	фестиваль	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы
60.	«Страницы трагических судеб» ко Дню памяти жертв политических репрессий	Май	Посещение памятника (студенты 1 курс)	Библиотекарь
61.	Встречи с ветеранами войны и труда, шефская работа над ветеранами	Сентябрь, май	встречи шефство	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы
62.	Вручение дипломов	июнь	освещение на сайте	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы
63.	Участие в областных фестивалях, конкурсах самодеятельного художественного творчества студентов колледжей	Февраль, июнь	освещение на сайте	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы



64.	Участие в благотворительных акциях посвященных Дню защиты детей, помощь малообеспеченным семьям, сиротам, защиты животных, организация волонтерского движения	Сентябрь-июнь	акции	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы
65.	Проведение тематических кураторских часов	По плану	кураторский час	Кураторы групп
66.	Организация и посещение музеев, выставок, концертов, ярмарок	Сентябрь-июнь	освещение на сайте	Кураторы групп
3.Направление: Национальное воспитание Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан				
67.	Экскурсии по местам культурного, исторического и сакрального наследия: посещение Аулиекольского зала истории	Сентябрь-июнь	освещение в соцсетях	Кураторы
68.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню языков народа Казахстана	сентябрь	книжная выставка интеллектуальный турнир кураторский час	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Председатель ЕМЦ
69.	Мероприятие, посвященное Международному дню родного языка (21 февраля )	февраль	тематический урок	Председатель ОГЦ Педагог-организатор
70.	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднику Наурыз («Обычаи и традиции казахского народа», «Истоки родной страны. Быт и культура казахов»)	март	фестиваль конкурс	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи кураторы
71.	Организация и проведение спортивных соревнований по национальным видам спорта	март	соревнования	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи кураторы
4.Направление: Семейное воспитание Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.				
72.	Организация и проведение общеколледжного родительского собрания	Октябрь, декабрь, июнь	протокол	Зам.директора по ВР,УР, УПР Зав.отделениями Кураторы

73.	Создание родительского комитета групп и колледжа	октябрь	протокол	Зав. Отделениями Кураторы
74.	Привлечение родителей для участия в общественной жизни колледжа	Сентябрь-июнь	освещение в соцсетях	Зав. отделениями Кураторы
75.	Привлечение родителей в профориентационную работу колледжа	Согласно плану	освещение в соцсетях	Зав. отделениями Кураторы
76.	Индивидуальные беседы , консультации со студентами и их родителями, оказание помощи родителям в решении проблем обучения и воспитания подростков.	По мере необходимости	индивидуальные беседы, консультации	Зав. отделениями Кураторы
77.	Посещение проблемных семей, знакомство с жизнью студентов во внеурочное время	Сентябрь-июнь	рейды	Зав. отделениями Кураторы
78.	Оказание помощи семьям с детьми-инвалидами по проблемам обучения и воспитания.	Сентябрь-июнь	сентябрь-июнь	Социальный педагог педагог-психолог кураторы
79.	Информационные письма родителям по итогам аттестаций	Февраль, июнь	информационные письма	Зав. отделениями Кураторы
80.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню семьи	сентябрь	освещение в соцсетях	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи кураторы
81.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному дню семьи . Конкурс презентаций по темам: «Я горжусь своей семьей», «Все прекрасное рядом»;	сентябрь	освещение в СМИ	Зам. директора по ВР, кураторы групп, зав. библиотекой, Комитет по делам молодежи
82.	Участие студентов в конференциях, конкурсах, семинарах, посвященных вопросам духовно-нравственного воспитания личности	Сентябрь-май	конференции конкурсы, семинары	Зам. директора по ВР, кураторы групп, зав. библиотекой, Комитет по делам молодежи
83.	Цикл бесед о культуре поведения юношей и девушек	ежемесячно	беседы	кураторы групп медработник колледжа педагоги-психологи

				социальный педагог Комитет по делам молодежи
<b>84.</b>	Работа «Семейного клуба»	Согласно плана	конференции круглые столы	Психологи социальный педагог
5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности				
<b>85.</b>	Участие в предметных неделях по профессиям	По плану ЦК	освещение в СМИ	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Председатели ЦК
<b>86.</b>	«Посвящение в студенты» (« <u>Ярмарка талантов</u> »)	октябрь	освещение в СМИ	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями кураторы КДМ
<b>87.</b>	Тематические кураторские часы: «Я и моя профессия», «Путешествие по стране моей профессии» и др.	Согласно плану кураторских часов	кураторские часы	Зам. директора по ВР Руководитель МО кураторы
<b>88.</b>	Экскурсии на предприятия Аулиекольского района. Встречи со специалистами, руководителями предприятий	октябрь	экскурсии	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями кураторы
<b>89.</b>	Конкурс «Лучшая группа- 2023 года»	июнь	конкурс	Зам.директора по ВР Заведующие отделениями Комитет по делам молодежи кураторы
<b>90.</b>	Встречи с выпускниками колледжа	март	встречи круглые столы	Зам.директора по ВР Зам. директора по УПР Комитет по делам молодежи кураторы
<b>91.</b>	Привлечение студентов к проведению профориентационной работы: Организация и проведение профессиональных проб на базе мастерских колледжа; Проведение Дня открытых дверей; Организация и проведение	По плану	презентация профессий	Комитет по делам молодежи Председатели ЦК Ответственный секретарь приемной комиссии

	региональных WorldSkills; Участие в областной ярмарке профессий для учащихся и родителей;  Участие в профориетационном форуме для молодежи «Первые шаги в будущее»; Использование возможностей сайта «Навигатор профессий» Участие в стартап проектах			
92.	Участие в конкурсе «Лучший по профессии»	Октябрь, ноябрь	конкурс	Зам.директора по ВР, УПР Заведующие отделениями
93.	Организация и проведение массовых субботников и других мероприятий по благоустройству колледжа и села Аулиеколь	Сентябрь-июнь	субботники	Зам.директора по ВР Заведующие отделениями Комитет по делам молодежи кураторы
94.	Организация самообслуживания и дежурства студентов по учебному заведению	По графику	дежурство	Зам. директора по ВР кураторы
95.	21 сентября Неделя Всемирной акции «Мы чистим мир» («Очистим планету от мусора»)	сентябрь	акция субботники	Зам.директора по ВР Заведующие отделениями Комитет по делам молодежи кураторы
96.	11 ноября Международный день энергосбережения	ноябрь	презентация	Комитет по делам молодежи Преподаватели биологии
97.	22 апреля Международный день Матери-Земли	апрель	акция	Комитет по делам молодежи Преподаватели биологии
98.	15 апреля - День экологических знаний	апрель	интеллектуальный конкурс	Комитет по делам молодежи Преподаватели биологии
99.	Проведение работы с обучающимися для привлечения в экологический отряд «Жасыл ел»	Июнь-август	информация	Комитет по делам молодежи кураторы
6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергиgiene детей				
100.	Участие студентов в	По плану ЦК	конкурс конференция	Зам. директора по ВР Кураторы

	интеллектуальных конкурсах, научно-практических конференциях			Председатели ЦК
101.	Формирование и организация работы кружков, факультативов	По плану	графики приказы	Зам. директора по ВР Руководители кружков Комитет по делам молодежи
102.	Организация и проведение КВН, дебатных турниров	По плану работы кружка	КВН дебатные турниры	Комитет по делам молодежи
103.	Конкурсы, викторины, олимпиады, посвященные важным событиям, памятным датам	Сентябрь-июнь	конкурс викторина олимпиада	Комитет по делам молодежи Кураторы
104.	Посещение выставок, презентаций библиотеки.	По плану	экскурсия	Комитет по делам молодежи Кураторы
7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание				
Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.				
105.	Встреча с представителями традиционных религиозных объединений. <i>18 октября - День духовного согласия</i>	октябрь	встреча	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи Председатель ИРГ
106.	Уроки толерантности «Путь к культуре мира», посвященные Международному Дню толерантности-16 ноября.	ноябрь	круглый стол	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи Председатель ИРГ
107.	Мероприятия, посвященные Дню благодарности	1 марта	акции конкурсы встречи	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи
108.	Кураторский час «В семье единой», (ко Дню единства народов Казахстана).	Апрель-май	Часы общения	Зам. директора по ВР кураторы
109.	Тренинги, направленные на обучение обучающихся поликультурным коммуникациям, формирование дружеского отношения к людям других национальностей и другого вероисповедания.	тренинги	сентябрь-июнь	Педагоги-психологи
110.	Посещение выставок, презентаций библиотеки.	выставки, встречи концерты	по плану	Комитет по делам молодежи Кураторы

<b>111.</b>	Организация и проведение концертов к праздничным датам	концерты	по плану	Комитет по делам молодежи Кураторы
<b>112.</b>	Участие в районных мероприятиях и акциях	флешмобы фестивали конкурсы		Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи кураторы
<b>8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b> Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью				
<b>113.</b>	Организация и проведение «Дня здоровья»	сентябрь	фестиваль	Зам. директора по ВР КДМ Заведующие отделениями Преподаватели физвоспитания кураторы
<b>114.</b>	Организация и проведение спортивных мероприятий	Сентябрь-июнь	соревнования	Зам. директора по ВР Руководитель ЦК Преподаватели физвоспитания Кураторы КДМ
<b>115.</b>	Организация работы спортивных секций	Сентябрь-июнь	соревнования	Руководители секций
<b>116.</b>	Проведение тематических кураторских часов по формированию ЗОЖ	По плану кураторских часов	кураторские часы	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Кураторы Мед.работник
<b>117.</b>	Мероприятия по профилактике алкоголизма, приуроченного к Национальному дню отказа от употребления алкоголя	Сентябрь-июнь	круглые столы соревнования	Зам.директора по ВР КДМ Педагог–психолог
<b>118.</b>	Анкетирование. Уровень информированности и отношение подростков к алкоголю и наркотическим веществам.	1 раз в полугодие	информация	Комитет по делам молодежи Педагог - психолог Социальный педагог кураторы
<b>119.</b>	Мероприятие, приуроченное Всемирному дню борьбы с диабетом -16 ноября	ноябрь	круглый стол	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Педагог – психолог Кураторы Мед.работник
<b>120.</b>	Мероприятие по профилактике	ноябрь.	тренинги соревнования	Зам.директора по ВР

	табакокурения, приуроченные Международному дню отказа от курения. <i>(третий четверг ноября)</i>		акции КВН и т.д.	Комитет по делам молодежи Педагог- психолог Социальный педагог Медработник кураторы
<b>121.</b>	Профилактика табакокурения среди обучающихся колледжа, проведение игр, упражнений выявляющих и подтверждающих вредность данной пагубной привычки	Ноябрь, февраль, м ай	игры тренинги	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи Педагог- психолог Социальный педагог Медработник
<b>122.</b>	Всемирный День борьбы со СПИДом (1 декабря) Профилактика ВИЧ/СПИДа среди обучающихся колледжа, проведение семинара с применением диагностических упражнений, игр на выявление уровня осведомленности и понимания проблемы	декабрь	кинолекторий	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи Педагог – психолог Кураторы Мед.работник Социальный педагог
<b>123.</b>	Профилактика инфекционных заболеваний.	Октябрь, февраль	беседы	Мед.работник
<b>124.</b>	Мероприятие по профилактике туберкулеза, приуроченное к Всемирному дню борьбы с туберкулезом (24 марта)	март	семинар-тренинг	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи Педагог - психолог
<b>125.</b>	Мероприятие по профилактике табакокурения, приуроченные к Всемирному дню без табака (31 мая)	май	спортивные соревнования	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи Педагог- психолог Социальный педагог Медработник Кураторы
<b>126.</b>	Мероприятие по профилактике наркомании, приуроченного к Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков (26 июня)	июнь	лекция	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи Педагог- психолог Социальный педагог Медработник кураторы
<b>127.</b>	Выявление несовершеннолетних и подростков (через анкетирование и наблюдение), находящихся в социально опасном положении,	Сентябрь-июнь	лекция	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи Педагог- психолог Социальный педагог Медработник

	проживающих в неблагополучных семьях или проживающих в неблагополучном окружении			кураторы
128.	Просвещение студентов по вопросам профилактики аутодеструктивного поведения в молодежной среде	Сентябрь-июнь	По плану беседы лекции кураторские часы	Педагог - психолог Социальный педагог Медработник кураторы
129.	Организация и проведение кураторских часов по профилактике аутодеструктивного поведения	Согласно циклограмме	тренинги беседы	Педагог - психолог Социальный педагог Медработник
130.	Проведение индивидуальных бесед и консультаций	Сентябрь-июнь	индивидуальные беседы	Заведующие отделениями Педагог-психолог Социальный педагог
131.	Участие в городских и областных спортивных соревнованиях (по отдельному плану)	Сентябрь-июнь	соревнования	Преподаватели физической культуры Руководитель МО
132.	Все виды инструктажа на период каникул и праздничных дней	сентябрь январь март июнь	протоколы сентябрь январь март июнь	Зам.директора по ВР кураторы
133.	Мониторинг охвата обучающихся спортивными секциями в колледже	Ноябрь, февраль	информация	Зам.директора по ВР
<b>Комитет по делам молодежи.</b>				
134.	Выборы студенческого актива в группах 1-3 курсов и формирование органов студенческого самоуправления	сентябрь	протокол	Зам.директора по ВР КДМ
135.	Организация работы комитета по делам молодежи. (учебный сектор, научно-исследовательский, спортивно-оздоровительный, культурно-массовый, волонтерский сектор, трудовой сектор, СМИ и т.д.)	сентябрь	протокол	Зам.директора по ВР КДМ
136.	Поддержка и развитие клубного движения в колледже: - ВПК «Жас сарбаз»; - кружок «SANALY URPAQ» - дебатный кружок; - спортивные секции;	Сентябрь-июнь	протокол приказы графики работы кружков	Зам.директора по ВР КДМ Руководители кружков и секций



