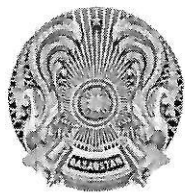


Қостанай облысы
кімдігінің білім басқармасы
«Әулікөл ауыл
шаруашылығы колледжі»
КМҚК



КГКП «Аулиекольский
сельскохозяйственный колледж»
Управления образования
акимата
Костанайской области

Әулікөл с.

с.Аулиеколь

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

от 30.06.2021 г.

№ 104 – П

Об исполнение обязанностей Государственных услуги

На основании распоряжения директора

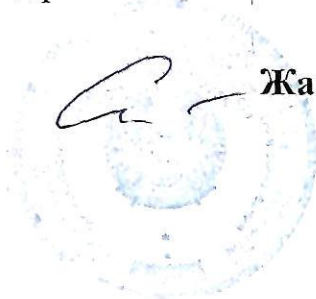
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На время отсутствия исполнителя государственных услуг «Прием документов и зачисление в организации образования, осуществляющие подготовку кадров по образовательным программам технического и профессионального образования», «Выдача справки лицам, не завершившим техническое-профессиональное, послесреднее образование», «Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования», «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», «Предоставление академических отпусков обучающимся в организациях образования» зам.директора Жусуповой Л.И. (отпуск, болезнь и т.п.) возложить обязанности на преподавателя математики Туребекову Г.Х.
2. На время отсутствия исполнителя государственных услуг «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования, высших учебных заведениях» «Предоставление бесплатного питания отдельным

категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования» заместителя директора по ВР Наговицыной Р.Г. (отпуск, болезнь и т.п.) возложить обязанности на социального педагога Мұқашевой А.М.

3. На время отсутствия исполнителя государственных услуг «Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании» зам.директора по УПР Кунедилова М.М. (отпуск, болезнь и т.п.) возложить обязанности на заведующего отделением Тотина А.К.
4. Исполнителям государственных услуг Туребековой Г.Х., Мұқашевой А.М., Тотину А.К. своевременно ежемесячно предоставлять отчеты государственных услуг.
5. С приказом ознакомить под роспись.

Директор колледжа



Жансугурова А.Б.

Турпе
С
Ташу