	-волонтерское движение			
137.	Организация деятельности информационно-разъяснительной группы	сентябрь	план	Зам.директора по ВР Председатель ИРГ Комитет по делам молодежи
138.	Организация и проведение собраний студсовета по вопросам учебной дисциплины, успеваемости, качества учебного процесса, посещаемости студентов, а также внеучебной работы студентов, информирование о новостях	ежемесячно	протоколы	Зам. директора по ВР КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
139.	Организация встреч студенческого актива с администрацией колледжа	Сентябрь, январь	протокол	Зам. директора по ВР КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
140.	Проведение социальной диагностики, опросов, анкетирования студентов по учебно-воспитательным проблемам	Сентябрь, январь	информация	Зам. директора по ВР КДМ Социальный педагог
141.	Организация работы студенческих средств массовой информации: подготовка материалов на сайт колледжа, социальные сети по учебно-воспитательной работе и студенческой жизни в колледже	ежемесячно	статьи, заметки	КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
142.	Участие в областных, республиканских мероприятиях и акциях.	Согласно распоряжений	акции	Зам.директора по ВР КДМ Лидер колледжа Актив самоуправления
143.	Организация работы Школы волонтеров	Сентябрь-июнь	семинары конференции	КДМ
144.	Взаимодействие с молодежными организациями района по вопросам, касающимся практического и актуального решения проблем	Сентябрь-июнь	встречи семинары собрания	КДМ

	молодежи колледжа.			
<b>145.</b>	Участие в республиканских, областных, дебатных турнирах, КВН среди студентов организаций образования всех типов	По плану	участие	КДМ
<b>Методическая работа.</b>				
<b>1.</b>	Организация работы МО кураторов групп	1 раз в месяц	план	Зам.директора по ВР
<b>2.</b>	Диагностика умений и навыков организации воспитательной работы начинающих кураторов	ноябрь	информация	Зам.директора по ВР Руководитель МО
<b>3.</b>	Разработка методических рекомендаций по проведению тематических кураторских часов с применением воспитательных технологий	декабрь	методические рекомендации	Зам.директора по ВР Руководитель МО
<b>4.</b>	Проведение открытых кураторских часов кураторами	По плану	взаимопосещение анализ	Руководитель ЦК Кураторы
<b>5.</b>	Разработка методических рекомендаций в помощь кураторам групп по индивидуальной работе со студентами	декабрь	методические рекомендации	Зам.директора по ВР Руководитель МО Социальный педагог
<b>6.</b>	Проведение конкурса на лучшую методическую разработку тематического кураторского часа	апрель	конкурс	Зам. директора по ВР Руководитель МО Кураторы
<b>7.</b>	Анализ качества проведения открытых кураторских часов	Январь, май	протокол	Зам. директора по ВР Руководитель МО
<b>8.</b>	Оформление отчетной документации по итогам года	июнь	отчеты	Кураторы Руководители структурных подразделений
<b>9.</b>	Организация и проведение инструктивных, рабочих совещаний, планерок с кураторами.	Понедельник каждой недели	Совещания планерки	Зам. директора по ВР
<b>10.</b>	Семинар для кураторов «Система работы по профилактике аутодеструктивного поведения среди	Октябрь, февраль	семинар	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог

	подростков»			Руководитель ЦК кураторов
Контроль за воспитательным процессом. Определение проблемных зон воспитательного процесса, оказание методической помощи кураторам групп.				
1.	Осуществлять контроль за проведением кураторских часов	Согласно плану	анализы	Зам.директора по ВР Руководитель ЦК кураторов
2.	Осуществлять контроль за выполнением планов: - Воспитательной работы - ЦК кураторов - Совета по профилактике – психологической службы	ежемесячно	протоколы	Зам.директора по ВР
3.	Организация контроля за работой Комитета по делам молодежи	Ежемесячно	информация	Зам.директора по ВР
4.	Контроль работы военно-патриотического клуба	Декабрь, май	информация	Зам.директора по ВР
5.	Контроль работы кружков по интересам, спортивных секций	Ежемесячно	информация	Зам.директора по ВР Заведующие отделениями
6.	Контроль за проведением родительских собраний кураторами групп, на отделениях колледжа.	Октябрь, апрель	информация	Зам.директора по ВР Зав. Отделениями
7.	Контроль за проведением открытых кураторских часов	По плану	Анализ	Зам.директора по ВР Руководитель МО
8.	Мониторинг успеваемости, посещаемости, бытовых вопросов студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно	информация	Социальный педагог

**ПЛАН  
работы по профилактике правонарушений среди студентов.**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Анализ контингента, выявление обучающихся из неполных семей, неблагополучных семей,	Сентябрь	социальный паспорт групп колледжа	Заведующие отделениями, социальный педагог,

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Форма завершения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
	обучающихся, находящихся в тяжелой жизненной ситуации.			психолог, кураторы
<b>2.</b>	Составление списков обучающихся на предоставление государственных услуг	сентябрь	приказы	социальный педагог, кураторы
<b>3.</b>	Сверка списков обучающихся, состоящих на внешнем учете, ВКУ	сентябрь	списки	социальный педагог, кураторы, инспектор
<b>4.</b>	Изучение физического здоровья студентов	Сентябрь	списки	медработник, кураторы, председатель ЦК физической культуры
<b>5.</b>	Утверждение состава и плана работы Совета по профилактике правонарушений.	сентябрь	приказ	социальный педагог, кураторы
<b>6.</b>	Составление и утверждение совместных планов работы с органами системы профилактики (с ИДН, центром ЗОЖ)	сентябрь	план	социальный педагог, психолог, медработник, инспектор
<b>7.</b>	Организация и проведение медицинского обследования студентов колледжа	По графику	заключение	медработник, кураторы
<b>8.</b>	Организация занятости обучающихся в кружках и секциях.	Сентябрь-июнь	база данных о занятости	Зам по ВР
<b>9.</b>	Оформление стендов в фойе колледжа с действующими телефонами доверия и психологическими службами города и области	сентябрь	стенд	социальный педагог, психолог, инспектор
<b>Диагностическая работа.</b>				
<b>10.</b>	Формирование совместно с ИДН банка данных по различным категориям обучающихся: - состоящие на учёте в органах и учреждениях системы профилактики; - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, - систематически пропускающие учебные занятия по неуважительным причинам	Сентябрь-июнь	банк данных по различным категориям обучающихся	социальный педагог, психолог, кураторы, инспектор
<b>11.</b>	Проведение анкетирования «Социализация подростка»	Сентябрь, октябрь	информация	социальный педагог, психолог, кураторы

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Форма завершения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>12.</b>	Мониторинг досуга и занятости обучающихся колледжа	1 раз в квартал	информация	социальный педагог, психолог, кураторы
<b>13.</b>	Мониторинг досуга и занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета.	ежемесячно	информация	социальный педагог, психолог, кураторы
<b>14.</b>	Анкетирование. Уровень информированности и отношение подростков к алкоголю и наркотическим веществам.	1 раз в полугодие	информация	Комитет по делам молодежи Педагог - психолог Социальный педагог кураторы
<b>15.</b>	Проведение анкетирования, профилактических бесед, мероприятий по искоренению поборов и вымогательств денежных средств у обучающихся.	Октябрь, декабрь, февраль	информация	социальный педагог, психолог, кураторы, инспектор
<b>16.</b>	Проведение анонимного анкетирования обучающихся по фактам выявления коррупционных действий «Отношение студентов и преподавателей колледжа к проявлениям коррупции»	Январь, май	информация	Заместитель директора по воспитательной работе, психолог, социальный педагог
<b>17.</b>	Мониторинг поведения студентов, совершивших правонарушения	ежемесячно	информация	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, кураторы
<b>Профилактическая работа.</b>				
<b>18.</b>	Знакомство с Уставом колледжа, Кодексом академической честности, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов колледжа	сентябрь	протокол	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями, кураторы
<b>19.</b>	Взаимодействие с семьей; обследования жилищно-бытовых условий, выявление семей, малообеспеченных, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении, оказание им всех видов помощи (социальной, правовой, психологической, материальной)	сентябрь	Акты ЖБУ	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Форма завершения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
20.	Работа Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений	1 раз в месяц	протокол	члены Совета, зам, директора по ВР, социальный педагог, психолог, кураторы, инспектор
21.	Рейды по контролю посещаемости	ежедневно	ведомость посещаемости	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, кураторы
22.	Проведение индивидуальных бесед, встреч с инспектором	Сентябрь-июнь	регистрация беседы в журнале	социальный педагог, психолог, кураторы
23.	Организация и проведение правового месячника по профилактике противоправного поведения студентов	Ноябрь, декабрь	Освещение в соцсетях	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, кураторы, инспектор
24.	Организация ИРГ по разъяснению Послания Президента народу Казахстана	По плану	освещение в соцсетях	Зам. директора по ВР председатель ИРГ
25.	Проведение в рамках учебно-воспитательного процесса правовых кураторских часов	Согласно плана	кураторский час освещение в соцсетях	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, кураторы
26.	Проведение в рамках учебно-воспитательного процесса встреч с представителями правоохранительных органов, кураторских часов, направленные на повышение правовой культуры и правосознания среди студентов. На темы:  Я-гражданин Республики Казахстан («Что такое закон? Главный закон страны», «Конвенция «О правах ребенка», «Гражданин и обыватель», «Твоя воинская обязанность», «За что ставят на внутриколледжный учет, на учет в полицию, права и обязанности обучающихся») «Быть законопослушным – долг каждого гражданина Республики Казахстан» (Правонарушения и виды юридической	Сентябрь-июнь	Согласно плана	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, кураторы, представители правоохранительных органов

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
	<p>ответственности.);  Закон и ответственность. (Уголовная ответственность несовершеннолетних)  Терроризм и религиозный экстремизм.  Ответственность за преступления, связанные с террористической деятельностью  «Влияние психоактивных веществ на организм человека и причины правонарушений среди несовершеннолетних»;  6. Торговля людьми.  Какие опасности подстерегают нас в интернете.  Ответственность за коррупционные правонарушения.  Труд и трудовое право. Особенности регулирования труда работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста.</p>			
27.	Рейды с представителями правоохранительных органов	Сентябрь-июнь	Акты ЖБУ	социальный педагог, инспектор
28.	Проведение в колледже специальных тренингов с целью обучения приемам самозащиты и выработки навыков оптимального поведения в экстремальных ситуациях.	Октябрь, март	тренинги	Преподаватель – организатор НВП
29.	Проведение разъяснительной работы и пропаганды среди молодежи политики государства в области укрепления межконфессиональных и межэтнических отношений, а также профилактики конфликтов на межрелигиозной почве и религиозного экстремизма.	Согласно плану ИРГ	информация	Председатель ИРГ, кураторы
30.	Организация и проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий (спартакиад, фестивалей, спортивных праздников и вечеров, олимпиад, экскурсий, дней здоровья и спорта, и т.д.), направленных на формирование	Согласно плану	освещение в соцсетях	Зам. директора по ВР, Инспектор КДМ, социальный педагог, психолог, кураторы, участковый инспектор

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
	здорового образа жизни среди обучающихся			
31.	Совместная работа с ИДН, центром ЗОЖ, наркологического диспансера, ОЦ СПИДа и др.	Сентябрь-июнь	освещение в СМИ	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, кураторы, инспектор
32.	Направление в КДН материалов для привлечения к ответственности обучающихся за совершение правонарушений, уклонение от обучения, а также их родителей (законных представителей)	Сентябрь-июнь	наблюдательные дела	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог, кураторы, инспектор
33.	<p>ведение инструктажей с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Знакомство с Уставом колледжа,</li> <li>Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов колледжа;</li> <li>Кодексом академической честности;</li> <li>административных правонарушений и ответственности;</li> <li>правила безопасного интернета. О ненахождении в социальных сетях, интернет-сообществах, пропагандирующих суицид, негативные течения;</li> <li>ведение граждан в условиях потенциальной угрозы или совершения акта терроризма или совершения акта терроризма, а также в условиях антитеррористической операции;</li> <li>инструктаж по правилам поведения в общественных местах;</li> <li>Пожарная безопасность;</li> <li>ПДД. Безопасность на улицах и дорогах; Правила безопасного поведения на водоёмах и вблизи них (у воды, в воде, на льду осенью, зимой, весной и в летний период)</li> <li>профилактика инфекционных заболеваний (кишечные инфекции, грипп и т. п.);</li> <li>правила поведения при стихийных бедствиях (ураганный ветер, низкие температуры, резкое потепление и т. п.)</li> </ul>	Сентябрь-июнь	регистрация в журнале	куратор



<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Форма завершения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
	Правила поведения во время новогодних праздничных мероприятий и др.			
<b>34.</b>	Участие в районных, областных мероприятиях: конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.д.	Сентябрь-июнь	освещение в СМИ	Зам. директора по ВР, социальный педагог, инспектор КДМ, кураторы
<b>35.</b>	Организация летней занятости обучающихся	Май-июнь	база данных о занятости	Зам. директора по ВР, социальный педагог, инспектор КДМ, кураторы
<b>36.</b>	Проведение мониторинга интернет пространства на предмет выявления сайтов, ресурсов и т.п., пропагандирующих насилие, суицид, наркоманию и алкоголизм	ежемесячно	информация	социальный педагог, кураторы
<b>37.</b>	Организация встреч со спортсменами, достигшими высоких результатов в области спорта, известными в обществе людьми, учеными, ветеранами и др.	Октябрь, апрель	освещение в соцсетях	Зам. директора по ВР, инспектор КДМ, кураторы
<b>Профилактика правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений, пьянства и алкоголизма.</b>				
<b>38.</b>	Мероприятия по профилактике алкоголизма, приуроченного к Национальному дню отказа от употребления алкоголя	октябрь	освещение в СМИ	Зам.директора по ВР Комитет по делам молодежи Педагог - психолог Социальный педагог Медработник Кураторы Руководитель МО
<b>39.</b>	Всемирный День борьбы со СПИДом (1 декабря) Профилактика ВИЧ/СПИДа среди обучающихся колледжа, проведение семинара с применением диагностических упражнений, игр на выявление уровня осведомленности и понимания проблемы	декабрь	освещение в СМИ	Зам.директора по ВР Заведующие отделениями Комитет по делам молодежи Педагог - психолог Кураторы Мед.работник Социальный педагог
<b>40.</b>	Мероприятие по профилактике наркомании, приуроченного к Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	Июнь	освещение в СМИ	Комитет по делам молодежи Педагог- психолог

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
	( 26 июня)			
<b>Профилактика правонарушений в сфере дорожного движения.</b>				
41.	Обновление стенда по безопасности дорожного движения	сентябрь	стенд	Преподаватель ПДД
42.	Освещение вопросов профилактики дорожно-транспортного травматизма на совещаниях, родительских собраниях.	Октябрь, апрель	протокол	Зам. директора по ВР, преподаватель ПДД, инспектор
43.	Беседы с целью закрепления навыков безопасного поведения обучающихся на улицах и дорогах сел Аулиекольского района: «О безопасном передвижении в колледж и домой».	Сентябрь	кураторский час	кураторы
44.	Проведение инструктажей с обучающимися по теме: «О правилах дорожной безопасности»	Сентябрь, январь	регистрация в журнале	кураторы
45.	Проведение индивидуальных и групповых бесед с обучающимися, нарушающими ПДД.	Сентябрь-июнь	регистрация в журнале	Зам. директора по ВР, социальный педагог, инспектор КДМ, кураторы, инспектор
<b>Профилактика жестокого обращения с подростками.</b>				
46.	Организация работы по раннему выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, и работы со случаями нарушения прав и законных интересов детей выявленных случаях нарушения прав и законных интересов детей, жестокого обращения с ними	Сентябрь, январь	информация	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кураторы
47.	Организация и проведение акций, мероприятий, направленных на профилактику жестокого обращения с подростками, социального сиротства, укрепление семейных ценностей: Круглый стол по теме: «Право ребенка на защиту от всех форм жестокого обращения»;	ноябрь	освещение в СМИ	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кураторы
48.	Проведение мероприятий (беседы, встречи) для выпускников детских домов с целью содействия в их трудоустройстве	Ноябрь, май	рекомендации	зам. директора по УПР социальный педагог
49.	Проведение информационных занятий и бесед	февраль	освещение в	Зам. директора по ВР,

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Форма завершения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
	на темы: «За здоровый образ жизни».		СМИ	социальный педагог, кураторы
<b>50.</b>	Проведение кураторских часов на темы: «Как не стать жертвой насилия», «Жизнь без насилия».	апрель	освещение в СМИ	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кураторы
<b>Профилактика половой неприкосновенности несовершеннолетних.</b>				
<b>51.</b>	Освещение вопроса «Профилактика половой неприкосновенности несовершеннолетних» на общеколледжном родительском собрании.	Октябрь, апрель	протокол	Зам.директора по ВР Социальный педагог Кураторы Инспектор ювенальной полиции
<b>52.</b>	Информационная беседа о существующей уголовной ответственности за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	Октябрь-ноябрь	беседа	Социальный педагог Инспектор ювенальной полиции
<b>53.</b>	Проведение кураторских часов, бесед по вопросу профилактики преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних.	Сентябрь-июнь	кураторский час	Кураторы
<b>54.</b>	Распространение листовок, памяток и другой печатной продукции по вопросам оказания помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию (информация о работе телефона доверия) «Умей сказать «НЕТ», «Как защититься от преступника», «Что нужно знать, чтобы не стать жертвой».	Сентябрь-июнь	листовки памятки	Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы
<b>55.</b>	Организация и проведение уроков здоровья	По плану	протокол	Медработник
<b>56.</b>	Проведение психо-социального анкетирования	Октябрь	информация	Педагог- психолог
<b>57.</b>	Размещение информации, телефонов доверия на стендах, на сайте колледжа	сентябрь	информация	Педагог- психолог Социальный педагог
<b>Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на учете.</b>				

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Форма завершения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>58.</b>	Изучение личности трудного подростка. Выявление причин отклонений в поведении, в состоянии его здоровья	Постоянно	информация	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, медицинский работник, кураторы
<b>59.</b>	Организация контроля за подростком в урочное и внеурочное время	Ежедневно	информация	Кураторы, инспектор
<b>60.</b>	Вовлечение в работу клубов по интересам, кружков и секций, коллективные творческие дела	Постоянно	информация	кураторы
<b>61.</b>	Организация временной летней занятости	Май-июнь	база занятости	социальный педагог, психолог, кураторы
<b>62.</b>	Индивидуальные беседы	Согласно плану инд. работы	рекомендации регистрация в журнале	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, медицинский работник, кураторы, инспектор
<b>63.</b>	Отчет кураторов по профилактической работе со студентами «особого внимания» на заседаниях СПП	ежемесячно	протокол	социальный педагог, психолог, кураторы
<b>Работа с родителями</b>				
<b>64.</b>	Проведение родительских собраний с приглашением специалистов органов профилактики по вопросам профилактики семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения студентов	Октябрь, апрель	протокол	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы, инспектор
<b>65.</b>	Изучение социальной структуры семей обучающихся колледжа, определение их социальных категорий.	сентябрь	информация	социальный педагог, психолог, кураторы
<b>66.</b>	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей	Сентябрь-июнь	информация	социальный педагог, психолог, кураторы
<b>67.</b>	Индивидуальное консультирование родителей	Сентябрь-июнь	рекомендации	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями, социальный педагог,

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
				психолог, кураторы, инспектор

**План работы по профилактике суицидального поведения среди обучающихся колледжа**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Приказ о своевременном информировании администрации колледжа о выявленных случаях суицида (попытках), дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения среди обучающихся	сентябрь	приказ	Зам. директора по ВР
2.	Изучение личных дел студентов, выявление студентов из неполных, неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей. Составление списка обучающихся «особого внимания».	Сентябрь	список	Заведующие отделениями, социальный педагог, кураторы, психолог, медработник
3.	Составление и изучение социального паспорта колледжа, группы, предоставление документов на определение социальных услуг	сентябрь	приказ на питание	социальный педагог, кураторы, психолог, медработник
4.	Сверка списков обучающихся, состоящих на внешнем учете, ВКУ	сентябрь	списки	социальный педагог, кураторы
5.	Изучение физического здоровья студентов	сентябрь	Приказ на ВКУ	Заведующие отделениями, медработник, кураторы, председатель ЦК физической культуры
6.	Разработка индивидуальной профилактической программы для ка	сентябрь	план	Педагог-психолог
7.	Составление и утверждение совместных планов работы с органами системы	сентябрь	план	социальный педагог, психолог,

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
	профилактики (с ИДН, центром ЗОЖ.)			медработник
8.	Организация и проведение медицинского обследования студентов колледжа	сентябрь	информация	медработник, кураторы
9.	Создание базы данных о занятости обучающихся в кружках и секциях	сентябрь	информация	кураторы
10.	Организация волонтерского движения по оказанию помощи подросткам, склонным к суицидальным действиям	сентябрь		Абілгазы Д.З. социальный педагог, педагог- психолог
11.	Оформление стендов в фойе колледжа с действующими телефонами доверия и психологическими службами города и области.  Довести до сведения участников образовательного процесса номера «телефонов доверия», «горячих линий» по вопросам насилия и других нарушений прав несовершеннолетних	До 10.09.	стенд	социальный педагог, психолог
12.	Организовывать встречи студентов колледжа с представителями духовенства, культуры и искусства, психологами, врачами, юристами по формированию жизненных установок и ценностного отношения к жизни	1 раз в квартал	встречи	Зам.директора по ВР социальный педагог, психолог, медработник
13.	Организовать работу Семейного клуба общения как нетрадиционной формы взаимодействия родителей и педагогов в колледже для активизации социального партнерства семьи и колледжа	1 раз в квартал	встречи	Зам.директора по ВР социальный педагог, психолог, медработник
<b>2. Диагностическая работа</b>				

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
14.	Выявление обучающихся с низким социальным статусом, высоким уровнем тревожности, конфликтности, с дезадаптацией и <i>формирование банка данных</i> подростков "особого внимания" (склонных к суицидальным проявлениям).	сентябрь	списки	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы
15.	<p>Диагностика обучающихся на раннее выявление суицидальных наклонностей:  Тест на выявление суицидальных наклонности (З. Королёва)» 1-3 курс.  Диагностика на определение уровня тревожности по методике Спилбергера Ханина</p> <p>Исследование риска суицида «Шкала безнадежности» под ред. Э.Бека</p> <p>Вторичная диагностика. Определение уровня тревожности по методике Спилбергера Ханина</p>	<p>сентябрь октябрь</p> <p>февраль-март</p> <p>апрель -май</p>	справка	социальный педагог, психолог, кураторы
16.	Исследование уровня адаптации (Т.Д. Дубовицкая, А. В.Крылова)	Октябрь, декабрь	справка	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы
17.	Определение психологического климата групп, изучение межличностных взаимоотношений обучающихся в группах 1-2 курса . <i>Социометрический тест «Я в группе»</i>	ноябрь	справка	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы
18.	Диагностика подростков по выявлению отношения к	Октябрь, февраль	справка	социальный педагог, психолог, кураторы

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
	употреблению ПАВ			
19.	Мониторинг досуга и занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета.	ежемесячно	Информация	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы
<b>Профилактика.</b>				
20.	Изучение ЖБУ студентов, составление актов ЖБУ	Сентябрь, октябрь	Акты ЖБУ	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы
21.	Изучение ЖБУ студентов, проживающих в неблагополучных семьях, с высоким уровнем тревожности, поменявших адрес проживания	При выявлении	Акты ЖБУ	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы
22.	Информирование администрации колледжа о выявленных случаях суицида (попытках), дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения среди обучающихся	информация	Зам. директора по ВР	при выявлении
23.	Знакомство студентов с организацией учебного процесса, с Правилами внутреннего распорядка колледжа (права, обязанности), традициями и др.	Сентябрь	кураторский час	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы
24.	Мониторинг интернет пространства, соцсетей, интернет-сообществ, пропагандирующих суицид, негативные течения	Ежемесячно	информация	социальный педагог, психолог, кураторы
25.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися об опасности групп, интернет-сообществ, пропагандирующих суицид, негативные течения	Сентябрь	беседы	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы
26.	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся о необходимости	Сентябрь, март	беседы	



№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
	<p>в случае установления ими же суицидальных наклонностей (при беседе, общении в соцсетях и т.д.) у друзей, сокурсников оказания поддержки и информирования об этих наклонностях педагогов либо законных представителей лица, у которого они выявлены.</p>			<p>Зам. директора по ВР Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы</p>
27.	<p>Проведение кураторских часов, формирующих у обучающихся такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни». <b>Кураторские часы:</b> <b><u>1 курсы</u></b> «Мы разные, мы равные» «Свободное время – пустое время?» «Единство непохожих» «Я люблю тебя, Жизнь!» Семейные ценности Дружба мнимая и настоящая Бумеранг доброты «Взрослая жизнь – взрослая ответственность» <b><u>2 курсы</u></b> Ценности жизни «О доблестях, о подвигах, о славе..» «Взрослая жизнь – взрослая ответственность» «Еще раз об этикете» «Насколько я организован ...Режим дня старшекурсника» «Как я использую права, как выполняю обязанности ...» «Спешите делать добрые дела!» <b><u>3 курс</u></b> «Организованность- качество успешного человека»</p>	Согласно плана	кураторские часы	<p>Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы</p>

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
	<p>«Режим дня старшекурсника. Этикет делового общения»</p> <p>«Что нужно знать при трудоустройстве» «Мои добрые дела»</p> <p>«Главные ценности моей жизни»</p>			
28.	<p>Практические занятия с обучающимися группы «особого внимания»</p> <p>Развитие навыков разрешения проблем «Все в жизни можно исправить» 1-3 курс;</p> <p>Формирование положительного отношения к себе, друзьям, одноклассникам «Мы разные- в этом наше богатство» 1-3 курс;</p> <p>Предупреждение и снижение тревожности «Я учусь владеть собой» 1-3 курс</p> <p>Формирование навыков саморегуляции, снятие стресса «Готовимся к экзаменам»;</p> <p>Формирование позитивного отношения к жизни как к высшей ценности «Мы выбираем жизнь!» 1-3 курс;</p> <p>Развитие коммуникативных навыков, выработка навыков решения конфликтной ситуации «Конфликты и пути его разрешения», «Шаги общения» 1-3 курс;</p> <p>Коррекция девиантного поведения «Береги себя для жизни» 1-3 курс;</p> <p>Формирования эмоциональной стабильности и положительной самооценки «Уверенность в себе» 1-2 курс;</p>	<p>Сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь, май</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>Апрель</p> <p>Июнь</p>	тренинги	социальный педагог, психолог, кураторы

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
	Правила безопасного поведения в летний период			
29.	Работа по профилактике суицида среди подростков совместно с представителями здравоохранения, социально-психологическими центрами, правоохранительными органами и представителями НПО др.:  «Не навреди здоровью своему»	Октябрь, март	беседы тренинги	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями, инспектор КДМ, социальный педагог, психолог, кураторы
30.	Организация и проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий (спартакиад, фестивалей, спортивных праздников и вечеров, экскурсий, дней здоровья и спорта, и т.д.), направленных на формирование здорового образа жизни среди обучающихся	По плану	Освещение в СМИ	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями, КДМ, социальный педагог, психолог, кураторы
31.	Акция «Безопасный мир», посвященная международному дню детского телефона доверия (17 мая)	Май	акция	социальный педагог, психолог, кураторы
32.	Индивидуальные профилактические беседы с несовершеннолетними по предотвращению правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения	постоянно	рекомендации	Зам. директора по ВР, заведующие отделениями, КДМ, социальный педагог, психолог, кураторы
33.	Консультации для обучающихся, оказавшихся в кризисной ситуации	По мере необходимости	рекомендации	социальный педагог, педагог-психолог
34.	Организация рейдов по изучению условий проживания, взаимоотношения детей, проживающих в неполных семьях, в том числе в семьях, где	1 раз в полугодие	Акты ЖБУ	социальный педагог, кураторы

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Форма завершения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
	опекуном либо попечителем являются лица мужского пола и семьи, где дети воспитываются отчимом либо сожителем матери			педагог-психолог
<b>35.</b>	_Создать банк данных семей детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (подвергшихся насилию, жестокому обращению, совершивших попытку суицида, ранняя беременность)	ежемесячно	списки	социальный педагог, кураторы педагог-психолог
<b>36.</b>	Проведение анонимных опросов (с использованием различных методик) среди студенток колледжа с целью выявления фактов домогательств, сексуального насилия	1 раз в полугодие	информация	социальный педагог, кураторы педагог-психолог
<b>37.</b>	Обеспечить медицинское сопровождение детей, подвергшихся насилию, совершивших попытку суицида с обязательным информированием органов внутренних дел	постоянно	рекомендации	социальный педагог, кураторы педагог-психолог
<b>Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на учете.</b>				
<b>38.</b>	Контроль за занятостью студента в урочное и внеурочное время	Ежедневно	информация	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, педагог- организатор, кураторы
<b>39.</b>	Вовлечение студентов, входящих в «группу особого внимания» в спортивные, творческие секции и кружки с учетом их интересов, в коллективные творческие дела	Постоянно	информация	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, педагог- организатор, кураторы
<b>40.</b>	Закрепление за студентами, нуждающимися в психологической, педагогической и социальной помощи, волонтеров	сентябрь-октябрь	информация	педагог-организатор, кураторы
<b>41.</b>	Индивидуальная работа со студентами «особого внимания»	Сентябрь-июнь	Индивидуальный план	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, педагог- организатор, кураторы
<b>42.</b>	Организация консультации психиатра, суицидолога	По запросу	рекомендации	Социальный педагог, психолог, кураторы

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Форма завершения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
43.	Организация временной летней занятости	июнь	база занятости	Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, педагог-
<b>Методическая работа</b> <b>Работа с кураторами, преподавателями- предметниками</b>				
44.	Изготовление памяток, буклетов по профилактике суицида среди подростков и распространение их среди родителей, кураторов, преподавателей	Октябрь, апрель	памятки	Социальный педагог, психолог,
45.	Методические рекомендации (для кураторов, преподавателей, родителей) по профилактике суицидального поведения среди подростков, по организации работы с обучающимися, пропускающими занятия по неуважительным причинам	Октябрь	рекомендации	Социальный педагог, психолог,
46.	Участие в комиссиях, административных совещаниях, педагогических советах, совещаниях психологической службы, советах по профилактике правонарушений,	По плану	протокол	Социальный педагог, психолог,
47.	Ознакомление с результатами диагностик	По плану	рекомендации	Социальный педагог, психолог, кураторы
48.	Выступление на ЦК кураторов, на педагогических консилиумах, директоратах «Профилактика и предупреждение подросткового суицида»; «Конструктивные стратегии выхода из конфликтных ситуаций» Рекомендации по работе с конфликтными детьми» Анализ результатов адаптации студентов первого курса за первое полугодие: трудности, проблемы, пути решения Деловая игра «Педагогические приёмы	Сентябрь-июнь	рекомендации	Зам по ВР, Социальный педагог, психолог, кураторы

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Форма завершения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
	создания ситуации успеха»			
<b>49.</b>	Посещение учебных занятий, учебно-воспитательных мероприятий	По плану	анализ	Заместитель директора по ВР, Заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы
<b>50.</b>	Индивидуальное консультирование преподавательского состава, кураторов групп, родителей (законных представителей) обучающихся по проблеме суицидального поведения	По мере необходимости	рекомендации	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог, психолог
<b>51.</b>	Размещение на сайте колледжа методических материалов, рекомендаций	сентябрь	рекомендации	Социальный педагог, психолог, кураторы
<b>Работа с родителями</b>				
<b>52.</b>	Проведение родительского собрания с приглашением представителей НПО и врача-суицидолога: 1. Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки  2. Особенности детско-родительских отношений как фактор психологического дискомфорта (профилактика суицидального поведения, тревожность и её влияние на развитие личности )	Октябрь, апрель	протокол	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы
<b>53.</b>	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей	ежемесячно	информация	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы
<b>54.</b>	Консультирование родителей, психологическая коррекция подростково-родительских отношений, стиля воспитания	По мере необходимости	рекомендации	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями,

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Форма завершения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
				социальный педагог, психолог, кураторы
<b>55.</b>	Проведение персональной разъяснительно-обучающей беседы с законными представителями студентов, у которых выявлены суицидальные наклонности по вопросам осуществления контроля за поведением студентов и взаимодействия с уполномоченными органами	При выявлении	рекомендации	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы
<b>56.</b>	Опросник для родителей – диагностика нарушений во взаимоотношениях подростка с родителями и их причин	По запросу	рекомендации	соц. педагог
<b>57.</b>	Работа с семьей обучающегося, попавшего в трудную жизненную ситуацию или испытывающего кризисное состояние	постоянно	рекомендации	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, социальный педагог, психолог, кураторы

### **План работы по антикоррупционному воспитанию.**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Форма завершения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1.</b>	Разработка плана работы по антикоррупционному воспитанию обучающихся	сентябрь	план	заместитель директора по ВР
<b>2.</b>	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со статьями Уголовного Кодекса РК и Кодекса административных нарушений РК о наказании за коррупционную деятельность, с Уставом колледжа, с Кодексом академической честности	сентябрь	регистрация в журнале	заместитель директора по ВР социальный педагог кураторы
<b>3.</b>	Размещение в общедоступных местах в образовательном учреждении и на			

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Форма завершения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
	официальном сайте: -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	сентябрь	информационный стенд	заместитель директора по ВР социальный педагог
<b>4.</b>	Организация работы клуба студентов (по отдельному плану) и стенда «Парасатты азамат»	сентябрь	стенд	Руководитель «Sanaly ugraq»
<b>5.</b>	Лекция «Коррупция: способы противодействия»	октябрь	лекция	Руководитель «Sanaly ugraq»
<b>6.</b>	Интеллектуальный конкурс «Мы против коррупции»	ноябрь	конкурс	КДМ
<b>7.</b>	Родительское собрание с целью разъяснения политики колледжа в отношении коррупции	Октябрь, апрель	протокол	Заместитель директора по ВР
<b>8.</b>	Кураторский час «Коррупция: способы противодействия»	ноябрь	круглый стол	Преподаватель истории
<b>9.</b>	Кураторский час «Скажем коррупции – НЕТ!», посвященный Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	круглый стол	преподаватели общественных дисциплин, кураторы
<b>10.</b>	Проведение анонимного анкетирования обучающихся по фактам выявления коррупционных действий «Отношение студентов и преподавателей колледжа к проявлениям коррупции»	Январь, май	информация	социальный педагог
<b>11.</b>	Акция «Мы поколение честных и настоящих патриотов»	февраль	акция	КДМ, кураторы
<b>12.</b>	Проведения встреч с кураторами КНБ, работниками Агентства по делам государственной службы и противодействию коррупции со студентами	Сентябрь-июнь	встреча	Руководитель «Sanaly ugraq»
<b>13.</b>	«Проявлениям коррупции дороги нет!» конкурс раздаточно-агитационных листовок	март	конкурс	Руководитель «Sanaly ugraq»
<b>14.</b>	Круглый стол «Поколение честных и	апрель	круглый стол	



№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
	справедливых – будущее нашей страны!»			КДМ
15.	Конкурс рисунков «Ликвидация коррупции - долг для всех»	май	конкурс	КДМ
16.	Флэш – моб «В нашем обществе нет места коррупции!»	июнь	флэш – моб	КДМ
17.	Показ видео и раздача агитационных листовок на тему: «Нет места коррупции!»	Сентябрь-июнь	памятки	кураторы
18.	Проведение акции «Чистая сессия» среди студентов колледжа	Декабрь, июнь	конкурс	заведующие отделениями члены КДМ
19.	Изучение проблемы понятия и проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на занятиях по основам правовых знаний. Ознакомление обучающихся со статьями УК РК о наказании за коррупционную деятельность.	Согласно календарного плана	лекции	преподаватели общественных дисциплин
20.	Публикация информации в СМИ по формированию нетерпимости к проявлениям коррупции среди молодежи	Сентябрь-июнь	заметки	Руководитель «Sanaly uraq»

### План мероприятий по профилактике терроризма и религиозного экстремизма

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Соблюдение пропускного режима в здании колледжа	Сентябрь-август	информация	Администрация колледжа
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике терроризма и религиозного экстремизма на 2022-2023 учебный год	сентябрь	план	Заместитель директора по ВР, руководитель ИРГ
3.	Согласование состава и подготовка проекта Приказа «О создании группы по профилактике терроризма и религиозного экстремизма»	сентябрь	приказ	Заместитель директора по ВР

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
	экстремизма»			
4.	Разработка адаптированных анкет исследований уровня знаний и отношения студентов колледжа к нетрадиционным религиозным течениям	сентябрь	анкеты	Психолог колледжа
5.	Обновление материала к стенду антитеррористической направленности	сентябрь	стенд	Заместитель директора по ВР, руководитель ИРГ
6.	Разработка материалов для круглых столов, конференций, встреч, лекций, семинаров, тренингов	сентябрь	информация	Члены ИРГ
<b>Диагностическая работа</b>				
7.	Анкетирование исследований уровня знаний и отношения студентов колледжа к нетрадиционным религиозным течениям	Октябрь, апрель	информация	Психолог, кураторы руководитель ИРГ
8.	Анкетирование, исследование - «Гражданственность и патриотизм»	ноябрь	информация	Заместитель директора по ВР руководитель ИРГ
<b>Информационно – разъяснительная работа</b>				
9.	Изучение администрацией, педагогами колледжа нормативно-правовых документов, регулирующих межконфессиональные отношения в РК.	октябрь	информация	Зам. директора по ВР, Члены ИРГ Руководитель МО кураторов
10.	Работа с педагогическим и техническим персоналом: беседы по темам: «Рекомендации по действиям в экстремальных ситуациях»	Октябрь, январь	рекомендации	Зам по АХЧ Зам. директора по ВР, Члены ИРГ
11.	Привлечение духовенства, этнокультурных центров, неправительственных организаций, молодежных организаций в работе со студенческой молодежью	ноябрь	встреча	Зам. директора по ВР, Члены ИРГ
12.	<b>Встречи</b> с сотрудниками Центра исследований религиозных проблем Управления по делам религий акимата Костанайской области	март	встреча	Зам. директора по ВР, Члены ИРГ

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
13.	Анонимное анкетирование среди студентов 1-3курсов по выявлению уровня толерантности	Октябрь, февраль	информация	Психолог колледжа, кураторы
14.	Кураторский час, посвященный Дню духовного согласия с участием представителей традиционных религиозных объединений - «Духовное согласие - путь к единству народа»	октябрь	круглый стол	Зам. директора по ВР, кураторы
15.	Круглый стол, «Мой Независимый Казахстан -вчера, сегодня, завтра» посвященный Дню независимости Республики Казахстан с привлечением представителей этнокультурных центров, неправительственных организаций.	октябрь	круглый стол	Преподаватели истории
16.	<i>Лекции</i> на темы: «Причины возникновения, формы и содержание терроризма». Казахстанский патриотизм и религия; Участие Казахстана в международных организациях по обеспечению стабильности и безопасности в современном мире; Казахстан – светское государство: конституционно-правовой аспект; Законодательство Республики Казахстан о религиозной деятельности и р Религиозный экстремизм и терроризм как угроза национальной безопасности Казахстана; «Молодежь и проблемы проявления религиозного	Сентябрь-июнь	лекции_	Зам. директора по ВР, члены ИРГ

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
	<p>экстремизма»;  «О негативной сущности псевдорелигиозных течений»;  Основные принципы и методы деятельности экстремистских организаций на территории Казахстана. Список запрещенных на территории Казахстана организаций (террористических, экстремистских);  Деструктивные течения исламской направленности в Казахстане: сущность и основные характеристики.  Опасность Интернет-ресурсов, пропагандирующих экстремизм и терроризм.</p>			
17.	Тренинг «Как жить в мире с собой и другими»;	Февраль, март	тренинги	Члены ИРГ, преподаватели общественных дисциплин и истории Педагог-психолог
18.	Мероприятия (кураторские часы, направленные на профилактику экстремистских и националистических проявлений в молодежной среде в Международный день освобождения узников фашистских концлагерей (14 апреля)	Согласно плана кураторских часов	кураторский час	Члены ИРГ, преподаватели общественных дисциплин и истории, кураторы
19.	Проведение мероприятий, направленных против жестокости, насилия в молодежной среде и приуроченных к знаменательным датам.	Согласно плана	информация	Заместитель директора по ВР, руководитель ИРГ
20.	Учебные тренировки по эвакуации студентов.	Ноябрь, март	тренировки	Преподаватель НВП
21.	Вовлечение в кружки по интересам, спортивным секциям (в первую очередь обучающихся из асоциальных семей и с отклонениями в	Сентябрь, октябрь	информация	Социальный педагог кураторы

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
	поведении)			
22.	Организация летней занятости студентов	Май, июнь	информация	Зам по ВР Социальный педагог кураторы
23.	Итоговый отчет ИРГ по предупреждению экстремизма и терроризма.	июнь	отчет	руководитель ИРГ

### План спортивно – оздоровительной работы

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Фестиваль Здоровья	сентябрь	фестиваль освещение в СМИ	Преподаватели ФК
2	Спартакиада.	30 сентября	освещение в СМИ	Преподаватели ФК
3.	Первенство колледжа по футболу (юноши)	сентябрь	первенство освещение в СМИ	Преподаватели ФК
4.	Первенство колледжа по бадминтону (юноши и девушки)	ноябрь	первенство освещение в СМИ	Преподаватели ФК
5.	Первенство колледжа по волейболу, посвященное Дню Независимости РК (юноши и девушки)	декабрь	первенство освещение в СМИ	Преподаватели ФК
6.	Первенство колледжа по шашкам, шахматам (юноши, девушки)	январь	первенство освещение в СМИ	Преподаватели ФК
7.	Первенство колледжа по настольному теннису. (юноши, девушки)	январь	первенство освещение в СМИ	Преподаватели ФК
8.	Первенство колледжа по пауэрлифтингу, посвященное Выводу войск из Афганистана. (юноши и девушки)	февраль	первенство освещение в СМИ	Преподаватели ФК
9.	Казахские национальные игры, посвященные празднованию Наурыз мейрамы	март	национальные игры освещение в СМИ	Преподаватели Ф.К.
10.	Первенство колледжа по силовому	апрель	первенство	Преподаватели Ф.К.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
	многоборью(армреслинг) . (Юноши, девушки)		освещение в СМИ	
11.	Эстафета, посвященное Дню Победы (юноши, девушки)	май	первенство освещение в СМИ	Преподаватели ФК

## План работы психологической службы колледжа.

**Цель психологической службы:** сохранение психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание поддержки участникам образовательного процесса.

**Основные задачи психологической службы:**

1. Содействие полноценному личностному развитию студентов на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию и саморазвитию.
2. Оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества
3. Обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения его личности.
4. Проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала обучающихся
5. Осуществление психокоррекционной работы по решению психологических трудностей и проблем обучающихся
6. Охрана психологического здоровья обучающихся
7. Оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы

### Направления

1. Психологическая диагностика
2. Коррекционно-развивающая работа
3. Психологическое просвещение
4. Психологическая профилактика
5. Психолого-педагогическое консультирование
6. Организационно-методическая работа

### 1. Психологическая диагностика

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Форма завершения	Ответственные
1	Изучение социальной структуры коллективов групп, адаптация новоприбывших	Сентябрь-октябрь	Анализ	педагог-психолог, кураторы
2	Диагностика тревожного состояния по методике Кондаша «Шкала Тревожности». Анонимное анкетирование, на выявление суицидальных	Сентябрь - октябрь	Анализ	педагог-психолог

	наклонностей (по запросу УО)			
3	Анонимное анкетирование на выявление бытового насилия и буллинга среди сверстников	Октябрь	Анализ	педагог-психолог
4	Анонимное анкетирование на выявление буллинга и суицидальных наклонностей среди обучающихся	Декабрь	Анализ	педагог-психолог
5	Анкетирование педагогов на профессиональное выгорание	Март	Анализ	педагог-психолог
6	Анкетирование обучающихся «Вредные привычки»	Апрель	Анализ	Педагог-психолог, ЗВР, социальный педагог, инспектор УИП ГЮП

## 2. Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Форма завершения	Ответственные
1	Групповая и индивидуальная работа со студентами	В течение года	Тренинги	Члены ПС
2	Групповая и индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на учете в группе особого контроля, ВКК, УИП ГЮП	В течение года	Психологические тренинги, занятия	Члены ПС
3	Тренинги, кураторские часы, беседы, развивающие занятия по	В течение года	Методические разработки	Члены ПС



	профилактике суицидального поведения, профилактике насилия			
4	Тренинговая работа по формированию психологического благополучия педагогов	В течение года	Тренинг	Члены ПС
5	Групповая коррекционно-развивающая работа с дезадаптированными обучающимися	В течение года	Тренинг	Члены ПС

### 3. Психологическое просвещение

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Форма завершения	Ответственные
1	Выпуск (обновление) стендовой информации для педагогов, родителей и обучающихся по различной тематике	в течение года	Информация на стенде на сайте	Члены ПС
2	Выступления и доклады на родительских собраниях, МО, совещаниях при директоре по тематике, запрашиваемой администрацией колледжа	в течение года	Доклады	Члены ПС
3	Рекомендации для родителей и педагогов на различную тематику	в течение года	Рекомендации	Члены ПС

### 4. Психологическая профилактика

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Форма завершения	Ответственные
-------	-------------	------------------	------------------	---------------

1	Работа со студентами, имеющими незначительные эмоциональные, поведенческие и учебные расстройства, забота о психическом здоровье и психических ресурсах обучающихся	в течение года	Индивидуальные консультации	Члены ПС
2	Раннее выявление у студентов трудностей в учении и поведении и их преодоление, консультации родителей и педагогов, с целью обучения их стратегии для преодоления различного рода проблем	в течение года	Консультации, АКТ ЖБУ, протоколы	Члены ПС
3	Работа со студентами с ярко выраженными учебными или поведенческими проблемами, коррекция или преодоление серьезных психологических трудностей и проблем	в течение года	Анализ диагностирования, СПП, протоколы	Члены ПС
4	Совместная работа с социальным педагогом, инспектором УИП ГЮП, медицинским работником по актуальным вопросам обучения и воспитания	в течение года	Беседы, круглый стол	Члены ПС

### 5. Психолого-педагогическое консультирование

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Форма завершения	Ответственные
1	Консультирование педагогов, родителей по вопросам разработки и реализации психологически адекватных программ обучения и воспитания	в течение года	Консультация	Члены ПС
2	Консультирование педагогов, родителей по поводу проблем обучения, поведения и межличностного взаимодействия конкретных студентов	в течение года	Консультации, психологические заключения	Члены ПС
3	Консультирование педагогов, родителей в ситуациях разрешения межличностных и межгрупповых конфликтов в различных системах отношений: педагог – педагог, педагог – студент, куратор – родители и др.	в течение года	Тренинги	Члены ПС
4	Консультирование обучающихся по запросу родителей, обучающихся, администрации колледжа	в течение года	Психологические заключения	Члены ПС

### План работы кабинета профориентации и карьеры.

*Цель:* обеспечение непрерывной и целенаправленной профориентационной работы в Аулиекольском, Наурзумском, Карасусском районах.

*Задачи:*

- организация и осуществление взаимодействия с школами, гимназиями;

- обеспечение формирования контингента обучающихся по специальностям;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов;
- изучение и прогнозирование перспектив формирования ученического контингента;
- информирование об образовательной деятельности колледжа;
- организация работы со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей и колледжа в целом. *Основные направления:*

1. Привлечение абитуриентов к поступлению в колледж;
2. Осуществление профессиональной ориентации абитуриентов, поступающих в колледж с определенным акцентом по каждой профессии, специальности;
3. Оказание помощи абитуриентам в правильном профессиональном самоопределении;
4. Работа с абитуриентами и их родителями, администрациями школ, учителями, классными руководителями в образовательных учреждениях в подготовительный, рабочий и заключительный периоды – по месту учебы и по месту жительства, в ходе работы приемной комиссии – в период подачи документов и процедуры зачисления;
5. Вовлечение обучающихся в процесс профориентационной работы, организация волонтерского движения.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
<b>1. Работа с документацией</b>				
1.1	Разработать и утвердить план работы кабинета профориентации и карьеры на 2022-2023 уч. год.	сентябрь	План	Руководитель кабинета профориентации и карьеры
1.2	Подготовить проект приказа о составе кабинета профориентации и карьеры.	сентябрь	Приказ	Руководитель кабинета профориентации и карьеры
1.3	Составить график профориентационной работы преподавателей в школах Аулиекольского района.	сентябрь	График	Руководитель кабинета профориентации и карьеры
<b>2. Организационная работа</b>				
2.1	Оформление кабинета профориентации и карьеры и пополнение стендов.	октябрь	Информация	Руководитель кабинета профориентации и карьеры, члены центра, волонтеры
2.2	Оформление стендов с общей информацией о колледже (информация о специальностях).	в течение года	Информация	Руководитель кабинета профориентации и карьеры, волонтеры

2.3	Проведение заседаний кабинета профориентации и карьеры 1 раз в 2 мес.	в течение года	Протокол	Руководитель кабинета профориентации и карьеры
2.4	Участие в подготовке и распространении рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о специальностях колледжа, информационных справок, рекламных листов, афиш и др.	в течение года	Информация	Руководитель кабинета профориентации и карьеры, волонтеры
2.5	Проведение «Дня открытых дверей» в формате онлайн (рассылка приглашений в школы, составление плана проведения, подготовка раздаточного материала).	март	Фото и видеоотчет	Руководитель кабинета профориентации и карьеры, волонтеры
2.6	Подготовка в библиотеке и читальном зале выставки об истории, специальностях и педагогах колледжа.	апрель	Информация	Марденова З.Ш.

### 3. Профориентационная работа

3.1	Обновление сайта колледжа, информационного стенда.	в течение года	Информация	методист, руководитель кабинета профориентации и карьеры
3.2	Переписка с абитуриентами по электронной почте и в гостевой книге на сайте колледжа социальных сетей.	в течение года	Информация	Руководитель кабинета профориентации и карьеры
3.3	Рассылки по социальным сетям информации о колледже, с целью пропаганды и привлечения, поступающих в колледж.	в течение года	Информация	Руководитель кабинета профориентации и карьеры, члены , волонтеры
3.4	Дистанционная работа с общеобразовательными учебными заведениями по профессиональной ориентации: мастер-классы, приглашение на мероприятия, тестирование выпускников, профориентационная диагностика, анкетирование, профессиональные пробы.	в течение года	Информация фото отчет	Руководитель кабинета профориентации и карьеры, члены центра, волонтеры
3.5	Проведение деловой игры «Я и моя профессия»	октябрь	Отчет	Руководители ЦК, преподаватели, волонтеры
3.6	Круглый стол «Роль семьи в правильном выборе профессии».	ноябрь	Информация	Руководители ЦК, преподаватели, волонтеры
3.7	Олимпиада на лучшее сочинение «Моя будущая профессия» среди учащихся	декабрь	Отчет	Руководители ЦК, преподаватели, волонтеры

	школ Аулиекольского района			
3.8	Информирование абитуриентов и родителей о правилах приема в колледж и перспективах развития рынка труда через социальные сети и СМИ.	в течение года	Информация	Ответственный секретарь, члены кабинета профориентации и карьеры
3.9	Организация и проведение экскурсий по колледжу для школьников.	в течение года	Фотоотчёт	Члены кабинета профориентации и карьеры
3.10	День открытых дверей.	в течение года	Фото и видео отчет	Члены кабинета профориентации и карьеры
3.11	Опубликовать объявления о приеме в колледж в газетах: «Аулиеколь», соц сетях .	апрель май июнь июль	Фото Скриншот отчет	Члены кабинета профориентации и карьеры
<b>4. Взаимодействие с родителями</b>				
4.1	Презентация колледжа на родительских собраниях в школах района	в течение года	Информация	Члены кабинета профориентации и карьеры
4.2	Выступление на родительском собрании по теме «Роль родителей в профессиональном самоопределении»	ноябрь, февраль	Информация	Члены кабинета профориентации и карьеры
4.3	Индивидуальные беседы с родителями выпускников по вопросам профессионального самоопределения через социальные сети.	в течение года	Информация	Члены кабинета профориентации и карьеры
<b>5. Информационное сопровождение профориентационной деятельности</b>				
5.1	Активизация использования аккаунта на YouTube для профориентационных акций.	в течение года	Скриншот отчёт	Члены кабинета профориентации и карьеры
5.2.	Проведение профориентационной работы в тематических группах в социальных сетях (ВКонтакте, Одноклассниках, др.).	в течение года	Скриншот отчёт	Члены кабинета профориентации и карьеры
5.3	Размещение стендов и организация трансляции видеороликов профориентационной рекламы в школах, в центрах занятости населения.	в течение года	Скриншот отчёт	Члены кабинета профориентации и карьеры

5.4	Привлечение студентов к профориентационной работе в период практики, предоставление им буклетов. Включение в производственную практику студентов обязательных заданий по проведению профориентационных мероприятий.	по графику	Буклеты	Члены кабинета профориентации и карьеры
-----	---	------------	---------	---

### План работы библиотеки

**Цель:** содействие формированию успешного специалиста в условиях модернизации содержания образования, ориентированного на индустриально-инновационное развитие страны, путем удовлетворения информационных запросов пользователей, создания необходимых условий для доступа к информации и современным информационным услугам.

**Задачи:**

- обеспечение образовательного и учебно-воспитательного процесса, отвечающего требованиям программы развития колледжа;
- комплектование литературы на современных и традиционных носителях в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями пользователей при переходе к обучению по новым образовательным программам;
- оперативное и качественное обслуживание и удовлетворение разносторонних потребностей различных категорий читателей в литературе и информации;
  - воспитание информационной культуры учащихся, привития им навыков умелого пользования библиотекой, книгой, информационными ресурсами;
  - совершенствование традиционных и освоение новых технологий в библиотечном обслуживании.

*Направления работы:*

1. Комплектование. Организация библиотечного фонда и каталогов
2. Индивидуальная работа
3. Информационно - библиографическая работа
4. Массовая работа

№ п / п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки проведения	Конечный результат	Ответственный
<b>1. Комплектование. Организация библиотечного фонда и каталогов</b>				
1	Учёт новых поступлений.	В течение года	Запись в инвентарной книге	Библиотекарь
2	Комплектование фонда (в том числе периодическими и продолжающими изданиями):	В течение года	Подписка	Библиотекарь

	- оформление подписки на периодические издания приём литературы полученной взамен утерянной и обработка.			
3	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы.	По мере поступления	На основе Акта списания по согласованию с бухгалтерией	Библиотекарь
4	Расстановка новых изданий в фонде.	По мере поступления	Расстановка по стеллажам	Библиотекарь
5	Обеспечение сохранности: - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий - проверка учебного фонда - мелкий ремонт книг - санитарный день - работа с задолжниками	постоянно 1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в месяц  постоянно	Оформление карточек, восстановление ветхих испорченных изданий.	Библиотекарь
7	Вести работу по обеспечению сохранности книжного фонда	В течение учебного года	Тетрадь учета выдачи литературы	Библиотекарь
8	Регистрировать поступления периодической печати.	По мере поступления	Карточки учета периодических изданий. Подшивка периодических изданий	Библиотекарь
9	Санитарный день	Последний день месяца		Библиотекарь
<b>2. Индивидуальная работа</b>				
1	Рекомендательные беседы при выдачи книг	Сентябрь	Фотоотчёт	Библиотекарь
2	Экскурсии по библиотеке, разъяснения учащимся о правилах пользования библиотекой, беседы о книжном фонде.	В течение учебного года	Заявки	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей в библиотеке (учащихся, педагогов, сотрудников колледжа)	В течение учебного года		
<b>3. Информационно - библиографическая работа</b>				



1	Оформление книжных выставок и выставок – просмотров, библиографические обзоры для студентов и преподавателей, Дни информации, обзоры периодической печати	В течение года	Подборка литературы	Библиотекарь
2	Помощь в подготовке к общественным и классным мероприятиям	В течение года	Подборка литературы	Библиотекарь
3	Помощь в подготовке к общественным и классным мероприятиям.	В течение года	Подборка литературы	Библиотекарь
<b>4. Массовая работа</b>				
1	<p>Организация выставок: Книга ищет друзей «Буккроссинг»</p> <p>«День языков народа Казахстан».</p> <p>К 100 летию со дня рождения поэта, народного писателя Казахстана (1990) Сырбая Мауленова (1922-1993) .</p> <p>К 125 летию со дня рождения казахского писателя М.Ауэзова, классика казахской литературы 28.09.1897 г</p> <p>Книги, по которым сняты художественные фильмы.</p> <p>1 декабря день борьбы со СПИДом.</p> <p>100 лет Азилхану Нуршайыкову писателю и журналисту, народному писателю Казахстана (1990), лауреату Государственной премии Казахстана</p>	<p>Постоянно</p> <p>Ежемесячно</p>	Книжные выставки, выставки-презентации, виртуальные выставки, тематические полки, выставки-хроники	Библиотекарь

	<p>Организация выставок иллюстрированной книги «Ұлы даланың ұлы есімі " из фондов библиотек, посвященных 800-летию Султана Бейбарыса.</p> <p>«Қаз дауысты Қазбек» Казыбеку Кельдибекулы 355 лет со дня рождения</p> <p>1 марта - День благодарности в Казахстане. В единстве – наша сила (Ко дню Единства народа Казахстана</p>			
2	125 летие со дня рождения казахского писателя М.Ауэзова, классика казахской литературы	Сентябрь	Показ фильма «Көксерек»	Библиотекарь
3	«Вам, дорогие учителя!»	Октябрь	Видеоролик	Библиотекарь
4	«Я прочитал и вам советую» Библио-кросс	Октябрь	Конкурс	Библиотекарь
5	«Моя домашняя библиотека»	Ноябрь	Конкурс видеороликов	Библиотекарь
6	«Самая читающая группа»	Декабрь	Конкурс	Библиотекарь
7	«Бабалар үні»	Январь	Устный журнал	Библиотекарь
8	«Қаз дауысты Қазбек» Казыбеку Кельдибекулы 355 лет со дня рождения,	Январь	Показ фильма	Библиотекарь
9	1 февраля – Всемирный день чтения вслух	Февраль		
10	«Читатель года»	Апрель	Конкурс	Библиотекарь
11	«Страницы трагических судеб» ко Дню памяти жертв политических репрессий	Май	Посещение памятника (студенты 1 курс)	Библиотекарь

<b>5. Повышение квалификации библиотекаря</b>			
Участвовать в системе непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных работников сферы образования	В течение года	Сертификаты	Библиотекарь

### План работы медицинского пункта

*Цель:* оказание первичной медицинской помощи обучающимся и сотрудникам колледжа, а также проведение профилактических мероприятий.

*Задачи:*

- осуществление неотложной помощи, первой доврачебной помощи при травмах, острых заболеваниях, отравлениях;
- разработка и проведение профилактических и оздоровительных мероприятий;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации;
- пропаганда санитарно-гигиенических знаний и здорового образа жизни.

*Направления работы:*

- Организационная работа
- Лечебно-профилактическая работа
- Санитарно-просветительская работа

№	Наименование работ	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>				
1	Совместно с заместителем директора по воспитательной работе проверить готовность общежития к заселению	Август	Акт готовности	Медицинский работник
2	Проверить медицинские справки в личных делах абитуриентов	Август-сентябрь	Журнал учёта	Медицинский работник
3	Составить списки студентов, согласно возрастной сетки	Сентябрь	Списки	Медицинский работник
4	Произвести медицинский осмотр студентов, заселяющихся в общежитие	Август-сентябрь	Допуск к заселению	Медицинский работник
5	Составление отчета по мониторингу заболеваемости COVID-19	Ежедневно	Отчёт	Медицинский работник
6	Составление отчета по вакцинации студентов и сотрудников	Ежедневно	Отчёт	Медицинский работник
7	Составление годового отчета по медпункту	Июнь	Отчёт	Медицинский работник

<b>2. Лечебно-профилактическая работа</b>				
1	Осуществлять прием амбулаторных больных	Постоянно	Журнал учёта	Медицинский работник
2	Оказывать экстренную помощь	По обращению	Журнал учёта	Медицинский работник
3	Осуществлять измерение температуры студентам и сотрудникам бесконтактным термометром	По обращению	Журнал учёта	Медицинский работник
4	Проводить инструктаж студентов и сотрудников о соблюдении санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических требований	Ежемесячно	Журнал учёта	Медицинский работник
5	Организовать проведение профилактических прививок	По плану	Журнал учёта	Медицинский работник
6	Распределить студентов для занятий по физической культуре на группы по состоянию здоровья	Сентябрь-октябрь	Журналы т/о	Медицинский работник
7	Контролировать прохождение медосмотра сотрудников	Январь, октябрь	Допуск к работе	Медицинский работник
8	Оказывать первую медицинскую помощь при проведении спортивных мероприятий	Постоянно	Журнал учёта	Медицинский работник
9	Организовать осмотр подростковым терапевтом студентов, состоящих на Д-учете	В течение года	Журнал учёта	Медицинский работник
10	Осуществлять осмотр студентов на чесотку, педикулез, токсикоманию, наркоманию	Постоянно	Журнал учёта	Медицинский работник
11	Осуществлять контроль санитарного состояния столовой, общежития и учебного корпуса	Постоянно	Журнал проверки	Медицинский работник
12	Контролировать ведение журнала проведения инструктажа о соблюдении санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических требований	Ежемесячно	Журнал проверки	Медицинский работник
<b>3. Санитарно-просветительская работа</b>				
1	Оформлять информационные бюллетени	Постоянно	Фотоотчёты	Медицинский работник

2	Пропагандировать здоровый образ жизни: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать встречи с работниками Центра «СПИД» и «ЗОЖ»;</li> <li>• проводить беседы, лекции и презентации по профилактике травматизма, алкоголизма, ИППП и ВИЧ/СПИД, туберкулеза, онкологических заболеваний, ХНЗ (миопия, ССЗ, бронхиальная астма), инфекционных заболеваний (корь, грипп, ОРВИ и короновирусные инфекции), по распространенности факторов риска среди студентов (гиподинамия, стресс);</li> <li>• провести акцию ко Всемирному дню борьбы с курением</li> </ul>	Ежемесячно	Фотоотчёты	Медицинский работник
3	Принять участие в организации и проведении Дня здоровья	Май	Фотоотчёт	Медицинский работник

### План работы отделений

*Цель:* управление учебно-воспитательным процессом в зависимости от профиля подготовки кадров по специальностям

*Задачи:*

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;
- выполнение учебных планов и программ;
- организация учета успеваемости обучающихся;
- контроль за дисциплиной обучающихся;
- контроль за работой обучающихся в период курсового и дипломного проектирования;
- участие в работе стипендиальной комиссии;
- учет работы по отделению и представление отчетности.

*Направления работы:*

Внедрение дуального обучения в учебный процесс по специальности Учет и аудит, Электроснабжение (по отраслям).

Развитие социального партнерства в рамках сетевого взаимодействия «Серіктестік алаңы»

Внедрение Профессиональных стандартов и стандартов Ворлдскиллс в учебно-производственный процесс

№	Наименование работ	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
<b>1. Планирование, утверждение документации</b>				

1.1	Изучение нормативных документов, изменений и дополнений в них, регламентирующих деятельность отделения. Актуализация знаний законодательной базы	Август	Папка актуализированных НПА	Заведующие отделениями
1.2	Разработка плана работы отделения на 2022-23 учебный год	Август	План работы отделения	Заведующие отделениями
1.3	Составление графика учебного процесса на 2022-23 учебный год по группам отделения	Август	График учебного процесса	Заведующие отделениями
1.4	Организация работы по разработке рабочих учебных планов по специальностям отделений в соответствии с ГОСО	Август	РУПы по специальностям	Заведующие отделениями
1.5	Распределение часов педагогической нагрузки по группам отделения	Август	Учебная нагрузка групп отделения	Заведующие отделениями
1.6	Подготовка документации и организация	июнь	Приказы, программы	Заведующие
1.7	работы государственных экзаменационных комиссий (составление и утверждение председателей, членов ГЭК, составление Программ ИА, отчетов ГЭК)		ГИА, отчетов ГЭК	отделениями
1.8	Подготовка договоров на прохождение профессиональной практики	По графику учебного процесса	Договоры	Заведующие отделениями
1.9	Подготовка договоров о дуальном обучении, работа с социальными партнерами, регистрация договоров в Палате предпринимателей КО	Сентябрь	Договоры	Заведующие отделениями
1.10	Организация работы по распределению студентов на производственное обучение (ПО)	По графику учебного процесса	Журналы ПО, форма отчетности, проект приказа	Заведующие отделениями
	Открытие Центра компетенций по специальности Механизация сельского хозяйства	декабрь	Центр компетенций	заведующие отделениями
<b>2. Подготовка, организация и контроль учебного процесса</b>				

1.	Организация входного контроля по общеобразовательным дисциплинам	Сентябрь	Аналитические справки	Заведующие отделениями
2	Мониторинг трудоустройства выпускников прошлого года	Раз в два месяца	Таблица	Заведующие отделениями, кураторы
3	Анализ результатов рубежного контроля	Октябрь, март	Аналитические справки	Заведующие отделениями
4	Осуществление контроля за ведением журналов учебных занятий	В течение года	Записи в журналах	Заведующие отделениями
5	Реализация дуального обучения на уроках производственного обучения специальности Механизация сельского хозяйства, Организация питания,	декабрь	Аналитическая справка	Заведующие отделениями
6	Реализация компонентов Worldskills на уроках спецдисциплин специальности Механизация сельского хозяйства, Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	январь	Аналитические справки	Заведующие отделениями
7	Реализация компонентов Worldskills на уроках спецдисциплин специальности Организация питания, Электроснабжение (по отраслям)	февраль	Аналитические справки	Заведующие отделениями
	Реализация компонентов Worldskills на уроках спецдисциплин специальности Сварочное дело ( по видам), Учет и аудит (по отраслям)	март	Аналитические справки	Заведующие отделениями
	Реализация Профессиональных стандартов на уроках спецдисциплин по специальности Механизация сельского хозяйства, Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	апрель	Аналитические справки	Заведующие отделениями
	Реализация дуального обучения на уроках производственного обучения и профессиональной практики Учет и аудит, Фермерское хозяйство,	май	Аналитическая справка	Заведующие отделениями
7.	Участие в родительских собраниях групп отделения	Октябрь	Участие	Заведующие отделениями

8.	Посещение занятий преподавателей и мастеров п/о	В течение года	Записи в листах посещения занятий	Заведующие отделениями
	Реализация компонентов Worldskills на уроках спецдисциплин специальности Механизация сельского хозяйства, Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	январь	Аналитические справки	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями методист
	Реализация компонентов Worldskills на уроках спецдисциплин специальности Организация питания, Электроснабжение (по отраслям)	февраль	Аналитические справки	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями, методист
	Реализация компонентов Worldskills на уроках спецдисциплин специальности Сварочное дело ( по видам), Учет и аудит (по отраслям)	март	Аналитические справки	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями, методист
	Реализация Профессиональных стандартов на уроках спецдисциплин по специальности Механизация сельского хозяйства, Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	апрель	Аналитические справки	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями методист
	Реализация дуального обучения на уроках производственного обучения и профессиональной практики Учет и аудит, Фермерское хозяйство,	май	Аналитическая справка	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
	Посещение занятий преподавателей профессиональных модулей на предмет выполнения лабораторно-практических работ в условиях производства.	Май- июнь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
9.	Осуществление контроля за проведением консультаций и дополнительных занятий по модулям/дисциплинам	В течение года	Записи о проведенных консультациях и дополнительных занятиях в журнале	Заведующие отделениями
11.	Организация работы по проведению ИА	Июнь	Приказ, расписание, экзаменационные материалы	Заведующие отделениями
	Отчеты председателей ГЭК	Июнь	Отчеты председателей ГЭК	Заведующие отделениями



## План воспитательной работы общежития

*Цель:* создание условий, направленных на повышение качества знаний, формирование мировоззрения, совершенствование нравственного и эстетического воспитания обучающихся.

*Задачи:*

1. изучение индивидуальных особенностей обучающихся, проживающих в общежитии;
2. развитие студенческого самоуправления;
3. создание в общежитии атмосферы высокой нравственной культуры, воспитание в студенческом коллективе нравственных принципов и идеалов;
4. формирование благоприятного психологического климата в студенческом коллективе; 5. укрепление у студентов культуры сохранения и совершенствования собственного здоровья.

*Направления работы*

Организационно – педагогическая работа в общежитии

.Культурно-массовая работа

.Работа с сиротами

Работа с родителями

№	Наименование работ	Срок исполнения	Конечный результат	Ответственные
<b>1.Организационно – педагогическая работа в общежитии</b>				
1.1	Решение организационных вопросов при заселении студентов в общежитие. Подготовка к заселению обучающихся в общежитие	30.08 -10.09	Заселение	Воспитатель
1.2	Организация и проведение вводных встреч с первокурсниками	сентябрь	Журнал учета	Воспитатель
1.3	Знакомство с новыми жильцами общежития. Оформление журнала учета индивидуальных данных (с фотографиями студентов), оформление пропусков.	сентябрь	Журнал учета	Воспитатель
1.4	Проведение орг. собрания студентов	до 20 сентября	Протокол	Воспитатель
1.5	Заседание студенческого совета. Ознакомление с правами, распределение обязанностей	сентябрь	Протокол	Воспитатель

1.6	Выявление социально незащищенных детей, детей – сирот, детей с девиантным поведением, определить основные направления работы с ними.	сентябрь, октябрь	Паспорт, дем сведения	Воспитатель
1.7	Оформление информационного уголка и стенда	в течении года	Информационный стенд, газеты	Воспитатель
1.8	Составление графиков дежурства на кухне, после отбоя	ежемесячно	Графики	Воспитатель
1.9	Проведение вечерних проверок, вечерний обход	ежедневно	Журнал учета	Воспитатель
1.10	Составление списков студентов несовершеннолетних, по группам обучения, по комнатам проживания.	сентябрь	Списки	Воспитатель
1.11	Оформление и ведение журнала индивидуальных бесед с вновь вселившимися и проживающими ранее	в течении учебного года	Журнал индивидуальных бесед	Воспитатель
1.12	Организация взаимодействия с родителями «трудных» студентов, опекунами, кураторами, заведующими отделениями колледжа.	в течении учебного года	Журнал учета	Воспитатель
1.13	Оформление карт индивидуально-профилактической работы	в течении учебного года	Карты ИПР	Воспитатель
1.14	Разработка положений к конкурсным программам, а также сценариев для проведения культмассовых мероприятий	в течении учебного года	Положения, сценарии	Воспитатель
1.15	Контроль соблюдению студентами санитарно – гигиенических норм проживания	еженедельно	Журнал учета	Воспитатель
1.16	Проверка общежития медицинским работником	каждый четверг	Журнал учета	Воспитатель
1.17	Проведение общих собраний жильцов общежития	в течение года	Протокол	Воспитатель
1.18	Проведение заседаний Совета общежития	ежемесячно	Протокол	Воспитатель
1.19	Индивидуальная работа психолога с детьми-сиротами и с детьми, оставшимися без попечения родителей	в течение года	Журнал консультаций	Психолог
1.20	Контроль санитарного состояния комнат, коридоров и мест общественного пользования	постоянно	Журнал учета	Воспитатель

1.21	Оформление «Экрана чистоты»	еженедельно	Информация	Воспитатель
1.22	Организация и проведение генеральных уборок в общежитии	ежемесячно	Информация	Воспитатель
1.23	Организация и проведение субботников возле общежития.	каждый четверг	Информация	Воспитатель
1.24	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка общежития	постоянно	Журнал по соблюдению правил	Воспитатель
1.25	Контроль сохранности имущества и выполнения правил противопожарной безопасности.	постоянно	Журнал по соблюдению правил противопожарной безопасности	Воспитатель
1.26	Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучшая комната»	в течение года	Информация	Воспитатель
1.27	Анализ воспитательной работы за год	июнь	Отчет	Воспитатель
<b>2. Культурно-массовая работа</b>				
2.1	Вечер знакомства «Я, ты, он, она – вместе дружная семья» - посвящение в жильцы (эстетическое воспитание)	сентябрь	Сценарий, фотоотчёт	Воспитатель
2.2	Организация и проведение осеннего бала.	сентябрь	Сценарий, фотоотчёт	Воспитатель
2.3	Вечер знаний, посвященный Дню Языков народа Казахстана (культурное воспитание)	сентябрь	Сценарий, фотоотчёт	Воспитатель
2.4	Беседа «Конфликты в коллективе» (формирование духовно-нравственной культуры)	сентябрь	Разработка, фотоотчёт	Воспитатель
2.5	Проведение вечера «Жатақхана аруы», «Мисс общежития» (Эстетическое воспитание)	октябрь	Сценарий, фотоотчёт	Воспитатель
2.6	Беседа «Подросток и закон» (правовое воспитание и социальная профилактика)	октябрь	Разработка, фотоотчёт	Воспитатель
2.7	Информационный стенд: «Нет – вредным привычкам» (правовое воспитание)	октябрь	Буклеты	Воспитатель
2.8.	Конкурс «Талантливые люди» (эстетическое воспитание)	ноябрь	Положение, фотоотчёт	Воспитатель
2.9	Алдын –алу шарасы «ЖИТС – ХХІ ғасыр індеті» (воспитание культуры здорового образа жизни)	ноябрь	Рисунки по тематике	Воспитатель

2.10	Диспут «Если друг оказался вдруг...»(формирование нравственной культуры)	ноябрь	Разработка, фотоотчёт	Воспитатель
2.11	Праздничная программа, посвященная Дню независимости (эстетическое воспитание)	декабрь	Сценарий, фотоотчёт	Воспитатель
2.12	Викторина «Правовое государство Казахстан» (гражданское и патриотическое воспитание)	декабрь	Сценарий, фотоотчёт	Воспитатель
2.13	Вечер отдыха «Новогодняя сказка» (эстетическое воспитание)	декабрь	Сценарий, фотоотчёт	Воспитатель
2.14	Круглый стол: «Өз құқығыңды білесің бе?» (правовое воспитание и социальная профилактика)	январь	Сценарий, фотоотчёт	Воспитатель
2.15	Беседа «Наркотики-это не для нас» (воспитание культуры здорового образа жизни)	февраль	Разработка, фотоотчёт	Воспитатель
2.16	Құқықтық сауаттылық (беседа):Құқық бұзушылық және жасөспірімдер (правовое воспитание и социальная профилактика)	февраль	Разработка, фотоотчёт	Воспитатель
2.17	Праздничная программа, посвященная Дню 8-го марта (эстетическое воспитание)	март	Сценарий, фотоотчёт	Воспитатель
2.18	Праздничная программа, посвященная Наурызу: «Наурыз – берекем, Наурыз – мерекем!»	март	Сценарий, фотоотчёт	Воспитатель
2.19	Викторина «вредным привычкам нет» (воспитание культуры здорового образа жизни)	апрель	Сценарий, фотоотчёт	Воспитатель
2.20	Беседа «Труд – основа жизни» (трудовое воспитание)	апрель	Разработка, фотоотчёт	Воспитатель
2.21	Праздничная программа посвященная Дню Единства «День Единства народа Казахстана»	май	Сценарий, фотоотчёт	Воспитатель
2.22	раздничная программа посвященная Дню Защитников Отечества (эстетическое и патриотическое воспитание)	май	Сценарий, фотоотчёт	Воспитатель

2.23	«Юность, опаленная войной» вечер, посвященный победе советского народа в Великой Отечественной Войне» (гражданское и патриотическое воспитание)	май	Сценарий, фотоотчёт	Воспитатель
2.24	Is –шара: «Ерлік – елге мұра, ұрпаққа ұран». (патриоттық тәрбие)	май	Сценарий, фотоотчёт	Воспитатель
2.25	Беседа «День Государственных символов» (гражданское-патриотическое воспитание)	июнь	Разработка, фотоотчёт	Воспитатель
2.26	Награждение «Лучшую комнату» общежитии	июнь	Фотоотчёт	Воспитатель
2.27	Организация просмотров видео-фильмов о наркомании, о табакокурении, о СПИДе, о алкоголизме в телезале.	в течение года	Разработка, фотоотчёт	Воспитатель
2.28	Организация культпоходов в театр, в филармонию	в течение года	Фотоотчёт	Воспитатель
2.29	Психологические тренинги (формирование духовно-нравственной культуры)	в течение года	Разработка, фотоотчёт ие	Воспитатель
2.30	Предупреждение правонарушений. Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних и участковым (правовое воспитание и социальная профилактика)	в течение года	Разработка, фотоотчёт	Воспитатель
2.31	Беседа с проживающими в общежитии о правах и обязанностях	в течение года	Журнал учета	Воспитатель
2.32	Чествование именниников	ежемесячно	Фотоотчёт	Воспитатель
2.33	Участие в общегородских акциях по санитарной очистке (формирование экологической культуры)	по согласо- ванию	Фотоотчёт	Воспитатель
<b>3.Работа с сиротами</b>				
3.1	Заселение обучающихся	в течение года	Заселение	Воспитатель
3.2	Помощь в устройстве быта, в приобретении продуктов, экономному расходованию денежных средств	в течение года	Журнал учета	Воспитатель
3.3	Проведение профилактических бесед (нравственные, правовые)	в течение года	Журнал учета	Воспитатель
3.4	Контроль за отъездом на каникулы, в выходные дни	в течение года	Журнал учета	Воспитатель
3.5	Совместная работа с психологом, зав.отделениями, кураторами групп	в течение года	Журнал учета	Воспитатель
<b>4.Работа с родителями</b>				

4.1	Встреча с родителями при заселение обучающихся нового набора	сентябрь	Журнал учета	Воспитатель
4.2	Ознакомление родителей с условиями и правилами проживания учащихся	сентябрь	Журнал учета	Воспитатель
4.3	Посещение родительских собраний	по графику	Журнал учета	Воспитатель
4.4	Беседы с родителями	в течение года	Журнал учета	Воспитатель

### План работы педагогического совета

#### Задачи:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, уровня профессиональной подготовки преподавателей, обученности, воспитанности и развития обучающихся;
- разработка комплексно-целевых программ развития колледжа;
- объединение усилий педагогического коллектива колледжа для качественной учебно- воспитательной работы;
- создание условий для постоянного совершенствования качества подготовки кадров с учетом потребности рынка труда, перспектив развития экономики республики;
- обеспечение личностно-ориентированного образования и воспитания обучающихся;
- формирование компетентного подхода в организации учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование форм и методов мониторинга результативности и эффективности учебно- воспитательного процесса;
- обеспечение творческого подхода в организации учебно-воспитательного процесса.

№	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Конечный результат	Ответственные
<b>Заседания</b>				

1.	<p>1. Выборы секретаря педагогического совета.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение на 2022-2023 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• состава педсовета</li> <li>• графика учебного процесса, рабочего учебного плана по специальностям, рабочих учебных программ по дисциплинам и модулям.</li> </ul> <p>3. Отчет приемной комиссии об итогах работы по приему абитуриентов.</p> <p>4. Анализ организации учебно-воспитательного процесса колледжа в 2021-2022 учебном году.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение Плана работы колледжа на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Рассмотрение Положения о деятельности правового всеобуча.</p>	август	Протокол, приказ	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, методист, ответственный секретарь приемной комиссии
2.	<p>1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета</p> <p>2. Адаптация студентов нового набора. Анализ диагностических исследований по адаптации студентов нового набора.</p> <p>3. Организация деятельности кураторов по адаптации студентов нового набора.</p>	октябрь	Протокол, приказ	Зам директора по ВР, психолог, кураторы групп 1 курсов секретарь педсовета
3.	<p>1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета</p> <p>2. Допуск к промежуточной аттестации (зимней экзаменационной сессии) обучающихся 1, 2 и 3 курсов.</p>	декабрь	Протокол, приказ	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, методист, секретарь педсовета
4.	<p>1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета</p> <p>2. Система работы педагогического коллектива по повышению качества образования и качества знаний студентов: результаты и опыт»</p> <p>2.1. Мониторинг результатов учебной работы колледжа за 1 семестр 2022/2023 учебного года</p> <p>2.2 Подготовка к проведению демонстрационного экзамена по профессиям в 2023 г.</p>	февраль	Протокол, приказ	Заместитель директора по УР, УПР, секретарь педсовета

	2,3 Итоги промежуточной аттестации обучающихся за 1 семестр 2022-2023 уч.г. 3. 2.4 Качество ведения воспитательной работы в общежитии как фактор повышения роли внеучебной деятельности обучающихся.			
5.	1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. <b>Индивидуальный образовательный маршрут педагога – эффективная технология профессионального развития.</b> 2.1.Разработка и реализация личной программы профессионального развития педагогов ( по теме самообразования) 2.2. Разработка методического продукта как одна из форм профессионального развития педагога ( конкурс методических разработок). 2,3. Повышение мастерства педагогов в форме построения индивидуального образовательного маршрута ( мастер –класс)	апрель	Протокол, приказ	Методист, руководители ЦК, секретарь педсовета
6.	1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. <b>Динамика изменений образовательного процесса в контексте эффективности работы колледжа по повышению качества обучения и реализации учебных программ.</b> 2.1.Об итогах работы государственной квалификационной комиссии, выполнении учебных планов и учебных программ 2.2. Усиление практической составляющей в период прохождения практики как условие успешной подготовки будущего специалиста	июнь	Протокол, приказ	Заместитель директора по УР,УПР, секретарь педсовета

### План работы методического совета

#### Задачи:

- организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
- планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно- методической литературы, пособий и



других материалов, издаваемых в колледже;

- методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса;
- обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно- методической и научно-методической работы;
- совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров, анализ содержания учебного процесса;
- подготовка рекомендаций по внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;
- координация методической работы в колледже;
- организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения;
- координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- участие в аттестации педагогических работников.

№	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Конечный результат	Ответственные
<b>Заседания</b>				
1.	1.О результатах научно-методической работы колледжа за 2021-2022 учебный год. 2.О планировании научно-методической работы колледжа на 2021-2022 учебный год (рассмотрение состава методического совета, планов научно-методической работы колледжа, методического совета, мероприятий, проводимых аттестуемыми преподавателями; графиков проведения методических дней, открытых уроков и аттестации преподавателей). 3.О перспективных планах повышения квалификации аттестации преподавателей, прохождения стажировки преподавателями специальных дисциплин. 4.О рассмотрении локальных актов колледжа	август	Отчет  Планы  Планы,  Локальные акты	Руководители ЦК, Методист, Руководители ЦК       Методист
2.	1.О состоянии учебно-методического обеспечения образовательного процесса колледжа. 2.Об учебно-методической продукции преподавателей и результатах внутренней экспертизы.	Ноябрь	Аналитическая справка Протокол Выписка из протокола	Методист  Руководители ЦК

3.	1.О результатах анализа итогов деятельности аттестуемых педагогических работников. 2.О реализации преподавателями индивидуальных образовательных маршрутов. 3.О результативности внедрения кредитно-модульной технологии обучения. 4.Об учебно-методической продукции преподавателей и результатах внутренней экспертизы.	Январь	Выписка из протокола Аналитическая справка Аналитическая справка Выписка из протокола	Председатель экспертного совета Руководители ЦК Руководители ЦК
4.	1.О внедрении в образовательный процесс компонентов Ворлдскиллс, Профстандартов. 2.О реализации методической темы ЦК. 3.Об учебно-методической продукции преподавателей и результатах внутренней экспертизы. 4.О результативности работы спортивных секций и кружков".	Март	Аналитическая справка  Справка Выписка из протокола  Информация	Зам директора по УР, Преподаватели спецдисциплин, Методист  Руководители ЦК
5.	1.Об итогах научно-методической работы преподавателей за 2022-2023 учебный год. 2.О реализации обновленного содержания, ориентированного на результаты обучения 3.Об учебно-методической продукции преподавателей и результатах внутренней экспертизы.  4.О проекте плана научно-методической работы на 2022-2023 учебный год.	Май	Аналитический отчет Аналитическая справка  Выписка из протокола Выписка из протокола Аналитическая справка  Проект плана	Руководители ЦК  Заведующие отделениями  Руководители ЦК  методист

### План работы индустриального совета

#### Задачи:

- рассмотрение содержания образовательных программ для обеспечения их актуальности;
- содействие связям с предприятиями отрасли для расширения их участия в организации практических занятий и в трудоустройстве выпускников;
- представление информации о текущих тенденциях отрасли, технологических изменениях, требующих навыков, обеспечивающих трудоустройство выпускников;

- консультирование относительно возможностей внедрения новых образовательных программ;
- формирование рекомендаций по вовлечению предприятий в учебный процесс колледжа;
- содействие в учреждении стипендий и премий для студентов;
- содействие колледжу в развитии партнерских отношений с предприятиями отрасли.

№	Наименование работ и рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Конечный результат	Ответственные
<b>1. Заседания</b>				
1.	<p>1. Выборы председателя и секретаря индустриального совета.</p> <p>2. Рассмотрение и согласование плана работы индустриального совета на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение рабочих учебных планов по специальностям «Механизация сельского хозяйства», «Учет и аудит», «Организация питания», «Электроснабжение ( по отраслям)», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Сварочное дело ( по видам)».</p> <p>1. Рассмотрение рабочих учебных программ по дисциплинам и модулям на 2022-2023 уч.г.</p> <p>2. Обсуждение результатов трудоустройства выпускников 2022 года выпуска.</p>	август	Протокол	Заместитель директора по УР, УПР
2.	<p>1. Рассмотрение баз практики и стажировки на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение новых форм сотрудничества с социальными партнёрами и возможностей привлечения спонсорских средств для укрепления учебно-материальной базы колледжа.</p> <p>3. Содействие колледжу в развитии партнерских отношений с предприятиями отрасли.</p>	январь	Протокол	Председатель индустриального совета, заместитель директора по УПР, секретарь индустриального совета

3.	1. Содействие и участие в конференциях по итогам производственной практики и в «Ярмарке вакансий». 2. Рассмотрение отчета работы за 2022-2023 учебный год, планирование работы на 2023-2024 учебный год. 3. Содействие в трудоустройстве выпускников колледжа.	июнь	Протокол	Председатель индустриального совета, заместитель директора по УПР, секретарь индустриального совета
<b>2. Организационная работа</b>				
1.	Участие в актуализации (разработке) рабочих учебных планов и программ.	по необходимости	Рабочие учебные планы и программы	Члены индустриального совета, Зам УР, УПР
2.	Участие в итоговой аттестации студентов выпускных групп.	согласно графику учебного процесса	Протоколы итоговой аттестации	Члены индустриального совета
3.	Участие в мероприятиях колледжа (семинары, конференции, круглые столы и другое).	по необходимости	Фотоотчёты	Члены индустриального совета
4.	Оказание содействия в прохождении производственной практики.	согласно графику учебного процесса	Договоры на прохождение практики	Члены индустриального совета
5.	Оказание содействия в трудоустройстве.	в течение года	Выписка ГЦВП	Члены индустриального совета
6.	Содействие колледжу в развитии партнерских отношений с предприятиями отрасли.	по необходимости	Договоры	Члены индустриального совета

### План внутриколледжного контроля

*Цель контроля:* соблюдение законодательства РК в области образования, совершенствование образовательного процесса, улучшение качества преподавания, повышение профессионализма педагогических работников.

*Задачи контроля:*

- сбор, обработка и анализ информации о состоянии образовательного процесса колледжа;

- проверка выполнения требований Государственного общеобязательного стандарта ТиППО;
- контроль качества преподавания учебных дисциплин;
- изучение опыта работы педагогических кадров;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Форма и методы контроля	Вид контроля	Ответственные за контроль	Где рассматривается / обсуждается	Форма обобщения результатов/подведения итогов
<b>август</b>								
1.	Готовность колледжа к началу учебного года	Выявление соответствия требованиям законодательства РК в области образования	Материально-техническая база и учебная документация	Осмотр МТБ и изучение документов	Тематический	Заместитель директора по УР, заместитель директора по АХЧ	оперативная планерка при директоре	Приказ по колледжу
2.	Комплектование групп	Проверка результатов приёма абитуриентов	Личные дела абитуриентов	Анализ документов	Обзорный	Заведующие отделениями	оперативная планерка при директоре	Приказ о зачислении
3.	Обеспеченность кадрами	Определение степени обеспеченности учебного процесса педагогическими кадрами	Тарификация преподавателей	Изучение документов	Персональный	Заместитель директора по УР	оперативная планерка при директоре	Приказ по колледжу
4.	Разработка учебно-планирующей документации по дисциплинам	Оценка соответствия требованиям ГОСО ТиППО	РУП, планы уроков	Изучение документации	Фронтальный	Руководители ЦК, методист	заседание ЦК	Протокол
<b>сентябрь</b>								
5.	Обеспеченность учебной литературой	Проверка соответствия требованиям законодательства РК в области образования	Библиотечный фонд: учебники, учебные пособия, ЦОР и пр.	Изучение документов, работа с библиотечной базой	Обзорный	Зав. библиотекой	оперативная планерка при директоре	Справка-отчет о состоянии библиотечного фонда

6.	Движение контингента обучающихся и персонала колледжа	Проверка заполнения НОБД	Приказы, личные дела, НОБД	Изучение документации и состояния заполнения базы	Комплексный	Заместитель директора по УР	оперативная планерка при директоре	Информационная справка
7.	Повышение квалификации педагогических работников	Мониторинг повышения квалификации педагогов	Сертификаты	Работа с документами, беседа с педагогами	Персональный	Руководители ЦК, методист	методический совет	План повышения квалификации
8.	Аттестация педагогических работников	Выявление своевременности прохождения аттестации	Удостоверения	Работа с документами, собеседование	Персональный	Руководители ЦК, методист	методический совет	План аттестации педагогов
9.	Состояние здоровья преподавателей	Проверка соблюдения требований по допуску к работе педагогических работников	Медицинские книжки преподавателей, паспорта вакцинации, справки	Проверка документации	Фронтальный	Медработник	оперативная планерка при директоре	Допуск к работе
<b>октябрь</b>								
10.	Деятельность вновь принятых педагогов	Оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на занятиях	Деятельность преподавателей	Посещение занятий, изучение документации	Персональный	Заместитель директора по УР, Руководители ЦК, методист	Заседания ЦК,	Информационная справка
11.	Формирование ЗУН обучающихся на уроках казахского, русского языков	Изучение педагогической деятельности преподавателей по формированию ЗУН	Качество ЗУН	Посещение занятий,	Тематический	Заместитель директора по УР, зав. отделениями, методист	Заседание ЦК ОГЦ, индивидуальные собеседования	Аналитическая справка

				инструктажа				
12.	Формирование ЗУН обучающихся на уроках иностранного языков	Изучение педагогической деятельности преподавателей по формированию ЗУН	Качество ЗУН	Посещение занятий,	Тематический	Заместитель директора по УР, зав.отделениями, методист	Заседание ЦК ОГЦ, индивидуальные собеседования	Аналитическая справка
13.	Адаптация студентов 1 курса	Оценка уровня адаптации студентов	Студенты нового набора	Наблюдение, беседа, анкетирование	Тематический	Заместитель директора по ВР, психолог	совещание при директоре	Аналитическая справка
14.	Мониторинг посещаемости занятий по отделениям	Контроль посещаемости занятий студентами	Журналы теоретического обучения, отчёты кураторов	Изучение документации, собеседование, наблюдение	Фронтальный	Заведующие отделениями	совещание при директоре	Аналитическая справка
<b>ноябрь</b>								
15	Мониторинг текущей успеваемости	Проверка своевременности проведения текущего контроля знаний	Журналы теоретического обучения	Проверка журналов	Фронтальный	Заведующие отделениями	оперативная планерка при зам. директора по УР	Аналитическая справка
16.	Организация производственного обучения и профессиональной практики	Проверка готовности к проведению практики	Учебно-планирующая документация по всем видам практик	Изучение документации, собеседование	Фронтальный	Заведующие отделениями	оперативная планерка при зам. директора по УПР	Аналитическая справка
17.	Выполнение правил внутреннего распорядка колледжа	Контроль выполнения студентами Правил внутреннего распорядка	Студенты 1-3 курсов	Изучение документации, собеседование, наблюдение	Обзорный	Заместитель директора по ВР	совет кураторов	Информационная справка
18.	Состояние личных дел обучающихся 1 курса	Проверка правильности ведения личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся 1 курса	Изучение документации	Тематический	Секретарь учебной части	совещание при директоре	Аналитическая справка
19	Формирование практических навыков обучающихся на уроках химии, физики и биологии	Контроль выполнения лабораторно-практических работ по химии, физике и биологии	Деятельность преподавателей	Посещение уроков	Тематический	Заместитель директора по УР, заведующие	совещание при директоре	Аналитическая справка

<b>декабрь</b>								
20.	Результаты рубежного контроля	Мониторинг качества преподавания	Студенты 1-3 курсов	Тестирование	Фронтальный	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	совещание при директоре	Аналитическая справка
21.	Выполнение учебной нагрузки за 1 семестр	Проверка вычитки часов преподавателями	журналы теоретического и производственного обучения	Проверка журналов и ведомостей вычитки часов	Обзорный	Заместитель директора по УР, УПР,	оперативная планерка при зам. директора по УР	Табель вычитки часов
22	Посещение занятий преподавателей физвоспитания	Контроль за соблюдением ТБ на уроках физкультуры	Деятельность преподавателей	Посещение уроков	Тематический	Заместитель директора по УР, заведующие	совещание при директоре	Аналитическая справка
23	Посещение занятий преподавателей истории и НВП	Оценить уровень профессиональной компетентности и качество подготовки и проведения занятий	Деятельность преподавателей	Посещение уроков	Тематический	Заместитель директора по УР, заведующие	совещание при директоре	Аналитическая справка
24.	Состояние личных дел обучающихся 2,3 курсов	Проверка правильности заполнения и ведения личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся 2,3 курсов	Изучение документации	Обобщающий	Секретарь учебной части	совещание при директоре	Аналитическая справка
<b>январь</b>								
25.	Промежуточная аттестация студентов (первое полугодие)	Оценка уровня и качества знаний студентов.	Студенты 1-3 курса	Анализ результатов сессии	Обобщающий	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	совещание при директоре	Аналитическая справка



26.	Посещение занятий преподавателей спецдисциплин трактористов и каменщиков	Оценить уровень профессиональной компетентности и качество подготовки и проведения занятий По реализации компонентов Ворлдскилс	Студенты 1-3 курса	Посещение уроков	Тематический	Заместитель директора по УР, заведующие	Методический совет	Аналитическая справка
27.	Проверка деятельности столовой	Соблюдение норм СанПиН	Организация питания студентов	Проверка медкнижек сотрудников, опрос студентов	Фронтальный	Медработник	Совещание при директоре	Информационная справка
<b>февраль</b>								
28.	Реализация преподавателями индивидуальных образовательных маршрутов	Проверка деятельности преподавателей по темам самообразования	Преподаватели	Анализ индивидуальных планов преподавателей, посещение занятий, беседа	Тематический	Руководители ЦК	методический совет	Информационная справка
29.	Сохранность контингента	Анализ сохранности контингента по итогам первого полугодия	Движение контингента	Анализ приказов	Обобщающий	Заведующие отделениями	Совещание при директоре	Сводная таблица
30	Посещение занятий преподавателей спецдисциплин поваров и электромонтажников	Оценить уровень профессиональной компетентности и качество подготовки и проведения занятий По реализации компонентов Ворлдскилс	Студенты 1-3 курса	Посещение уроков	Тематический	Заместитель директора по УР, Заведующие отделениями, методист	Методический совет	Аналитическая справка
31.	Воспитательная работа в общежитии	Проверка деятельности воспитателя общежития	Воспитатель	Собеседование со студентами, изучение документации	Персональный	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет	Аналитическая справка
<b>март</b>								

32.	Проведение учебной практики	Проверка качества организации практики	Занятия по учебной практике	Посещение занятий, изучение документации по учебной практике	Обзорный	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями	совещание при директоре	Аналитическая справка
33.	Актуализация образовательного контента преподавателей	Оценка уровня ИТ-компетенций преподавателей	Преподаватели	Изучение РУП, КТП, поурочных планов, УМКД, посещение занятий	Фронтальный	Руководители ЦК	Методический совет	Информационная справка
34.	Организация предметных декад	Изучение продуктивности предметных декад	Работа ЦК	Посещение мероприятий, изучение документации	Тематический	Руководители ЦК	методический совет	Аналитическая справка
35.	Проектная деятельность студентов	Оценка проектной деятельности студентов	Документы по деятельности	Изучение документации, проектов	Обзорный	Методист	Методический совет	Информационная справка
36	Посещение занятий преподавателей спецдисциплин бухгалтеров и электрогазосварщиков	Оценить уровень профессиональной компетентности и качество подготовки и проведения занятий По реализации компонентов Ворлдскиллс	Студенты 1-3 курса	Посещение уроков	Тематический	Заместитель директора по УР, Заведующие отделениями, методист	Методический совет	Аналитическая справка
<b>апрель</b>								
37.	Внедрение в образовательный процесс педагогических инноваций	Анализ продуктивности внедрения в образовательный процесс педагогических инноваций	Работа по внедрению педагогических инноваций	Посещение уроков, изучение УМКДиМ	Тематический	Руководители ЦК, методист	методический совет	Аналитическая справка

38.	Состояние журналов теоретического и практического обучения	Проверка правильности ведения журналов. Анализ качества заполнения журналов.	Журналы	Проверка журналов	Фронтальный	Заведующие отделениями	совещание при директоре	Аналитическая справка
39.	Посещение занятий преподавателей математики и географии	Мониторинг качества преподавания	Учебный процесс (реализация рабочих учебных программ)	Посещение уроков	Тематический	Заместитель директора по УР, заведующие	Заседание ЦК ЕМЦ	Аналитическая справка
40.	Результативность работы ВПК «Жас Сарбаз»	Оценка результативности воспитательной работы по направлениям	Работа ВПК «Жас Сарбаз»	Собеседование со студентами, изучение документации	Персональный	Заместитель директора по ВР	совещание при директоре	Аналитическая справка
<b>май</b>								
41.	Аттестация педагогических работников	Изучение результативности работы по аттестации преподавателей	Работа ЦК	Изучение документации	Тематический	Заместитель директора по УР	Методический совет	Аналитическая справка
42.	Результативность научно-методической работы преподавателей	Анализ результатов научно-методической работы преподавателей	Научно-методическая работа преподавателей	Изучение документации (отчеты, сертификаты и пр.)	Обобщающий	Руководители ЦК	методический совет	Аналитическая справка
43.	Составление сводных ведомостей итоговых оценок выпускников	Проверка правильности заполнения сводных ведомостей итоговых оценок выпускников	Сводные ведомости итоговых оценок	Изучение документации (экз. ведомости, журналы, зачетн. книжк.)	Фронтальный	Заведующие отделениями	оперативная планерка при зам. директора по УР	Аналитическая справка
44.	Организационно - методические потребности преподавателей	Оценка уровня удовлетворенности преподавателями методической работой в колледже. Выявление методических потребностей преподавателей	Преподаватели	Анкетирование	Обзорный	Зам директора по УР	совещание при директоре	Информационная справка

июнь								
45.	Оформление дипломов выпускников	Проверка правильности и своевременности оформления дипломов, приказов о выпуске	Дипломы, приказы	Изучение документации (дипломы, книги выдачи, сводные ведомости и пр)	Фронтальный	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	педагогический совет	Информационная справка
46.	Качество образовательного процесса	Оценка уровня обученности и качество знаний обучающихся по дисциплинам на конец учебного года	Уровень обученности и качество знаний	Изучение документации (ведомости ПА, протоколы рубежного контроля и ИА, пр.)	Тематический	Заместитель директора по УР, УПР, заведующие отделениями	Заседания ЦК	Цифровой отчет
47.	Результативность воспитательной работы	Анализ результатов воспитательной работы за учебный год	Воспитательная работа	Анализ результативности по направлениям деятельности	Обобщающий	Заместитель директора по ВР	совещание при директоре	Аналитический отчет
48.	Развитие информатизации учебно-воспитательного процесса	Изучение состояния информатизации учебно-воспитательного процесса за учебный год	Состояния информатизации УВП	Анализ состояния информатизации и УВП	Обзорный	Заместитель директора по УР	совещание при директоре	Аналитическая справка